

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 150/2011 i 119/2014), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ donijela

ODLUKU

o donošenju Indikativnog programa Schengenskog instrumenta

I.

Donosi se Indikativni program Schengenskog instrumenta.

Indikativni program iz stavka 1. ove točke je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se ministar unutarnjih poslova da u provedbi Schengenskog instrumenta odobrava moguća odstupanja u rasporedu sredstava i dopuni mjera i aktivnosti iz Indikativnog programa, do 10% vrijednosti ukupnog iznosa Schengenskog instrumenta.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:

Zagreb,

P R E D S J E D N I K

Zoran Milanović

OBRAZLOŽENJE

Schengenski instrument je ustanovljen kao privremeni instrument pomoći Republici Hrvatskoj od dana pristupanja Europskoj uniji. Sredstvima ovog instrumenta financiraju se mjere provedbe Schengenske pravne stečevine i nadzora nove vanjske granice Europske unije. Ukupan iznos sredstava Schengenskog instrumenta je 120 milijuna EUR, a krajnji rok za korištenje sredstava instrumenta je 23. srpnja 2016. godine.

Prema dostupnim informacijama iskustva zemalja korisnica sredstava Schengenskog instrumenta, ukazuju da su po evaluaciji i izvršenoj reviziji korištenja sredstava od strane Europske komisije, iste bile u obvezi izvršiti povrat dijela korištenih sredstava Schengenskog instrumenta, kao rezultat ocjene prihvatljivosti namjene korištenja nabavljenih roba i usluga sukladno najboljoj praksi Schengenskih standarda.

Republika Hrvatska je u skladu s Odlukom Komisije C(2013)2159 od 22. travnja 2013. godine uspostavila sustav upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta Odlukom Vlade KLASA: 022-03/13-04/493, URBROJ: 50301-09/06-13-2, od 28. studenog 2013. godine i KLASA: 022-03/15-04/297 URBROJ: 50301-09/06-15/2 od 16. srpnja 2015. godine.

Odlukom Komisije C(2013)2159 od 22. travnja 2013. godine utvrđena je obaveza Republike Hrvatske za izradu Indikativnog programa Schengenskog instrumenta.

Ministarstvo unutarnjih poslova zaduženo je sustavom upravljanja i kontrole kao odgovorno tijelo i slijedom toga je nadležno za pokretanje postupka donošenja Indikativnog programa.

Indikativnim programom utvrđeno je stanje u Republici Hrvatskoj i na temelju utvrđenog stanja ciljevi koji će se ostvariti provedbom instrumenta. Svaki pojedinačni cilj se ostvaruje provedbom mjera i aktivnosti te su utvrđena sredstva za provedbu ciljeva, mjera i aktivnosti, tijekom provedbe i nadležna tijela za njihovu provedbu.

Indikativni program i sustav upravljanja i kontrole Schengenskim instrumentom dostavljeni su Europskoj komisiji, slijedom čega je Opća uprava Europske komisije za migracije i unutarnje poslove izvijestila Republiku Hrvatsku o utvrđenoj usklađenosti Indikativnog programa s Odlukom komisije C(2013) 2159 i njenoj prikladnosti za provedbu.

Zbog kratkog vremenskog roka u kojem je potrebno iskoristiti sredstava Schengenskog instrumenta i slijedom toga potrebe fleksibilnog pristupa potrebno je omogućiti jednostavnu i brzu prilagodbu raspodjele sredstava te dopunu mjera i aktivnosti, s time da izmjene ne prelaze 10% ukupne vrijednosti Schengenskog instrumenta. U tu svrhu predlaže se da ministar unutarnjih poslova, kao čelnik odgovornog tijela i odgovorna osoba za Schengenski instrument, bude ovlašten odobriti odstupanja u rasporedu sredstava i dopuni mjera i aktivnosti iz Indikativnog programa, do 10% vrijednosti ukupnog iznosa Schengenskog instrumenta. Predmetna odredba je u skladu s uobičajenim i već primijenjenim pristupom u fondovima Europske unije za unutarnje poslove iz financijskog okvira 2007.–2013. (fondovi iz programa Solidarnost i upravljanje migracijskim kretanjima), te će se nastaviti primjenjivati u fondovima iz financijskog okvira 2014.–2020. – Fondu za unutarnju sigurnost i Fondu za azil, migracije i integraciju.

**Schengenski instrument
(Čl. 31. Akta o uvjetima pristupanja 2011.)
Indikativni program**

1. Država članica

Republika Hrvatska

2. Imenovana tijela

2.1 Odgovorno tijelo u smislu članka 13. točke (a) Odluke C(2013) 2159 Komisije i jedinstvena osoba za kontakt

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

2.2. Opis sustava upravljanja, kontrole i ovjeravanja uspostavljenih u skladu s Odlukom Komisije C (2013) 2159

Priložen je Opis sustava upravljanja i kontrole (Prilog 1.).

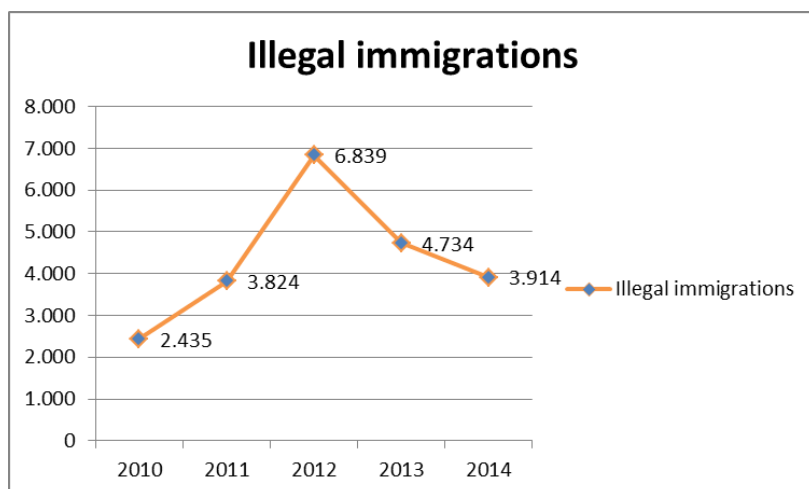
3. Procjena nedostataka i potreba koje se trebaju riješiti

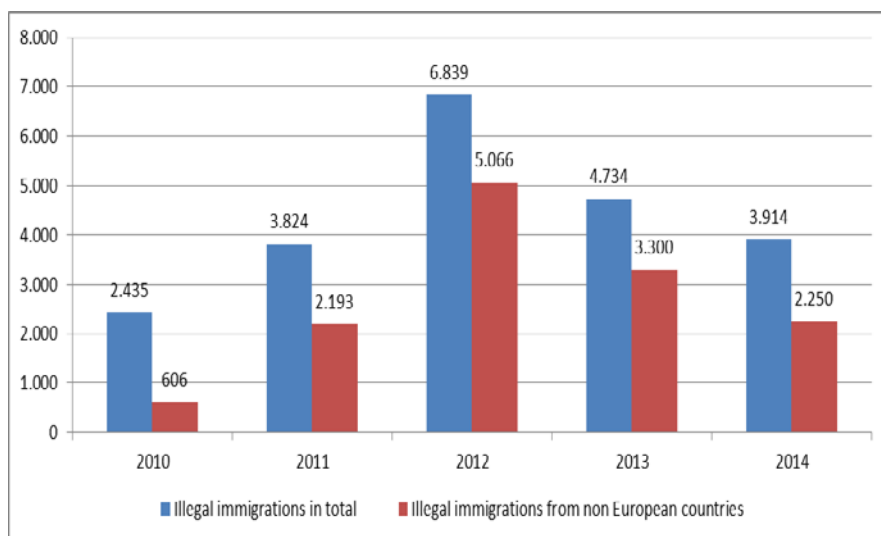
Po pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji i po punoj primjeni schengenske pravne stečevine na državnom području Republike Hrvatske, postojeća granica Republike Hrvatske sa Republikom Srbijom, Bosnom i Hercegovinom i Crnom Gorom, kao i morska granica i međunarodne zračne luke (kopnena i riječna granica s Republikom Srbijom, Bosnom i Hercegovinom i Crnom Gorom ukupne je duljine oko 1356,2 km, a morska granica (teritorijalnog mora od 948,08 km) u isto će vrijeme postati vanjskom granicom Europske unije. -



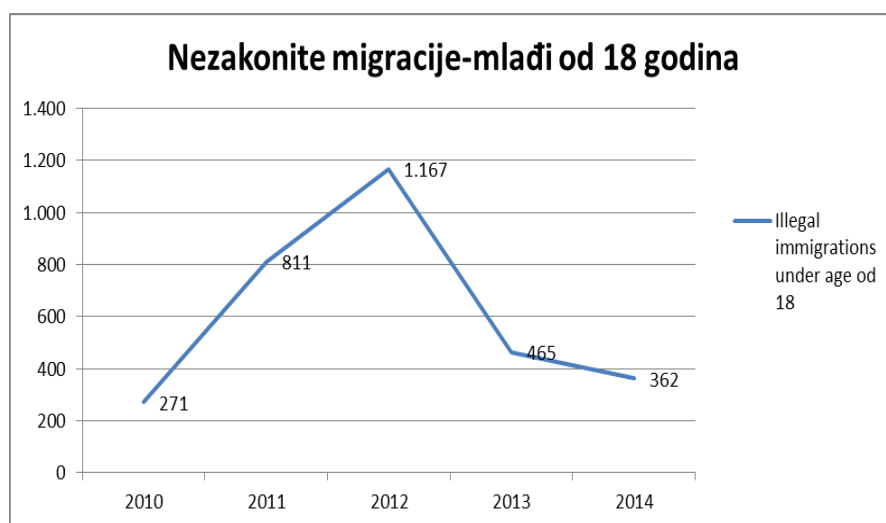
Hrvatska ima 173 granična prijelaza. Vanjska granica EU (kopnena i riječna granica prema Republici Srbiji, Bosni i Hercegovini i Crnoj Gori zajedno s plavom granicom i zračnim lukama) ima 100 graničnih prijelaza.

Broj nezakonitih migranata evidentirano u 2013. godini smanjio se na 4734, a u 2014. godini na 3914. Tijekom 2013. godine zatečeno je 302 nezakonitih maloljetnika bez pratnje (njihov je broj gotovo dvostruko manji u odnosu na prethodnu godinu). Bilježi se dobra suradnja s drugim zemljama u regiji u području ponovnog prihvata; sporazum s Bosnom i Hercegovinom stupio je na snagu u travnju 2012. Sličan je sporazum s Njemačkom stupio na snagu u studenome 2011. Radi se na izgradnji zgrada za maloljetnike i drugih ranjivih skupina nezakonitih migranata u Ježevu. Između ostalih, pretežita državljanstva nezakonitih migranata koji ulaze u Republiku Hrvatsku uključuju stanovnike Afganistana, Nigerije, Maroka, Alžira, Turske, Albanije, Bosne i Hercegovine, Irana, Iraka, Kosova, Libije, Makedonije, Somalije i Pakistana. Trenutačni statistički podaci, međutim, ne mogu prikazati točan broj nezakonitih migranata koji ulaze u Republiku Hrvatsku.



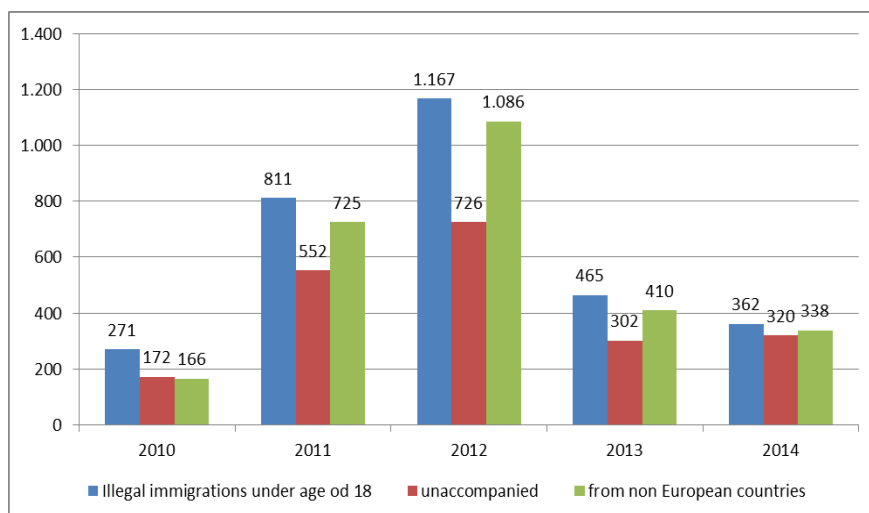


U posljednje dvije godine broj nezakonitih migranata mlađih od 18 godina je u padu.



Također vidljiv je trend smanjenja broja nezakonitih migranata mlađih od 18 godina koji su bez pratnje. Između ostalih pretežita državljanstva nezakonitih migranata mlađih od 18 godina koji ulaze u Republiku Hrvatsku uključuju i osobe iz Afganistana (u 2014. godini - 173), Sirije (u 2014. godini - 70).

Podaci o broju nezakonitih migranata koji su mlađi od 18 godina i njihovom državljanstvu trebaju se pažljivo promatrati, iz razloga što su ti migranti zatečeni bez identifikacijskih isprava, a njihov identitet, starost i državljanstvo nisu provjereni.



U pogledu zakonitih migracija novi Zakon o strancima koji je stupio na snagu 2012. godine, dodatno usklađuje nacionalno zakonodavstvo s pravnom stečevinom u tom području.

Broj podnositelja zahtjeva za azil uvelike se povećao, sa 290 u 2010. godini na 808 u 2011. godini, a u 2012. godini taj se broj povećao na 1195, dok u 2013. godini bilježimo pad na 1089 i u 2014. godini na 454.

Od dvadeset policijskih uprava trinaest izravno je uključeno u nadzor vanjske granice sa zemljopisnom nadležnošću nad dijelom obalne i "zelene crte" i područja zračnih luka (zračnih graničnih prijelaza).

Postoji niz vanjskih, pretežito zemljopisnih čimbenika koji određuju rad svake granične policije. Za Hrvatsku, zemljopisne posebitosti su sljedeće: relativno dugačka državna granica (3.318,58 km) u usporedbi s državnim područjem, dugačka granica teritorijalnog mora (948 km), djelomično preklapanje crte državne granice s vodenim putovima (Dunav, Drava i dr. rijeke), te težak teren (visoke planine, guste šume, doline, nenastanjena područja) na nekim dijelovima kopnene granice.

Hrvatska ima strateški položaj na razmeđu Središnje Europe i Mediteranskog mora. Nakon pristupanja Hrvatske Europskoj uniji njezina geostrateška važnost sada služi općim interesima EU, na način da su vanjske granice Unije proširene. Međutim, to je proširenje Hrvatsku učinilo jedinom "čuvarom" velikog zemljopisnog područja. Kako je Hrvatska pretežito tranzitna zemlja, smjer kretanja je s Istoka prema Zapadu, te istočna granica Hrvatske predstavlja "vrata" za ulazak.

Obveza Republike Hrvatske da se priključi schengenskom području, te da potpuno ukine kontrole na svojim unutarnjim granicama s drugim državama članicama EU, očekuje se da će pogoršati trenutni problem nezakonitih migracija. To će utjecati kako na Hrvatsku, tako i na EU, jer će to vjerojatno učiniti Hrvatsku vrlo poželjnom nezakonitim migrantima iz okolnog područja koji žele ući na područje EU. Iz tog su razloga granična sigurnost i granična kontrola od posebnog interesa kako za Europsku uniju, tako i za Republiku Hrvatsku.

S ciljem da se u potpunosti i u najvećoj mogućoj mjeri ispune glavne obveze za učinkovitu kontrolu državne granice Republike Hrvatske, i buduće vanjske granice Europske unije,

neophodno je nastaviti jačanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta, kao i uvoditi najučinkovitiju opremu, prvenstveno na vanjskoj granici.

Stoga, kako bi se ispunili njezini zadaci na najučinkovitiji i najkvalitetniji način i ispunili zahtjevi za pristupanje EU u području granične kontrole, Ministarstvo unutarnjih poslova poduzima opsežne i intenzivne napore za jačanje svojih administrativnih kapaciteta u svim područjima svoje nadležnosti, a posebno za zadatke u vezi sa Schengenom.

Ministarstvo unutarnjih poslova trajno radi na jačanju administrativnih kapaciteta koristeći se nacionalnim resursima, ali i resursima dostupnima putem međunarodnih projekata, međunarodne, bilateralne i regionalne suradnje. Zakonodavstvo, ustrojstvo, struktura i postupci temeljito i opsežno su izmijenjeni, zaključeni su sporazumi o međunarodnoj suradnji i suradnji na razini države, uposleni, obrazovani i obučeni su ljudski resursi, a sve uz pomoć i u skladu sa savjetima i preporukama Europske komisije i država članica EU. Ipak, posao još nije završen. Zbog stalnog kretanja radnika bit će potrebno nastaviti s određenim specijaliziranim obukama, posebno u pogledu znanja stranih jezika.

Do sada je značajan uspjeh postignut u području upravljanja granicom, te se kontinuirano provode aktivnosti predviđene strateškim dokumentima, a prvenstveno: Strategijom integriranog upravljanja granicom i njezinim provedbenim Akcijskim planom, te Schengenskim akcijskim planom, Strategijom razvoja pomorske policije i njezinim Akcijskim planom, Konceptom zaštite kopnene granice i Konceptom za provedbu kompenzacijskih mjera, Planom granične kontrole Neumskog koridora, područja Metković i luke Ploče, te Strategijom migracijske politike, tako da po njezinom pristupanju Europskoj uniji, Hrvatska može u potpunosti osigurati izvršenje svih svojih obveza, posebno u pogledu kontrole vanjske granice.

Stanje informatičke infrastrukture trenutačno se može ocijeniti zadovoljavajućim, za novu državu članicu EU samo u dijelu Informatičkog sustava nacionalnog upravljanja granicom (NBMIS). NBMIS omogućava automatske provjere osobe, vozila, putne isprave i predmeta preko baze podataka Ministarstva, provjeru valjanosti putne isprave, provjeru baze podataka putem Interpola, itd. Nadalje, sve policijske ustrojstvene jedinice i granični prijelazi povezani su sa središnjim informacijskim sustavom MUP-a. Međutim, nedostaci se mogu pojaviti u vrijeme pristupanja Schengenskom području. Do tog vremena svi granični prijelazi trebaju biti pripremljeni i opremljeni za spajanja na SIS II i VIS. Jedinice za nadzor granice trebaju biti u potpunosti tehnički opremljene kako bi mogle obavljati ne samo nadzor granice, već i učinkovito nadzirati vanjsku granicu EU. Jedan od glavnih elemenata za to jest radijski komunikacijski sustav, poboljšan odgovarajućom opremom za snimanje s pomoću termalnih kamera, potrebnim vozilima itd.

Isto tako, granični prijelazi nisu izgrađeni i opremljeni u skladu s Uredbom o standardima i zahtjevima koje moraju ispunjavati granični prijelazi za sigurno i ekonomično obavljanje kontrole granice kao i standardima i preporukama EU na budućoj vanjskoj granici Republike Hrvatske i EU.

Trenutačno stanje u informatičkoj infrastrukturi je kako slijedi: informacijski sustav koji se koristi za graničnu policiju MUP-a je, između ostaloga, sastavljen od Terminalnog informacijskog sustava (TIS) ili sustava glavnog računala i od NBMIS-a. Za TIS trenutačno ne postoji stalno dostupan pričuvni sustav. Drugim riječima, ne postoji zaštitni sustav koji bi preuzeo funkcije u slučaju prirodne katastrofe, računalne pogreške ili ljudske pogreške koja bi nastala u sustavu. Sam se sustav dobro održava, ali to ne uključuje prirodne katastrofe ili računalne pogreške. Kada bi do njih došlo, sustav bi prestao raditi, a ovisno o intenzitetu događaja na neodređeno vrijeme, koje je svakako dulje od 24 sata, ne bi bile moguće provjere ili korištenje.

Isto tako u slučaju nepovoljnih okolnosti, postoji stvarna mogućnost gubitka podataka koji su pohranjeni satima prije nastupa tih okolnosti, što može biti izrazito nepovoljno za cijelu organizaciju. Nadalje, sam NB MIS nema pričuvu, a ako ovisi o terminalnom sustavu, stvara još veću nesigurnost u budućem radu.

Dio gore navedenih nedostataka zbrinut će se putem ovog fonda, a ostatak potrebnih aktivnosti bit će pokriven iz drugih izvora u neodređenom vremenskom razdoblju, s obzirom na to da se ovim sustavom isto tako koristi u drugim poslovnim procesima osim onih koji se tiču granice, a koji ne mogu biti namireni iz ovog fonda.

Nacionalni Schengenski informacijski sustav još ne postoji. Izrađena je studija o izvedivosti koja pokazuje da se sustav može primijeniti, ali postoje određene radnje koje se trebaju obaviti unutar nacionalne infrastrukture. Te se radnje odnose na organizaciju, zakonsku regulativu i uspostavu sigurnosnih postavki koje se moraju uskladiti s kriterijima potrebnima za SIS II. Pored navedenog, potrebno je izgraditi nacionalni sustav i obaviti testiranja i prijenos podataka kako bi se omogućilo operativno povezivanje sa središnjim SIS II. Trenutačno ne postoji dovoljan broj osoblja zaposlenog na SIS II, što dovodi u pitanje uspješnu primjenu sustava.

Ovaj bi fond trebao pokriti nacionalni SIS II.

U ovom trenutku postoji nacionalni ured SIRENE, ali radi bez potrebne aplikacije SIS II, a isto tako ne postoji ni sustav kretanja dokumenata. Planira ga se uspostaviti preko ovog fonda.

Osim navedenog trenutačno stanje komunikacijske infrastrukture na ovom području je nezadovoljavajuće. Dio vanjskih uređaja je zastario, a dio komunikacijskih linija nije dovoljan. Ovaj bi fond trebao otkloniti komunikacijske probleme.

Dozvole za gradnju izdat će se u pogledu izgradnje novih graničnih prijelaza, kao i tehnička dokumentacija, zajedno s provedbenim projektima za izgradnju i dokumentacija za postupak javne nabave.

Vanjski objekti za obavljanje granične kontrole premali su i nisu funkcionalno organizirani. Postojeća oprema i instalacije ne zadovoljavaju potrebe. Isto je stanje s granicama između graničnih prijelaza. Razumljivo je da granična policija nije u stanju pješice pokrivati svaki metar granice između graničnih prijelaza, ali je iz tog razloga potrebno opremiti se tehničkim uređajima koji bi mogli pokriti taj dio, kako bi se smanjio broj nezakonitih prelazaka državljana trećih zemalja preko vanjskih granica EU.

Unutarnji prostor u postojećim kontejnerima i kontrolnim kabinama premalen je i nije tehnički odgovarajuće opremljen.

Nadalje, prostorije postaja granične policije trenutačno nisu potpuno funkcionalne i ne ispunjavaju trenutačne organizacijske potrebe. Slijedom toga, potrebno je obnoviti prostorije nekih policijskih postaja.

Nadzor buduće vanjske granice EU isto tako provode policijski službenici pomorske policije koji rade u specijaliziranim postajama pomorske policije i specijaliziranim postajama aerodromske policije. Za potrebe nadzora plave granice izrađena je Strategija razvoja pomorske policije zajedno s popratnim Akcijskim planom, čime se utvrđuju načini obavljanja nadzora plave državne granice i nadzora cjelokupnog morskog područja, potrebna oprema, ljudski resursi, informatička struktura pomorske policije, te uspostava Nacionalnog pomorskog centra za prikupljanje podataka u okviru Ministarstva unutarnjih poslova. Stoga je

izrađen strateški okvir za uspostavu učinkovitog sustava nadzora plave državne granice, u skladu sa standardima EU.

Pored gore navedenog, Strategija utvrđuje koncept načina obavljanja nadzora državne plave granice na temelju sustava tehničke zaštite i pojavljivanja plovila u moru.

Tehnički sustav zaštite (sustav nadzora morske granice) temelji se na tehničkim mogućnostima koje je razvilo Ministarstvo unutarnjih poslova, na temelju podataka iz Informacijskog sustava za nadzor prometa plovila – “VTMIS Hrvatska” – sustava koji je razvijen u okviru Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, na temelju podataka iz radarskog sustava Ministarstva obrane, te na temelju drugih mjerodavnih podataka koji dolaze od državnih tijela (npr. Ministarstva poljoprivrede, Obalne straže, Carinske uprave, itd.).

U vezi s pokrivenosti radio-komunikacijskim sustavom, razina pokrivenosti signalom TETRA prema Republici Srbiji, Bosni i Hercegovini i Crnoj Gori nije dovoljna, a druge komunikacijske mogućnosti koje pružaju operateri javnih komunikacija slabe su ili nikakve. Hrvatsko teritorijalno more djelomično je pokriveno, ali većina morske granice nije pokrivena. Sukladno navedenom, postoje neka područja plave i zelene granice koja nisu pokrivena mrežom TETRA. Ta su područja slabe točke i izravno utječu na sposobnost izvršavanja zadaća granične policije.

Za sigurno i slobodno kretanje osoba i roba, jedna od glavnih točaka u usvajanju schengenske pravne stečevine veza je sa schengenskim informacijskim sustavom i uspostava NSIS-a i ureda SIRENE. U ovom trenutku Ministarstvo unutarnjih poslova priprema se za postizanje spremnosti za primjenu SIS-a II.

Nadalje, napredak je postignut korištenjem pretpristupnih fondova CARDS, PHARE i IPA, što se treba dosljedno i dodatno razvijati uz financiranje iz novih financijskih instrumenata, uključujući Schengenski instrument.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova središnje je nadležno tijelo Republike Hrvatske u pogledu viza. Nakon što su hrvatski vizni režim, i u najvećoj mogućoj mjeri zakonodavstvo o vizama usklađeni s onim EU, potrebe u sljedećem vremenskom razdoblju uključuju: poboljšanje znanja i sposobnosti konzularnog osoblja u vezi sa Schengenom, prilagodbe hrvatskih diplomatskih misija/konzularnih ureda schengenskim standardima, posebno u pogledu sigurnosnih aspekata, te daljnji razvoj Hrvatskog viznog informacijskog sustava i pripreme za povezivanje s VIS-om EU.

Dosadašnja iskustva također pokazuju stratešku ulogu koju je Hrvatska odigrala u suzbijanju kriminala i iskorjenjivanju nezakonitih migracija bilo u Hrvatsku ili preko Hrvatske u druge države članice EU. Mogućnost da se Hrvatskom koristi kao tranzitnim mjestom ili kao zemljom u kojoj se pripremaju ili izvršavaju kaznena djela i aktivnosti jedan je od ključnih čimbenika koji se uzimaju u obzir u planiranju hrvatske strategije za preuzimanje njezine uloge kao vanjske granice i brane za očuvanje sigurnosti Europe.

Moguće posljedice nezakonitih migracija koje utječu na Hrvatsku i ostatak EU u pogledu sigurnosnih pitanja mogu biti:

- porast kaznenih djela i maloljetničke delinkvencije;
- porast prometnih nesreća;
- porast djela povezanih s drogama;
- problemi s nacionalnom sigurnošću i javnim redom;
- izbijanje rasističkog ponašanja itd.

Drugi jednako važan čimbenik koji i Hrvatska i EU uzimaju u obzir je opasnost koja je povezana s nezakonitim migracijama na nacionalnoj i europskoj razini u smislu trgovanja ljudima, svodništva i drugih povezanih kaznenih djela prekograničnog karaktera.

4. Strategija i ciljevi

4.1. Opis ciljeva i strategije države članice u pogledu okončanja provedbe schengenske pravne stečevine i jačanja i poboljšanja kontrole vanjske granice.

U području integriranog upravljanja granicom, Republika Hrvatska je kontinuirano poduzimala i poduzima niz aktivnosti u svrhu jačanja administrativnih kapaciteta nadležnih institucija. Kao rezultat aktivnosti povezanih s postupkom pristupanja EU i potrebe uređivanja upravljanja i nadzora granica Republike Hrvatske u skladu sa standardima EU u ovom području hrvatska je Vlada 23. srpnja 2014. godine usvojila Strategiju integriranog upravljanja granicama Republike Hrvatske, s pripadajućim Akcijskim planom utvrđujući ciljeve, mjere i aktivnosti svih službi ovlaštenih za obavljanje djelovanja na državnoj granici Republike Hrvatske: granične policije, carinske službe, fitosanitarije, veterinarske i sanitarne inspekcije, kao i suradnja svih drugih mjerodavnih ministarstava i agencija, s ciljem očuvanja nacionalne i sigurnosti EU, posebno u smislu borbe protiv nezakonitih migracija i prekograničnog kriminala.

Strategija uključuje Akcijski plan za njezinu provedbu kao i odredbe o azilu, migracijama i vizama, nudeći mogućnosti uključivanja drugih državnih tijela, ako je potrebno. Konačni je cilj sustava integrirane kontrole granice poboljšanje učinkovitosti upravljanja granicom uz poštovanje prava na slobodno kretanje.

Ovaj se strateški dokument temelji na načelu razvoja jedinstvenog sustava suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini radi suzbijanja nezakonitih migracija, terorizma i prekograničnog kriminala.

Od 2005. godine Akcijski plan Strategije integriranog upravljanja granicama svake se godine ažurira. Novi Akcijski plan, prihvaćen od Vlade RH dana 23. srpnja 2014. godine, može se naći na portalu MUP-a (<http://ict.mup.rh/iug.html>), obzirom da je u Narodnim novinama br. 92/14. objavljena samo Strategija integriranog upravljanja granicom. Akcijski plan identificira graničnu policiju kao primarno odgovorno tijelo za pravilnu provedbu schengenske pravne stečevine.

Dio strateških prioriteta Republike Hrvatske u području granične kontrole definiran je Schengenskim akcijskim planom, a Vlada Republike Hrvatske prvi ga je puta usvojila u ožujku 2007. Planom se utvrđuju mjere za donošenje cjelokupne schengenske pravne stečevine i ima bitan utjecaj na ostvarivanje cjelokupnog koncepta integriranog upravljanja granicom. Njegova izrada, između ostaloga, sadrži akcije iz Strategije integriranog upravljanja granicom i Akcijskog plana. Pravni akti, bilateralni međunarodni sporazumi i praktične mjere prema Schengenskom akcijskom planu primjenjuju se u praksi, što je jasan znak za spremnost Republike Hrvatske da u potpunosti provede schengensku pravnu stečevinu.

U ožujku 2010., Schengenski je akcijski plan revidiran. Posljednja inačica Schengenskog akcijskog plana usvojena je 27. veljače 2014.

Za potpuno usklađivanje sa schengenskom pravnom stečevinom i uspješno uključivanje zemlje u schengensko područje, Republika Hrvatska treba dodatnu financijsku pomoć.

Mjere koje su poduzete da bi Hrvatska bila spremna za članstvo su sljedeće:

- usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa schengenskim načelima i odredbama;
- poboljšana zaštita vanjskih granica EU;
- jačanje kontrole vanjske granice i uvođenje kompenzacijskih mjera u graničnom području;
- provođenje načela integriranog upravljanja granicom na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- poboljšana suradnja među svim službama uključenima u zaštitu granice;
- uspostava tehničke infrastrukture za povezivanje na SIS II.
- širenje sustavnih funkcionalnosti HR VIS-a korištenjem biometrijskim podacima i potrebnim prilagodbama za povezivanje na EU VIS
- nadograđivanje postojećih informacijskih sustava koji su neophodni za pristup schengenskom području.

Potrebna razina granične kontrole treba biti postignuta do datuma schengenske evaluacije ili pristupanja schengenskom području.

U smislu daljnjeg tehničkog i informatičkog opremanja granične policije ta su poboljšanja moguća. Planovi su učinjeni u vezi s nabavom tehničke opreme i informatičkog opremanja uz korištenje sredstvima iz Schengenskog instrumenta za 2013. i 2014. godinu.

Uspostava informatičke strukture pomorske policije za nadzor plave granice utvrđena je Strategijom razvoja pomorske policije u dvije faze:

Faza 1 – povezivanje i pristup tehničkim sustavima za nadzor morskog područja Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture i Ministarstva poljoprivrede putem internetskog sučelja. Ministarstvo unutarnjih poslova i Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture zaključili su Sporazum o razmjeni podataka i suradnji u razvoju sustava za nadzor pomorskog prometa i upravljanje pratećim informacijskim sustavima - (VTMIS), u okviru kojeg Nacionalni pomorski centar za prikupljanje podataka i postaje pomorske policije imaju mogućnost praćenja stanja u pomorskom području pristupom i promatranjem VTMIS-a (radarski sustav VTS i AIS) putem internetskog sučelja.

Faza 2 – pretpostavlja cjelovito programsko umrežavanje u okviru VTMIS-a Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Radi osiguravanja nazočnosti policijskih plovila na moru, Strategija utvrđuje nove standarde sukladno kojima se broj potrebnih plovila povećava za po jedno plovilo tipa A i po tri plovila tipa B.

S ciljem nabave potrebnog broja plovila, postupak nabave za preostala plovila (1 plovilo A, 3 B i 7 C) bit će proveden do datuma pune primjene Sporazuma o provedbi Schengena.

4.2. Ciljevi koji se trebaju ostvariti Schengenskim instrumentom.

Ovaj Indikativni program predviđa provođenje 9 ciljeva kroz Schengenski instrument za razdoblje 2013. – 2014.

Operativni ciljevi Okvirnog programa Schengenskog instrumenta 2013. – 2014. su sljedeći:

- **Cilj 1.: Nabava nove tehničke opreme za nadzor i kontrolu vanjskih granica**
- **Cilj 2.: Modernizacija i razvoj sustava radio-komunikacije potrebnog za nadzor i kontrolu vanjskih granica**
- **Cilj 3.: Razvoj i nadogradnja informacijskih sustava i računalnih mreža povezanih s provedbom schengenske pravne stečevine**
- **Cilj 4.: Izgradnja nove i obnova i modernizacija postojeće granične infrastrukture**
- **Cilj 5.: Jačanje osposobljenosti granične policije**
- **Cilj 6.: Razvoj Hrvatskog viznog informacijskog sustava i povezivanje na Vizni informacijski sustav EU (VIS)**
- **Cilj 7.: Unaprjeđenje schengenskih znanja i vještina konzularnog osoblja**
- **Cilj 8.: Ulaganje u sigurnosnu opremu u diplomatskim misijama / konzularnim uredima u skladu sa schengenskim standardima**
- **Cilj 9.: Potpora za logističke i operativne troškove upravljanja Instrumentom**
- **Cilj 10.: Povećanje broja policijskih službenika za graničnu kontrolu i policijskih službenika za zaštitu granice**

4.3. Očekivani rezultati i utjecaji

Mjere/akcije predviđene za provedbu kroz Indikativni program imaju cilj stvaranja odgovarajuće osnove za iskorištenje cijelog Schengenskog instrumenta i spremnost Republike Hrvatske za punu primjenu schengenske pravne stečevine.

Trebala bi se kupiti potrebna tehnička oprema radi postizanja potrebnog tehničkog standarda na budućoj schengenskoj granici. Uz pomoć Schengenskog instrumenta očekuje se jačanje kapaciteta granične policije za nadzor i kontrolu uz upotrebu odgovarajuće opreme za nadzor granice i provjere na graničnim prijelazima.

Širenje sustava TETRA, tj. postavljanje dodatnih baznih postaja TETRA, osigurat će odgovarajući signal na cjelokupnom području uz kopnenu i morsku državnu granicu te omogućiti funkcionalnost sustava praćenja pomorske policije na cjelokupnom graničnom području.

Schengenski informacijski sustav bit će izgrađen na temelju informacija koje su pohranjene u Informacijskom centru MUP-a. Trenutačno u glavnom sustavu na središnjoj lokaciji Informacijskog centra MUP-a, MUP održava nekoliko baza podataka koje sadrže podatke o osobama koje su počinile kazneno djelo, osobama koje su osuđene ili su nestale; o nevaljanim ispravama; ukradenoj ili izgubljenoj imovini, vozilima za kojima se traga itd.

Informacijski sustav MUP-a sastoji se od nekoliko zasebnih podsustava koji rade zajedno na stvaranju okružja za rad graničnih službi, službi koje se bave kaznenim djelima ili drugih službi unutar Ministarstva čiji je rad zaslužan za ispunjavanje schengenskih kriterija.

Tehnički, podijeljen je na dio s glavnim računalom i dio s podijeljenim platformama. Dio s glavnim računalom središte je cijelog sustava sa svojim serverima za transakcije i bazama podataka koje sadrže osnovne podatke. Postoji veći broj podsustava na odijeljenim platformama koje imaju svoje vlastite posebne aplikacijske servere i baze podataka. U svrhu nadzora državne granice uz pomoć europskih partnera razvijen je sustav NBMIS. NBMIS zajedno s budućim sustavom N.SIS II i komunikacijskom infrastrukturom neophodan je i kritičan za ispravan rad cjelokupnog informacijskog sustava u budućnosti. U ovom se trenutku informacijski sustav nalazi na samo jednoj lokaciji i ne postoji sustav sigurnosne pohrane podataka, te kao takav ne ispunjava standarde potrebne za siguran i pouzdan rad.

Jedan od rezultata akcija bit će uspostavljen sustav sigurnosne pohrane podataka za neke od informatičkih sustava MUP-a, kako bi se ispunili potrebni tehnički i sigurnosni zahtjevi za kontrolu vanjskih granica EU.

Hrvatska nadograđuje nacionalni IS kako bi se osigurala cjelovitost podataka i njihovo zakonito korištenje te kako bi sustav bio spreman za pripajanje na SIS. Razvoj i uspostava N.SIS-a jedna je od radnji koje se trebaju poduzeti kako bi se ispunili zahtjevi schengenske pravne stečevine.

Isto tako, Republika Hrvatska izradit će aplikaciju SIRENE koja će omogućiti spajanje na informatički sustav MUP-a kao i druge urede SIRENE u državama članicama EU.

Hrvatska će izgraditi i/ili obnoviti objekte za graničnu policiju kao i objekte za smještaj nezakonitih migranata kako bi osigurala učinkovito i neometano provođenje graničnih kontrola i poboljšala radne uvjete granične policije i smještaja nezakonitih migranata (policijske postaje i objekti za smještaj granične policije, tranzitni centri).

Usklađivanje sa standardima EU u području nadzora granice usko je povezano s obukom službenika granične policije. U cilju poboljšanja znanja stranih jezika, potrebnog za učinkovito obavljanje svakodnevnih zadataka, službenici granične policije iz policijskih postaja i GP-a na vanjskim granicama prolazit će obuku početne i srednje razine znanja engleskog jezika. Učenje jezika izvodit će se u prostorijama škola za strane jezike u regionalnim centrima.

U pogledu usklađenosti s Viznim informacijskim sustavom EU (VIS EU ili VIS), Ministarstvo vanjskih i europskih poslova prilagodit će i proširiti mogućnosti postojeće hrvatske vizne baze podataka te uspostaviti Hrvatski vizni informacijski sustav (HR VIS) koji će se u budućnosti uključiti u središnji VIS. HR VIS isto će tako biti više uključen u sustave povezane s upravljanjem granicom u Hrvatskoj, a posebno u nacionalni informacijski sustav za upravljanje granicom (NBMIS).

Od Ministarstva unutarnjih poslova zahtijeva se da osigura potrebnu računalnu opremu i programe, kao i komunikacijske kanale koji će osiguravati da se iznimno povećani promet podataka odvija bez poteškoća između MUP-a i MVEP-a te diplomatskih misija/konzularnih predstavništava.

Znanja i sposobnosti konzularnog osoblja povezani sa Schengenom bit će poboljšani kako bi imali dobro obrazovane i obučene službenike spremne za primjenu pravne stečevine o vizama i izdavanje schengenskih viza u DM/KP sukladno schengenskim standardima.

Kako bi se postigli standardi navedeni u Schengenskom katalogu – preporuke i najbolja praksa, planira se provesti Cilj 8 koji se odnosi na ulaganje u opremu u diplomatskim misijama/konzularnim uredima (DM/KU), i radove na prilagodbi prostora u skladu sa schengenskim standardima. Cilj je podijeljen na aktivnosti tako da su u obzir uzete potrebe svakog pojedinog DM/KU-a.

Spomenute aktivnosti tiču se prije svega provedbe standarda tehničke zaštite i izgradnje neprobojnog šaltera za izdavanje viza, a svaka od tih aktivnosti prilagođena je posebnostima svake pojedine lokacije u smislu radnog opterećenja, tj. broja potrebnih radnih mjesta, raspoloživog prostora i već postojeće infrastrukture u koju se uvode. Spomenutim mjerama unaprijedit će se razina sigurnosti i praćenja u odjelima za konzularne usluge naših DM/KU-ova i povećati razina privatnosti podnositelja zahtjeva. Nadalje, na taj ćemo način ubrzati i pojednostaviti postupak izdavanja viza.

5. Ukupni financijski plan

U mil. eura

Cilj	Provedbeno tijelo/korisnik	UKUPNI troškovi	Financiranje iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciranje	Izdaci 2013.	Izdaci 2014.	Izdaci 2015.	Izdaci 2016.
1. Nabava nove tehničke opreme za nadzor i kontrolu vanjskih granica	Ministarstvo unutarnjih poslova	72,947	72,947			0,500	15,000	57,447
2. Modernizacija i razvoj radio-komunikacijskog sustava potrebnog za kontrolu granice	Ministarstvo unutarnjih poslova	8,627	8,627			0,400	6,600	1,627
3. Razvoj i nadogradnja informacijskih sustava i računalnih mreža u vezi s primjenom schengenske pravne stečevine	Ministarstvo unutarnjih poslova	14,733	14,733			0,070	9,700	4,963
4. Izgradnja nove i obnova i osuvremenjivanje postojeće infrastrukture na granicama	Ministarstvo financija Ministarstvo unutarnjih poslova	19,293	19,293			0,900	9,000	9,393
5. Poboljšanje osposobljenosti granične policije	Ministarstvo unutarnjih poslova	0,300	0,300				0,300	
6. Razvoj Hrvatskog viznog informacijskog sustava i povezivanje na Vizni informacijski sustav EU (VIS)	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Ministarstvo unutarnjih poslova	1,390	1,390			0,005	1,105	0,280
7. Unaprjeđenje schengenskih znanja i vještina konzularnog osoblja	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	0,081	0,081				0,081	

8. Ulaganje u sigurnosnu opremu u diplomatskim misijama / konzularnim uredima u skladu sa schengenskim standardima	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	2,109	2,109			1,050	1,059	
9. Potpora za logističke i operativne troškove upravljanja Instrumentom	Ministarstvo unutarnjih poslova	0,170	0,170			0,010	0,090	0,070
10. Povećanje broja policijskih službenika za graničnu kontrolu i policijskih službenika za zaštitu granice	Ministarstvo unutarnjih poslova	0,350	0,350				0,100	0,250
UKUPNO		120,00	120,00			2,935	43,035	74,030

6. Opis radnji predviđenih za postizanje utvrđenih ciljeva

6.1. Cilj 1.: Nabava nove tehničke opreme za nadzor i kontrolu vanjskih granica

6.1.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Značajan je napredak učinjen u osiguravanju tehničke opreme za graničnu policiju. Utvrđeni su standardi za tehničku opremu kao i standardi potrebni za infrastrukturu na graničnim prijelazima. Plan nabave potrebne tehničke opreme u cilju dostizanja tih standarda isto je tako utvrđen u skladu s prioritetima u opremanju.

Na temelju ažuriranog stanja opreme kojom se koristi granična policija, Koncepta zaštite kopnene granice i Koncepta za provođenje kompenzacijskih mjera, Strategije razvoja pomorske policije i preporuka stručnjaka Europske komisije uključenih u evaluacijske misije, sastavljen je plan nabave potrebne tehničke opreme.

Nabava potrebne tehničke opreme imati će za posljedicu poboljšanu mobilnost i učinkovitost nadzora državne granice, te suzbijanje nezakonitih migracija i drugih oblika prekograničnog kriminala.

Nabavljena će se oprema razmjestiti na granične prijelaze i u policijske postaje na vanjskoj granici, koje do sada nisu bili odgovarajuće opremljene. Ustrojstvene jedinice ovlaštene za pitanja granične policije: Uprava za granicu – Mobilna jedinica za provedbu kontrole državne granice; PU osječko-baranjska – Postaja granične policije Beli Manastir, Postaja granične policije Dalj, II Policijska postaja Osijek; PU vukovarsko-srijemska – Postaja granične policije Bajakovo, Policijska postaja Ilok, Policijska postaja Vukovar, Policijska postaja Tovarnik, Policijska postaja Vrbanja, Policijska postaja Županja; PU brodsko-posavska – Postaja granične policije Slavonski Brod, Postaja granične policije Stara Gradiška, Policijska postaja Vrpolje; PU sisačko-moslavačka – Policijska postaja Hrvatska Kostajnica, Policijska postaja Novska, Policijska postaja Dvor, Policijska postaja Gvozd, Policijska postaja Sisak; PU karlovačka – Postaja granične policije Maljevac; PU ličko-senjska – Policijska postaja Korenica, Policijska postaja Donji Lapac; PU zadarska – Postaja pomorske policije Zadar, Postaja aerodromske policije Zemunik, Postaja granične policije Donji Srb; PU šibensko – kninska – Postaja pomorske policije Šibenik, Policijska postaja Knin; PU splitsko-dalmatinska – Postaja granične policije Trilj, Postaja pomorske policije Split, Postaja aerodromske policije Resnik, Policijska postaja Imotski, Policijska postaja Vrgorac, Policijska postaja Brač, Policijska postaja Hvar, Policijska postaja Vis; PU dubrovačko-neretvanska – Postaja granične policije Metković, Postaja pomorske policije Dubrovnik, Postaja aerodromske policije Čilipi, Policijska postaja Ston, Policijska postaja Gruda, Policijska postaja Ploče, Policijska postaja Korčula, Policijska postaja Lastovo; PU istarska – Postaja pomorske policije Pula, Postaja aerodromske policije Pula, Policijska postaja Umag, PU primorsko-goranska – Postaja pomorske policije Rijeka, Postaja aerodromske policije Rijeka, Policijska postaja Mali Lošinj; PU zagrebačka – Postaja aerodromske policije Pleso.

U sklopu daljnjeg tehničkog opremanja granične policije, izrađeni su planovi u vezi s nabavom tehničke opreme u 2013. i 2014. godini:

- 1. Nabava optičke opreme i druge specijalne opreme za nadzor koja je potrebna radi sprječavanja i smanjivanja nezakonitog prelaska državljana trećih zemalja preko vanjskih granica EU, 13 ručnih termovizijskih kamera, 22 uređaja za noćno promatranje, 6 termovizijskih kamera sa žiroskopskim stabilizatorom, 14 digitalnih video kamera za korištenje kod plovila tipa A i B.**

Službenici u patrolama granične policije koji koriste tehnologiju i dalje su važan potencijal i snaga granične policije u nacionalnom sustavu nadzora granice. Granična patrola koristi se različitim vrstama tehnologije kako bi u konkretnoj situaciji stekla spoznaju temeljem koje može bolje utvrditi, prepoznati, nadzirati i odgovoriti

na opasnost po hrvatsku državnu granicu. Bez tehnologije granična patrola ne može učinkovito, zadovoljavajuće raditi i procijeniti opasnost.

Nabavljenom će se opremom koristiti za kontrolu zelene i plave vanjske granice. Ručne termovizijske kamere bit će smještene u svakoj prethodno navedenoj policijskoj upravi. Uređaji za noćno promatranje rasporedit će se policijskim upravama, za potrebe policijskih patrola koje obavljaju zadatke zaštite vanjskih granica. Šest termovizijskih kamera sa žiroskopskim stabilizatorom bit će smješteno na šest plovila tipa A. Ručne digitalne video kamere za korištenje na plovilima tipa A i B biti će smještene na svim plovilima tipa A i B.

- 2. Nabava posebne opreme koja je potrebna za obavljanje granične kontrole. Najnovije tehnologije osigurati će učinkovitu graničnu kontrolu, olakšati otkrivanje i sprječavanje nezakonitih migracija državljana trećih zemalja. Ona pretpostavlja nabavu uređaja za otkrivanje sakrivenih osoba/50 detektora eksploziva i detektora narkotika, 8 uređaja za otkrivanje otkucaja srca – sustava za otkrivanje prisutnosti čovjeka, 41 detektor CO₂, 8 endoskopa.**

Ručni detektor pomaže graničnoj policiji pronaći kontrolirane supstance u vozilima, prikolicama, prtljazi i tijelu putnika.

Detektor CO₂ i uređaji za otkrivanje rada srca su financijski vrlo isplativa metoda tražanja osoba sakrivenih u vozilu, čak i kada je u cijelosti natovareno.

Endoskopi omogućavaju osoblju granične policije provjeravanje opasnih ili teško dostupnih mjesta uz manju opasnost i omogućuju ne-destruktivne provjere sumnjivih paketa, vozila ili prtljage. Ti se uređaji mogu koristiti za gledanje u spremnike za gorivo, ispod vozila, tijelo vozila (tj. unutar obloge vrata) te u pakete bez potrebe bilo kakvog rastavljanja.

Oprema će se upotrebljavati samo na vanjskoj granici ili u njezinoj neposrednoj blizini, bilo tijekom graničnih kontrola osoba u skladu s člankom 7. stavkom 1. Uredbe (EZ) br. 562/2006, bilo za kontrolu vozila koja se u okviru nadzora granice presretne tijekom nezakonitih prelazaka granice izvan graničnih prijelaza.

- 3. Nabava opreme za granične provjere/30 sustava za provjeru dokumenata s pisačem, 115 kompaktnih uređaja za provjeru dokumenata s mobilnim umetkom (ručnih).**

Sustavi za provjeru dokumenata s pisačem najpogodniji je za analizu i provjeru sumnjivih dokumenata kao što su putovnice, novčanice, papira sa sigurnosnom zaštitom, vizualno i putem infracrvenih zraka, kao i kratkih i dugih UV zraka. Integrirani spektroskopski modul za boje isto tako omogućava pregled spektrolnom usporedbom. Inteligentni paket računalnih programa omogućava usporedbu dokumenata, izvješćivanje, stvaranje baze podataka, a isto tako uključuje mjerne alate za provjeru dimenzija.

Kompaktne uređaje za provjeru dokumenata koristit će službenik granične policije za kontrolu vjerodostojnosti dokumenata i papira sa sigurnosnom zaštitom, a u stanju su otkriti znakove glavnih sigurnosnih oznaka, provjeriti postojanje holografskih slika itd.

4. **Nabava prijevoznih sredstava: 80 patrolnih vozila s policijskim oznakama, 50 neoznačenih patrolnih vozila, 40 kombija s policijskim oznakama, 20 neoznačenih kombija** (za kontrolu državne granice i prijevoz ranjivih skupina stranaca i djece bez pratnje)¹, **50 terenskih vozila za osiguravanje zaštite granice, učinkovitu graničnu kontrolu i nadzor** (30 s policijskim oznakama (SUV), 10 terenskih/teretnih operativnih vozila s policijskim oznakama, 4 neoznačena terenska vozila (SUV) za mobilne jedinice i 6 neoznačenih terenskih vozila (SUV).

Zbog dinamične prirode prekograničnih prijetnji, moramo osigurati da naša granična policija postane mobilnija radi primjerenog odgovora na promijenjeni stupanj opasnosti. Ovakva dinamična sposobnost da se odgovori na stanje dat će graničnoj patroli prilagodljivost i brzinu za raspoređivanje dodatnih kapaciteta na područja granice s najvišim stupnjem rizika. Bit ćemo u mogućnosti razmjestiti odgovarajuće kapacitete u područja prije negoli postanu visokorizična, kako bi se zadržala najviša moguća razina sigurnosti u svakom takvom području. Ova se sposobnost razvija na temelju svjesnosti situacije jer moramo znati kada, gdje i u kojoj se mjeri koristiti resursima.

5. **Nabava plovila: 1 plovilo tipa A, 3 plovila tipa B, 7 plovila tipa C sa posebnom opremom potrebnom za osiguranje zaštite, kontrole i nadzora teritorijalnog mora i morskih granica.**

Nabavljena plovila raspoređuju se na sljedeći način: 1, tip A, raspoređuje se u PU dubrovačko-neretvansku, jedno plovilo tipa B u PU dubrovačko-neretvansku, 1 u PU primorsko-goransku i 1 u PU zadarsku, plovila tipa C raspoređuju se po jedno u svaku od sljedećih PU: istarska, zadarska, šibensko-kninska, splitsko-dalmatinska i dubrovačka, te 2 plovila u PU primorsko-goransku.

6. **Nabava helikoptera (2 komada) opremljenih posebnom opremom za nadzor za obavljanje zaštite granice, funkcije kontrole i nadzora granice iz zraka.**

Helikopteri će biti potrebni za nadzor granice, a koristit će se za nadziranje zelene i morske granice (sa središnjom bazom u Zagrebu).

7. **Uvođenje sustava nadzora granice na vanjskoj "zelenoj" granici EU (središnji informacijski sustav, razvoj aplikacije, integracija opreme, stacionarni sustavi s dnevnim/noćnim nadzornim kamerama, perimetarski zaštitni sustavi, radari za nadzor tla, vodonepropusne nadhlache i gamaše, itd....).**

Hrvatski sustav nadzora granice početno se usmjerava na istočne "zelene" granice sa Srbijom, Crnom Gorom, i Bosnom i Hercegovinom. Usmjeren je na poboljšanje nadzora granice kako bi se smanjio broj nezakonitih migranata koji neotkriveni ulaze u Europsku uniju, te za povećanje unutarnje sigurnosti Europske unije, kao cjeline, doprinosenjem sprječavanju prekograničnog kriminala.

Sustav nadzora granice trebao bi pomoći hrvatskoj graničnoj policiji u postizanju pune informiranosti o stanju na njezinim vanjskim granicama i poboljšanju reakcijske sposobnosti.

Ovaj će sustav stvoriti tehničke preduvjete za izradu nacionalne situacijske slike, europske slike stanja i zajedničke obavještajne slike predgraničnog područja za hrvatski dio vanjske granice EU, sukladno Uredbi (EU) br. 1052/2013 Europskog

¹ Kombiji će se koristiti za prijevoz ranjivih skupina stranaca i djece od mjesta uhićenja na granici do prihvatnih centara.

parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2013. o uspostavi europskog sustava nadzora granica (EUROSUR).

U ovoj se fazi planira osigurati nacionalnu granicu sa Srbijom koja iznosi oko 325,8 km i nacionalnu granicu s Crnom Gorom koja iznosi oko 19,5 km. U tom području planiraju se uspostaviti tri regionalna centra (RCC osječko-baranjski, RCC vukovarsko-srijemski, RCC dubrovačko-neretvanski). Uz regionalne koordinacijske centre mogu se uspostaviti lokalni koordinacijski centri na razini policijskih postaja. Svaka je policijska postaja na vanjskoj granici EU-a pripada dijelu vanjske kopnene i morske granice, sukladno članku 14. navedene Uredbe.

Zbog toga bismo morali osigurati da naš nadzor i ophodne aktivnosti u svakom od tih dijelova vanjske granice sa Srbijom i Crnom Gorom budu na najvišoj mogućoj razini.

Temeljni dio nacionalnog sustava za nadzor granice uključivat će: visokokvalitetne dnevne kamere dugog dometa sa sustavima za noćno promatranje, ground surveillance radare, komunikacijske module s mikrovalnom radio vezom za svaku postaju nadzora granice (LCC), sustave za otkrivanje ulazaka na područje koji otkrivaju ljude i vozila (perimetarska zaštita) s mash wi-fi komunikacijom, stacionarni, mobilni, ručni i daljinski upravljeni termovizijski uređaji, uređaji za noćno promatranje i osobna oprema, središnji informatički sustav (u sklopu Nacionalnog informacijski sustav za upravljanje državnom granicom implementiran Podsustav za zaštitu kopnene granice), koji omogućava nadzor granice i upravljanje računalnim programima (softverima), te nadzorni centri (LCC i RCC) s velikim LCD ekranima, digitalne mape i kontrolne konzole za operatore.

Postaje za nadzor granice uključivat će sustave promatranja i radare za nadzor kopna postavljene na stupovima koji se nalaze na strateškim mjestima uzduž granice. Svaka će postaja (nadzorna točka) biti samodostatna jedinica, koja ima struju, komunikaciju, osiguranje lokacije i obradu.

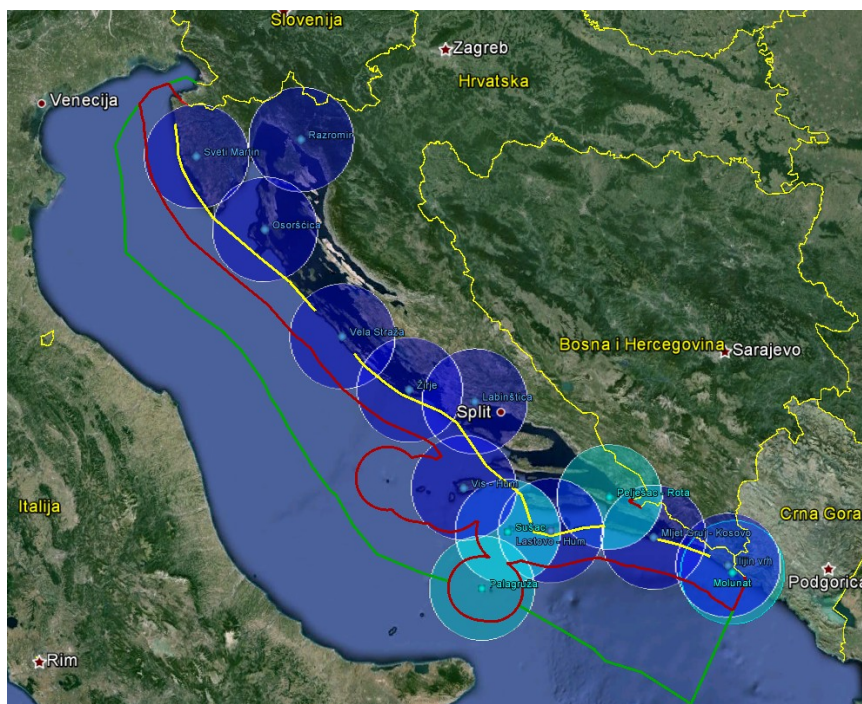
Ova konfiguracija omogućava implementaciju po fazama, svaku kao nezavisnu komponentu. Sustav će u potpunosti biti kontroliran na daljinu putem središnje kontrolne sobe. Svi podaci iz postaja za nadzor granice bit će upućeni u središnju kontrolnu sobu, bežičnim putem, putem optičkih vlakna ili drugim komunikacijskim infrastrukturnama, gdje će biti obrađeni i prikazani. Sustav će imati kontrolne sobe (LCC-e), u svakoj policijskoj postaji za dijelove nacionalne granice nad kojima ta policijska postaja obavlja nadzor, a kontrolne će sobe biti raspoređene hijerarhijski, od regionalne (RCC) do nacionalne razine (NCC). Temeljen na računalnom programu (softvera) za nadzor i upravljanje, sustav će omogućiti korisniku da se usredotoči na "širi kontekst" u provođenju zadataka nadzora granice s manje ljudske radne snage, u realnom vremenu. Ovaj će sustav poboljšati vrijeme za odgovor granične policije u sprječavanju prijestupa na granici i pojačati javnu sigurnost.

Sukladno prethodnim analizama, na ovom području koje je dugačko 345,3 km, utvrđeno je 16 lokacija za nadzorne postaje (nadzorne točke) i 50 km kopnene granice koja se treba čuvati sustavom za otkrivanje ulazaka na područje (perimetarska zaštita).

8. **Nabava opreme u svrhu proširenja VTMS-a radi učinkovitog nadzora cjelokupnog područja morske granice (4 radarske postaje, 19 kamera dugog dometa za dnevni/noćni nadzor mora i 7 termovizijskih kamera dugog dometa, 1 radar i 3 kamere za dnevni nadzor područja Neum, 2 video zida 2x2 za praćenje stanja u Nacionalnom pomorskom centru za prikupljanje podataka i u Službi Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika, stvaranje tehničkih**

uvjeta za pristup EUROSUR aplikaciji putem web sučelja za zaposlenike koji su spojeni na korporativnu mrežu MUP-a, i nisu spojeni na mrežu EUROSUR.

Radi boljeg otkrivanja objekata na moru potrebno je nadograditi mrežu radarskih senzora s do pet novih radarskih postaja. Nadalje, radi boljeg prepoznavanja objekata na moru potrebno je postaviti do devetnaest dnevnih/noćnih kamera dugog dometa (CCTV) i sedam termovizijskih kamera dugog dometa. Navedena će oprema biti nadograđivana na postojeći sustav VTMS. Dodatne senzorske čelije (radari i CCTV) bit će postavljeni na lokacije s kojih će se postići bolja pokrivenost postojećeg sustava s naglaskom na plavu granicu i područje južnog Jadrana. Kamere su povezane s radarskim sustavom, a odabir cilja na radarskom zaslonu najbliža kamera automatski izoštava objekt te operater može vizualno identificirati i pratiti objekt.





Prijedlog za lokaciju devetnaest kamera dugog dometa za dnevno i noćno promatranje (označene crvenom bojom) i sedam termovizijskih kamera (označenih sivom bojom)

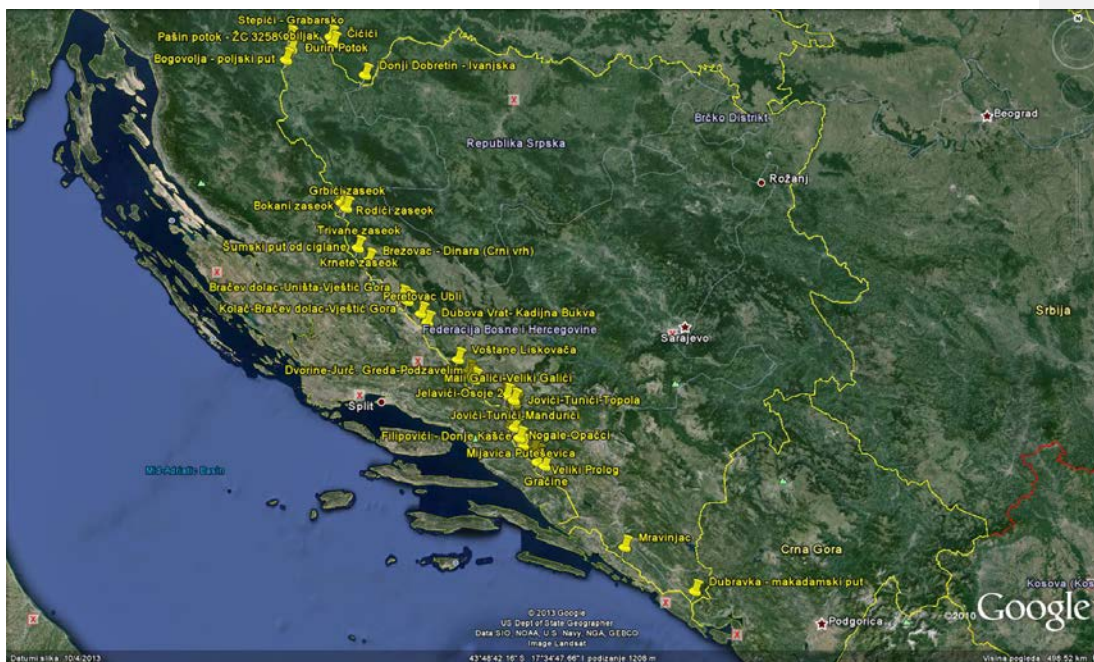
9. Nabava opreme za instalaciju i pružanje videonadzora, kontrolu pristupa i protuprovalni sustav na svim međunarodnim graničnim prijelazima.

Prethodno provedbi ove aktivnosti video nadzor je bio instaliran na samo jednom GP-u (Bajakovo).

Radi pokrivanja ostalih GP-a na vanjskoj granici trajnim videonadzorom, trebaju se opremiti sljedeći GP-i: Stara Gradiška, Nova Sela, Županja, Gunja, Slavonski Šamac, Slavonski Brod, Maljevac, Ličko Petrovo Selo, Strmica, Kamensko, Vinjani Gornji, Vinjani Donji, Gornji Brgat, Klek, Zaton Doli, Hrvatska Kostajnica, Užljebić, Aržano, Orah, Čepikuće, Prud, Metković, Mali Prolog, Dvor, Pašin Potok, Bogovolja, Lička Kaldrma, Bili Brig, Aržano Pazar, Dvorine, Cera, Jovića Most, Sebišina, Slivno, Podprolog, Unka, Vukov Klanac, Imotica, Slano, Hrvatska Dubica, Gabela Polje, Karasovići, Vitaljina, Batina, Erdut, Ilok, Principovac, Tovarnik, Principovac II, Ilok II, Bajakovo, Jasenovac.

10. Nabava betonskih stupova za zatvaranje cestovnih pravaca i putova na vanjskoj granici

Nabava 52 betonska stupa (piramida) za zatvaranje cestovnih pravaca i putova na vanjskoj granici. 40 piramida nabavlja se za zatvaranje cestovnih pravaca i putova između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine, a 12 piramida za zatvaranje cestovnih pravaca i putova na granici između Republike Hrvatske i Republike Srbije.



Položaj cesta i putova za zatvaranje granice s Bosnom i Hercegovinom.

11. **Nabava i implementacija sustava video nadzora i kontrole prolaza za tehnički nadzor državne granice na području grada Metkovića, Ulica Marka Marulića**

Field Code Changed

U Metkoviću državna granica s Bosnom i Hercegovinom prolazi i duž Ulice Marka Marulića.

Tehnički nadzor granice, u duljini od približno 1600 metara, provodio bi se uporabom sustava nadzora državne granice (kamere, cestovne rampe i dr.) na području ulice Marka Marulića, koje su dio sustava u sklopu nadzornog centra (LCC) za automatsko prepoznavanje kretanja u perimetru nadzora, korištenjem software metode detekcije kretanja te određivanje koordinate cilja.

Sustavom video nadzora osigurat će kontinuirano nadziranje ulice jednako kvalitetno u dnevnim i noćnim uvjetima, sa visokom količinom detalja koji omogućuju identifikaciju osoba i prepoznavanje registarskih oznaka u svakom dijelu ulice.

Stručni radni tim Uprave za razvoj, opremanje i potporu MUP-a izradio je tri verzije idejnog prijedloga rješenja tehničkog nadzora Ulice Marka Marulića. Granična policija Bosne i Hercegovine prihvatila je prvu verziju prijedloga rješenja.

6.1.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

6.1.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju i dosljednosti financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Nije predviđeno nadopunjujuće financiranje.

Informacije o prethodnom financiranju za akcije za isti cilj

CARDS 2001 Twinning projekt "Integrirano upravljanje granicom – granična policija"; HR/2001/IB/JH/03, Twinning partneri: Njemačka i Slovenija.

Provedena je detaljna procjena stanja hrvatske granične policije i stvoreni su potrebni preduvjeti za nastavak i daljnji razvoj hrvatske granične policije u pogledu zakonodavstva, opće organizacije i ljudskih resursa, tehničke opreme i informatičke strukture, kao i obuke i izobrazbe granične policije.

Projekt je započeo u listopadu 2002., a završio u siječnju 2004.

CARDS 2001 Twinning projekt "Integrirano upravljanje granicom – granična policija"; HR/2001/IB/JH/03, Twinning partner: Austrija.

Rezultat je bio Nacionalna strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan za njezinu provedbu. Nacionalna strategija integriranog upravljanja granicom i Akcijski plan Vlada Republike Hrvatske usvojila je u travnju 2005.

Projekt je započeo u travnju 2004., a završio u prosincu 2005.

CARDS 2003 Twinning projekt "Nastavak podrške i izgradnje kapaciteta Uprave za granicu"; HR/2003/IB/JH/01, Twinning partneri: Njemačka i Slovenija.

Aktivnosti ovog projekta predstavljale su logičan slijed nakon Twinning projekata CARDS 2001. Projekt je podignuo razinu obrazovanja, poboljšao stručnost hrvatske granične policije i unaprijedio suradnju granične policije. Poduzete mjere povećale su sigurnost na hrvatskim granicama, posebno u sljedećim područjima: obrazovanje i daljnja obuka, međunarodna suradnja granične policije, zakonodavstvo/regulativa i posebno područje NEUM.

Projekt je započeo u lipnju 2004., a završio u listopadu 2005..

CARDS 2002/2003 Regionalni program o "Integriranom upravljanju granicom"

Projekt je ojačao suradnju u području upravljanja granicom između zemalja Regije (Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije i Albanije).

Projekt je započeo u lipnju 2009., a završio u lipnju 2011.

CARDS 2004 "Modernizacija nadzora državne granice" – Glavna svrha projekta bila je stvaranje tehničkih preduvjeta za graničnu policiju u postizanju standarda EU za izvršavanje zadataka granične kontrole, većinom na hrvatskoj istočnoj granici.

PHARE 2005 Twinning projekt "Priprema za provedbu schengenske pravne stečevine"; HR/2005/IB/JH/02, Twinning partneri: Njemačka i Slovenija.

Projekt je imao sljedeće ciljeve: početak provedbe Schengenskog akcijskog plana (SAP) i Strategije razvoja granične policije, jačanje kapaciteta granične policije radi procjene i poboljšanja sposobnosti nadzora zelene granice i kontrole graničnih prijelaza (GP-a). Rezultati projekta su sljedeći: strateške preporuke uključene u nacionalne strateške dokumente, izrađen plan raspoređivanja osoblja na budućoj schengenskoj vanjskoj granici, izrađen popis potrebne tehničke opreme i infrastrukture za učinkovitu graničnu provjeru, posebno u morskim pristaništima i zračnim lukama, 25 multiplikatora obučeni za analizu rizika, izrađen nacrt plana nadzora granice u Metkoviću i obavljena opća procjena postignuća Republike Hrvatske u upravljanju granicom. Projekt je započeo u siječnju 2008., a završio u lipnju 2009.

PHARE 2006 Twinning projekt "Nadzor plave granice"; HR/2006/IB/JH/01, Twinning partner: Njemačka s Italijom kao zemljom suradnje.

Izrađena je Strategija razvoja pomorske policije s popratnim Akcijskim planom za razdoblje od 2011. do 2013. Ovaj je dokument utvrdio strateški okvir za provedbu učinkovitog sustava nadzora morske granice u skladu sa standardima EU. Ova Strategija utvrđuje ustrojstvo i obuku pomorske policije, procjenu rizika, informatičku strukturu i tehničku opremu, kao i suradnju s drugim tijelima državne uprave i agencijama čije su aktivnosti povezane s aktivnostima na moru Republike Hrvatske. Plan nabave plovila i plan zapošljavanja izrađeni su u skladu s ovom Strategijom i njezinim Akcijskim planom. Projekt je započeo u siječnju 2009., a završio u svibnju 2010.

IPA 2009 projekt "Modernizacija nadzora državne granice – faza II" – usredotočena je na daljnji doprinos razvoju učinkovitog i ojačanog hrvatskog sustava integriranog upravljanja granicom s ciljem uspostave veće sigurnosti na međunarodnim granicama i smanjivanja prekograničnog kriminala i nezakonite migracije. Oprema za nadzor granice i granične provjere predviđeni su za nabavu putem ovog projekta. Ovaj je projekt u fazi provedbe.

IPA 2010 projekt "Integrirano upravljanje granicom" (dijelovi vezani za *twinning* i nabavu)

Dio vezan za *twinning* "Integrirano upravljanje granicom – daljnje jačanje kapaciteta carine i granične policije" ima za cilj razvoj učinkovitog i djelotvornog hrvatskog sustava integriranog upravljanja granicom koji će uspostaviti veću sigurnost na međunarodnim granicama i smanjiti prekogranični kriminal i nezakonite migracije, uspostavljajući tako odgovarajuću ravnotežu između sigurnosti i osiguranja, te olakšavanje razmjene.

Cilj dijela cjelokupnog projekta vezanog za opskrbu daljnje je jačanje tehničke opremljenosti granične policije u svrhu dostizanja standarda EU za obavljanje granične kontrole, putem nabave posebne opreme za obuku, vozila za transport policijskih pasa i za potrebe obuke, opreme za nadzor granice, graničnu kontrolu i obavljanje učinkovite carinske kontrole.

IPA 2009 projekt „Modernizacija nadzora državne granice - faza II“ - 10 ručnih i daljinski upravljanih termovizijskih uređaja, 12 termovizijskih kamera – ručne, 23 videospoređivača za analizu dokumenata VDF 300 i 200 uređaja za analizu krivotvorenih dokumenata ADF 10.

IPA 2010 projekt „Integrirano upravljanje granicom“ – 15 ručnih termovizijskih uređaja, 10 sustava provjere dokumenata s pisačem, 40 patrolnih vozila s policijskim oznakama (putnički automobil), 40 neoznačenih patrolnih vozila (putnički automobil), 10 patrolnih vozila s policijskim oznakama (kombija), 15 neoznačenih patrolnih vozila (kombija), 10 neoznačenih vozila za transport pasa, 2 patrolna plovila za rijeke.

6.1.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i veličinu, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.1.5. Predviđeni troškovi akcija**Cilj 1: “Nabava nove tehničke opreme za nadzor i kontrolu vanjskih granica”**

U mil eura

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiran je iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciran je (ako je relevantno)
1. Nabava optičke i druge posebne opreme za nadzor koja je potrebna za sprječavanja ili smanjivanje nezakonitog prelaska državljana trećih zemalja preko vanjskih granica EU:		0,907			0.907	0.907	
a) 13 ručnih termovizijskih kamera		0,120			0.120	0,120	
b) 22 uređaja za noćno promatranje		0,131			0.131	0,131	
c) 6 termovizijskih kamera sa žiroskopskim stabilizatorom (moreplovne)		0,650			0.650	0.650	
d) 14 digitalnih videokamera koje će biti na plovilima tipa A i tipa B		0,006			0,006	0,006	
2. Nabava posebne opreme potrebne za obavljanje kontrole granice. Najnovije će tehnologije osigurati učinkovitu kontrolu granice, olakšati otkrivanje i sprječavanje nezakonitih migracija. Ona pretpostavlja nabavu uređaja za otkrivanje sakrivenih državljana trećih zemalja:		1,800			1,800	1,800	
a) 50 detektora eksploziva i narkotika		1,500			1,50	1,500	
b) 8 detektora rada srca		0,195			0.195	0,195	
c) 41 detektor CO ₂		0,045			0.045	0,045	
d) 8 endoskopa		0,060			0,060	0,060	

3. Nabava opreme za granične provjere:		0,595			0,595	0,595	
a) 30 sustava provjere dokumenata s pisačem		0,540			0,540	0,540	
b) 115 uređaja za provjeru dokumenata s mobilnim umetkom (ručni)		0,055			0,055	0,055	
4. Nabava prijevoznih sredstava:		4,940			4.940	4.940	
a) 80 patrolnih vozila s policijskim oznakama radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		1,128			1,128	1,128	
b) 50 neoznačenih patrolnih vozila radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		0,606			0,606	0,606	
c) 40 kombija s policijskim oznakama (20 kombija za zaštitu državne granice; 20 kombija za prijevoz stranaca u postupku izručivanja) radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		1,230			1,230	1,230	
d) 20 neoznačenih kombija (za kontrolu državne granice i prijevoz ranjivih skupina stranaca i maloljetnika bez pratnje) radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		0,720			0,720	0,720	
e) 50 terenskih vozila radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora (30 s policijskim oznakama (SUV), 10 terenskih/ teretnih operativnih vozila s policijskim oznakama, 4 neoznačena terenskih vozila (SUV) za mobilne jedinice i 6 neoznačenih terenskih vozila (SUV))		1,256			1,256	1,256	
5. Nabava plovila:		6,270			6,270	6,270	
a) 1 plovilo tipa A s posebnom opremom potrebnom za osiguranje zaštite, kontrole i nadzora teritorijalnog mora i morskih granica uključujući morske rute		3,400			3,400	3,400	

b) 3 plovila tipa B s posebnom opremom potrebnom za osiguranje zaštite, kontrole i nadzora teritorijalnog mora i morskih granica uključujući morske rute		1,850			1,850	1,850	
c) 7 plovila tipa C s posebnom opremom potrebnom za osiguranje zaštite, kontrole i nadzora teritorijalnog mora i morskih granica uključujući morske rute		1,020			1,020	1,020	
6. Nabava helikoptera:		25,200			25,200	25,200	
2 helikoptera za nadzor granice (zelena i morska granica) opremljena posebnom opremom za nadzor za obavljanje zaštite granice, kontrole i nadzora granice iz zraka		25,200			25,200	25,200	
7. Uvođenje sustava nadzora granice na vanjskoj "zelenoj" granici EU (središnji informacijski sustav, razvoj aplikacije, integracija opreme, stacionarni sustavi dnevnih/noćnih nadzornih kamera, perimetarski zaštitni sustavi, radari za nadzor tla)	0,200	19,420	0,200	1,200	21,020	21,020	
8. Nabava opreme u svrhu proširenja VTMS-a radi učinkovitog nadzora cjelokupnog područja morske granice (4 radarske postaje, 19 kamera dugog dometa za dnevni/noćni nadzor mora i 7 termovizijskih kamera dugog dometa, 1 radar i 3 kamere za dnevni nadzor područja Neum, 2 video zida 2x2 za praćenje stanja u Nacionalnom pomorskom centru za prikupljanje podataka i u Službi Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika, stvaranje tehničkih uvjeta za pristup EUROSUR aplikaciji putem web sučelja za zaposlenike koji su spojeni na korporativnu mrežu MUP-a, i nisu spojeni na mrežu EUROSUR.	0,400	8,750		0,200	9,350	9,350	

9. Nabava opreme za instalaciju i pružanje video nadzora na svim graničnim prijelazima na vanjskoj granici		2,165			2,165	2,165	
10. Nabava betonskih stupova za zatvaranje cestovnih pravaca i putova na vanjskoj granici		0,200			0,200	0,200	
11. Nabava sustava tehničkog nadzora/zaštite (video nadzor i kontrola prolaza) za potrebe nadzora državne granice na području grada Metkovića		0,500			0,500	0,500	
U K U P N O	0,600	70,747	0,200	1,400	72,947	72,947	

6.1.6. Vremenski raspored za provedbu akcija

[illegible]

a) 80 patrolnih vozila s policijskim oznakama radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		A	B	C	C	C	C,D	D						
b) 50 neoznačenih patrolnih vozila radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		A	B	C	C	C	C,D	D						
c) 40 kombija s policijskim oznakama (20 kombija za zaštitu državne granice; 20 kombija za prijevoz stranaca u postupku izručivanja) radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		A	B	C	C	C	C,D	D						
d) 20 neoznačenih kombija (za kontrolu državne granice i prijevoz ranjivih skupina stranaca i maloljetnika bez pratnje) radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora		A	B	C	C	C	C,D	D						
e) 50 terenskih vozila radi osiguranja granične zaštite, učinkovite granične kontrole i nadzora (30 s policijskim oznakama (SUV), 10 terenskih/teretnih operativnih vozila s policijskim oznakama, 4 neoznačena terenskih vozila (SUV) za mobilne jedinice i 6 neoznačenih terenskih vozila (SUV)		A	B	C	C	C	C	C,D	D					
5. Nabava plovila:														
a) 1 plovilo tipa A s posebnim uređajima za nadzor i drugom posebnom opremom potrebnom za osiguranje zaštite, kontrole i nadzora morskih granica	A	B	C	C	C	C	C	C	C	C	C,D	C,D	D	
b) 3 plovilo tipa B s opremom potrebnom za osiguranje zaštite, kontrole i nadzora morskih granica	A	B	C	C	C	C	C	C	C	C	C,D	C,D	D	
c) 7 plovila tipa C s opremom potrebnom za osiguranje zaštite, kontrole i nadzora morskih i riječnih granica	A	B	B	C	C	C	C	C,D	C,D	C,D	D			
6. Nabava helikoptera:														
2 helikoptera za nadzor granice (zelena i morska granica) opremljen posebnom opremom za nadzor za obavljanje zaštite granice i funkcijama	A	B	B	C	C	C	C	C	C	C	C,D	C,D	D	

kontrole i nadzora granice iz zraka													
7. Provođenje sustava nadzora granice na vanjskoj "zelenoj" granici EU (središnji informacijski sustav, razvoj aplikacije, uvođenje opreme, stacionarni sustavi dnevnih/noćnih nadzornih kamera, perimetarski zaštitni sustavi, zemaljski nadzorni radari)				A	B	C	C	C,D	C	C	C	C	D
8. Nabava opreme u svrhu proširenja VTMS-a radi učinkovitog nadzora cjelokupnog područja morske granice (4 radarske postaje, 19 kamera dugog dometa za dnevni/noćni nadzor mora i 7 termovizijskih kamera dugog dometa, 1 radar i 3 kamere za dnevni nadzor područja Neuma, 2 video zida 2x2 za praćenje za praćenje stanja u Nacionalnom pomorskom centru za prikupljanje podataka i u Službi Nacionalnog koordinacijskog centra i analize rizika, stvaranje tehničkih uvjeta za pristup EUROSUR aplikaciji putem web sučelja za zaposlenike koji su spojeni na korporativnu mrežu MUP-a, i nisu spojeni na mrežu EUROSUR.			A	A	B	B	C	C	C	C	C	C,D	C,D
9. Nabava opreme za uvođenje i pružanje videonadzora na svim graničnim prijelazima na vanjskoj granici			A	B	C	C	C	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D
10. Nabava betonskih stupova za zatvaranje cestovnih pravaca i putova na vanjskoj granici						A	B	B	C	C	C	D	
11. Nabava sustava tehničkog nadzora/zaštite (video nadzor i kontrola prolaza) za potrebe nadzora državne granice na području grada Metkovića							A	A	A	B	B,C	C	C,D

Plan	A
------	---

Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.2. Cilj 2.: “Modernizacija i razvoj sustava radio-komunikacija potrebnog za nadzor i kontrolu vanjskih granica ”

6.2.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Radi postizanja veće učinkovitosti tehničkog, komunikacijskog i informatičkog razvoja, predviđeni su posebni zadaci uključujući nabavu moderne komunikacijske opreme za kontrolu i nadzor granice.

To znači povećanje sustava TETRA – montaža dodatnih baznih postaja TETRA u svrhu pružanja odgovarajućeg signala na cjelokupnom području uzduž državne granice na kopnu i moru te u svrhu osiguravanja dobrog funkcioniranja sustava nadzora policijske flote na cjelokupnom morskom području.

Sustav će omogućiti dostatan mrežni kapacitet koje će svojim korisnicima omogućavati brzo primanje i slanje informacija te osiguranje povjerljivosti.

Ministarstvo unutarnjih poslova, tijekom razdoblja 2005/2008, uvelo je digitalni radio-komunikacijski sustav TETRA - Dimetra R6.1 na cijelom državnom području Hrvatske. Čitav projekt je financiran iz hrvatskog proračuna. Planirano je pokrivanje jače naseljenih mjesta – gradova i glavnih cesta. To znači da u gradovima imamo razinu usluge TETRA na prenosivom radiju, a u ruralnim područjima imamo razinu usluge TETRA na mobilnim radijima. Hrvatsko je teritorijalno more djelomično pokriveno, ali većina morske granice nije pokrivena. U pogledu pokrivenosti granice, razine pokrivenosti signalom TETRA prema Srbiji, Bosni i Hercegovini i Crnoj Gori nisu dovoljne, a druge komunikacijske mogućnosti koje omogućavaju operatori javnih komunikacija slabe su ili nikakve. Sukladno navedenome, postoje neka područja na plavoj i zelenoj granici koja nisu pokrivena mrežom TETRA, ta su područja slabe karike i izravno utječu na mogućnost obavljanja zadaća granične policije.

U cilju provođenja zadataka na državnoj granici na kopnu i moru, mreža TETRA trebala bi omogućavati sigurnu glasovnu komunikaciju, prijenos podataka i praćenje policijskih vozila i plovila na cjelokupnoj hrvatskoj granici.

Elementi koje se trebaju uvesti su sljedeći:

- glasovna komunikacija, prijenos podataka i praćenje policije na cjelokupnoj hrvatskoj granici
- komunikacija i upravljanje glasom među grupama na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini

Budući da je sustav Dimetra 6.1 TETRA instaliran 2005. godine, nema dovoljno prostora za dodavanje novih baznih stanica. Zato treba instalirati novi preklopnik na koji će biti priključene sve nove bazne stanice TETRA za schengensku granicu. Novi i stari preklopnik moraju biti povezani, a sve funkcionalnosti koje su dostupne na starom preklopniku, moraju se također nalaziti i na novome: TEA1- sigurnosni razred 3, DGNA, Skupine za razgovor, podaci SDS- AVL, podaci za provjeru podataka, stanje nužde, prioriteta skupina za razgovor... Novi preklopnik za sustav i dodatna oprema za puno pokrivanje plave i zelene granice koje treba kupiti su sljedeći: nove licence za dodatne bazne stanice, dodatne mjere na opremi uz glavni preklopnik za povezivanje na novi preklopnik, bazne stanice TETRA, mikrovalne poveznice, sustav napajanja na akumulatoru, mrežni usmjerivač, mrežni preklopnici i antene TETRA s povezanim instalacijskim dodacima. Ako na lokaciji ne postoji čvrst objekt, antenski stup i struja – potrebno je osigurati dodatnu opremu kao što je komunikacijski spremnik dimenzija 3x2x2 m, antenski stup, solarne ploče, vjetrenjače, elektroničku opremu za struju, komunikacijski ormar 19.

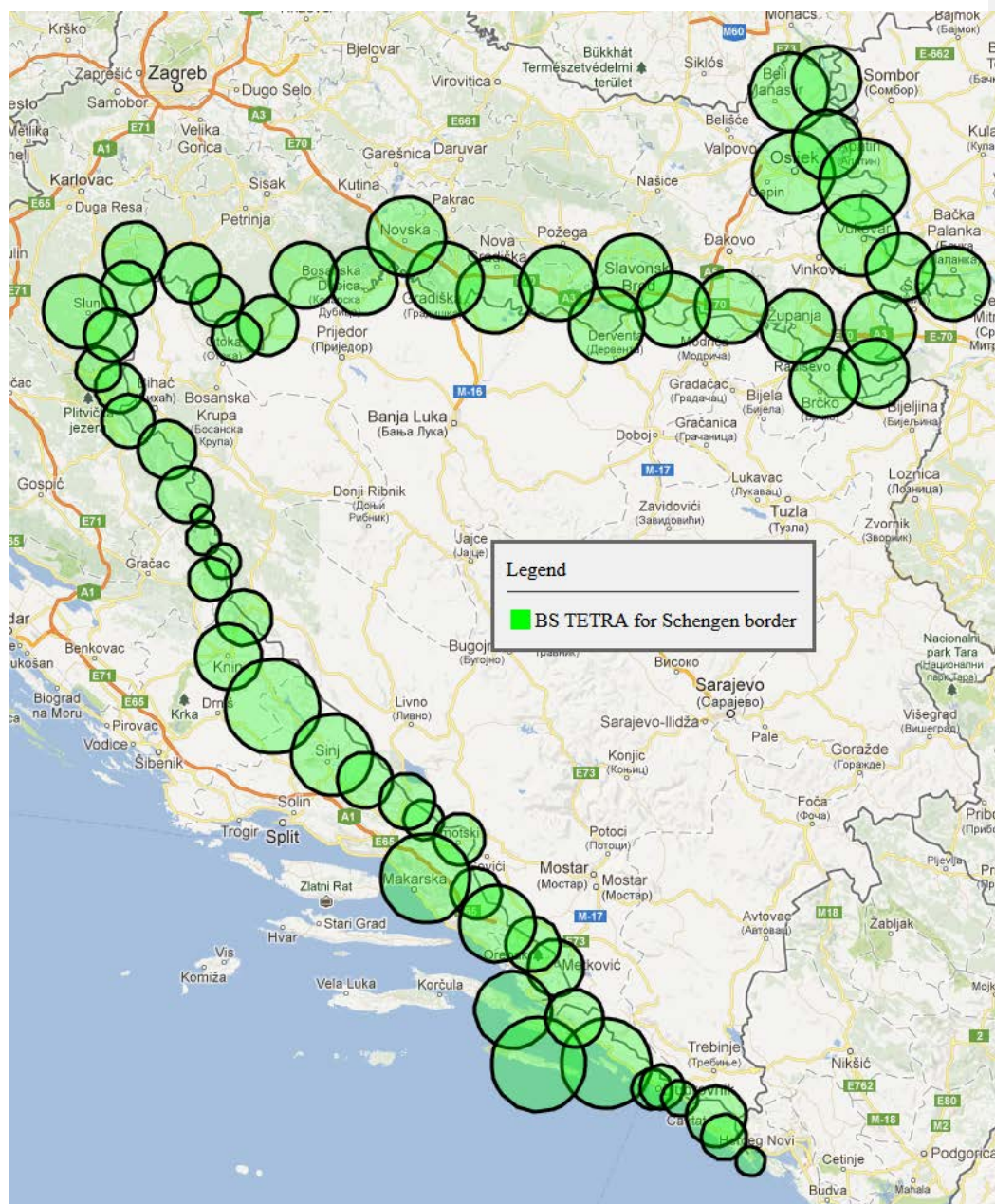
Kod nezakonitih migracija koje su neprestano u porastu, potrebne su mjere sprječavanja i mjere suzbijanja.

Kako bi se omogućilo da nove zemlje EU provode schengenska pravila, uključujući ona koja se tiču kontrola na vanjskim granicama EU, pokrivanje buduće vanjske granice EU, neophodno je, kao što je i preduvjet za uspješnu provedbu sustava schengenske granice. Instaliranje novih baznih stanica TETRA na granici pokrivat će manje naseljena mjesta blizu granice te će ostvariti bolju pokrivenost mrežom TETRA, te će stoga policija imati bolju komunikaciju i mogućnost da brzo odgovori u slučaju potrebe. U skladu s proširenjem TETRA sustava za graničnu policiju, također je potrebno je nabaviti ručne TETRA stanice naprednijih karakteristika. Policija će biti bolje opremljena i učinkovitije će se boriti protiv organiziranog kriminala, trgovine ljudima, trgovine drogama, nezakonitih migracija i terorizma, a samim time pružit će bolju zaštitu vanjskih granica EU u budućnosti.

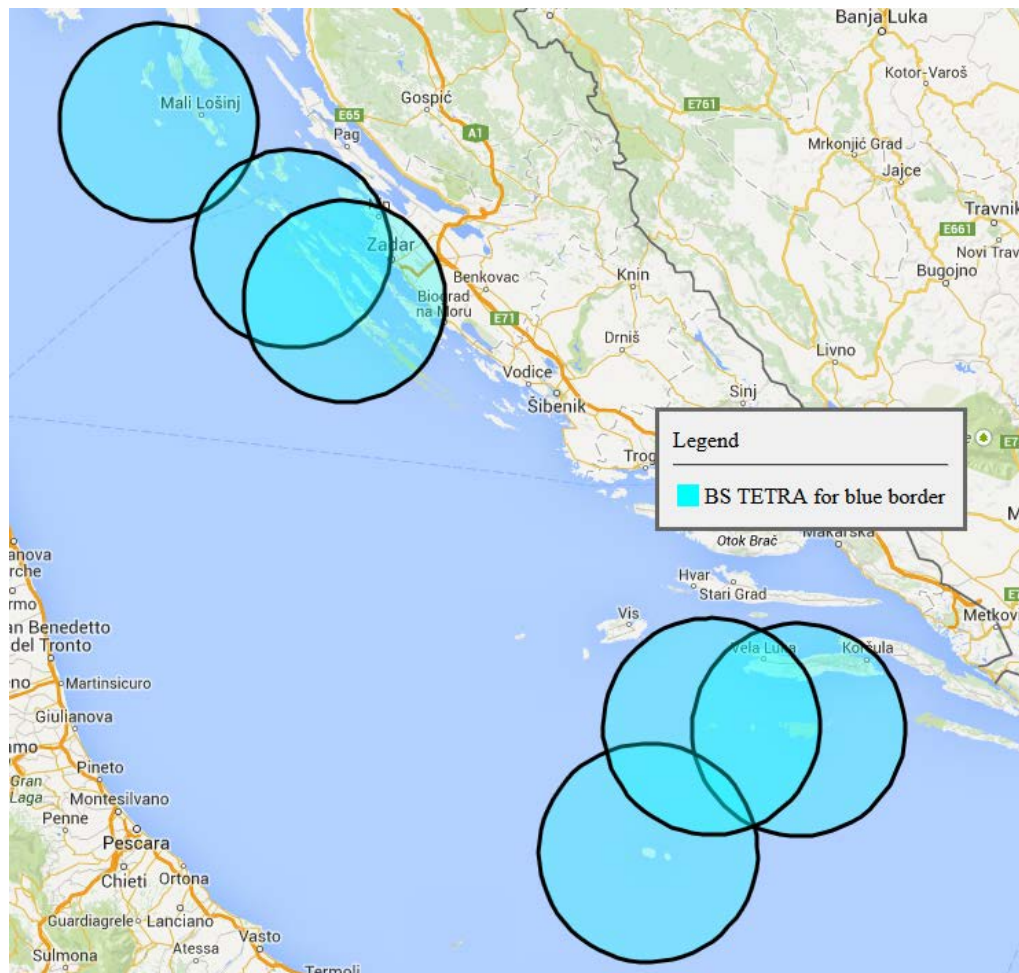
Hrvatska policija glavna je operativna snaga odgovorna za kontroliranje vanjskih granica Republike Hrvatske. Nekoliko njezinih ustrojstvenih jedinica izravno je uključeno u čuvanje granica, kao što su: granična policija koja se sastoji od graničnih kontrolora koji obavljaju provjere na GP-ovima te pomorska policija koja obavlja patrolni nadzor na morskim granicama; aerodromska policija koja obavlja provjere u zračnim lukama, kao i brojne policijske postaje s mjesnom nadležnošću nad dijelom obale i granicom zelene linije. Međutim, potrebno je proširenje TETRA-e koje obuhvaća sve granične regije kako bi se osigurala visoka učinkovitost granične policije u zaštiti vanjskih granica EU. Stoga se proširenje TETRA-e treba financirati iz Schengenskog instrumenta kao jako važan preduvjet za učinkovitu zaštitu vanjskih granica.

Zbog nedostatka djelatnika u IT sektoru MUP-a, potrebno je osigurati stručnu i visoko kvalificiranu pomoć u području komunikacija u svrhu nadogradnje TETRA sustava. Predviđeno je privremeno zapošljavanje dviju osoba. Zaposlenici će obavljati zadatke vezano uz provedbu i ispitivanje TETRA sustava i druge zadatke utvrđene u planu projekta.

Na ovoj su slici prikazane lokacije dodatnih baznih stanica za pokrivanje plave i zelene granice sustavom TETRA.



Na ovoj su slici prikazane lokacije dodatnih baznih stanica za pokrivanje plave granice sustavom TETRA.



Br.	Lokacija	Granica
1	Banovo Brdo	Zelena granica
2	Batina	Zelena granica
3	Tikveš	Zelena granica
4	Četverolist	Zelena granica
5	Čvorkovac	Zelena granica
6	Vukovar	Zelena granica
7	Opatovac	Zelena granica
8	Ilok	Zelena granica
9	Tovarnik	Zelena granica
10	Lipovac	Zelena granica

11	Strošinci	Zelena granica
12	Gunja	Zelena granica
13	Županja	Zelena granica
14	Velika Kopanica	Zelena granica
15	Trnjanski Kuti	Zelena granica
16	Košarevac	Zelena granica
17	Šumeće	Zelena granica
18	Nova Kapela	Zelena granica
19	Orubica	Zelena granica
20	Dubovac	Zelena granica
21	Novska	Zelena granica
22	Cerovljani	Zelena granica
23	Hrvatska Kostajnica	Zelena granica
24	Dvor	Zelena granica
25	Gornji Dobretin	Zelena granica
26	Donji Žirovac	Zelena granica
27	Obljaj	Zelena granica
28	Petrova Gora	Zelena granica
29	Buhača	Zelena granica
30	Čatrnja	Zelena granica
31	Cager	Zelena granica
32	Družac	Zelena granica
33	Ličko Petrovo Selo	Zelena granica
34	Lička Plješivica	Zelena granica
35	Nebljusi	Zelena granica
36	Gologuz	Zelena granica
37	Suvaja	Zelena granica
38	Lička Kaldrma	Zelena granica
39	Kurozeb	Zelena granica
40	Dinara	Zelena granica
41	Maovice	Zelena granica
42	Šušnjevača	Zelena granica
43	Leptirica	Zelena granica
44	Prisika	Zelena granica
45	Studenci	Zelena granica
46	Imotski	Zelena granica
47	Biokovo	Zelena granica
48	Slivno	Zelena granica
49	Mijača	Zelena granica
50	Vrgorac	Zelena granica
51	Nova Sela	Zelena granica
52	Metković	Zelena granica
53	Uljenje	Zelena granica
54	Mljet	Zelena granica
55	Ošlje	Zelena granica

56	Šipan	Zelena granica
57	Petka	Zelena granica
58	Srđ	Zelena granica
59	Kupari	Zelena granica
60	Snježnica	Zelena granica
61	Ilijin Vrh	Zelena granica
62	Vitaljina	Zelena granica
63	Sušac	Plava granica
64	Palagruža	Plava granica
65	Lastovo	Plava granica
66	Vela Straža	Plava granica
67	Veli Rat	Plava granica
68	Susak	Plava granica

Detaljna tablica: Utvrđeni problem, razlozi potrebe i koristi od provedbe

Kategorizacija potreba	Utvrđeni problem	Razlozi potrebe	Koristi od provedbe	Rezultati provedbe
Poboljšanje pokrivenosti radio-komunikacijama sustava TETRA	Nedostatak pokrivenosti sustavom TETRA na plavoj i zelenoj granici	Neka područja plave i zelene granice slabe su karike zbog nedostatka pokrivenosti sustavom TETRA	Radi omogućavanja da Hrvatska provede sva schengenska pravila, uključujući ona koja se tiču kontrola na vanjskim granicama EU, pokrivanje buduće vanjske granice EU neophodno je za poboljšanje učinkovitosti i djelotvornosti policije koja se bavi kontrolom i nadzorom granice i za suočavanje s izazovima prekograničnog kriminala, posebice nezakonitih migracija. Financiranje je važno za pomoć pripremama za sudjelovanje u Schengenu, a također će pozitivno utjecati ubrzavanjem harmonizacije Hrvatske s EU-om.	Rezultat 1: Bolja pokrivenost hrvatskih granica Rezultat 2: Policijske snage u policijskim upravama u graničnom području bit će učinkovitiji u obavljanju svojih svakodnevnih zadataka. Rezultat 3: Pojačana sigurnost granice

6.2.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

6.2.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Nije primjenjivo.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj

Nije bilo prethodnog financiranja, osim nacionalnog, akcija koje se odnose na ovaj cilj.

6.2.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i veličinu, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.2.5. Procijenjeni troškovi akcija

Cilj 2: "Modernizacija i razvoj sustava radio-komunikacija potrebnog za nadzor i kontrolu vanjskih granica "

U mil eura

Mjera/akcija	Investiranje u infrastrukturu	Investiranje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiranje iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciranje (ako je relevantno)
1. Nadogradnja mreže MUP-a (nacionalna mreža Ministarstva unutarnjih poslova) sustava TETRA-a - digitalnog radio-komunikacijskog sustava za plavu i zelenu granicu		8,593		0,034	8,627	8,627	
UKUPNO		8,593		0,034	8,627	8,627	

6.2.6. Vremenski raspored za provedbu akcija

Godina	2013.		2014.				2015.				2016.		
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
1. Nadogradnja mreže MUP-a (nacionalna mreža Ministarstva unutarnjih poslova) sustava TETRA - digitalnog radio-komunikacijskog sustava za plavu i zelenu granicu	A	A	B	B	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.3. Cilj 3.: “Razvoj i nadogradnja informacijskih sustava računalnih mreža povezanih s implementacijom schengenske pravne stečevine”

6.3.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Hrvatska treba biti spremna sudjelovati u schengenskoj pravnoj stečevini od datuma pristupanja EU. Puno sudjelovanje u schengenskoj pravnoj stečevini i druga generacija Schengenskog informacijskog sustava dugoročni je prioritet Hrvatske. SIS II smatra se jednim od ključnih instrumenata za osiguravanje sigurnosti unutar područja EU. Stoga puna primjena schengenske pravne stečevine zahtijeva osiguravanje tehnički operativnog nacionalnog sučelja Schengenskog informacijskog sustava i uspostavu dobro organiziranog ureda SIRENE, pružajući potrebna sredstva i znanja za upravljanje, rad i razmjenu podataka unutar SIS II. Razvoj i uspostava N.SIS II jedna je od potrebnih akcija koje se trebaju poduzeti u cilju ispunjavanja zahtjeva iz schengenske pravne stečevine.

Stvaranje i provedba Nacionalnog Schengenskog informacijskog sustava (N.SIS II) i informatička struktura potrebna za njegovu podršku, omogućavat će institucijama i drugim nadležnim tijelima obavljanje zadataka provedbe prava i provedbe prekograničnih postupaka, a u budućnosti će biti povezana sa Schengenskim informacijskim sustavom (SIS II).

Osim putem novo razvijenog dijela SIS II, schengenska pravna stečevina isto se tako treba primjenjivati preko postojeće informatičke strukture Ministarstva unutarnjih poslova. Budući da se informacijski centar MUP-a sastoji od nekoliko isprepletenih sistema, te će dio koji je novo razvijen biti samo jedan njegov dio, potrebno je osigurati infrastrukturna poboljšanja informatičkog sustava MUP-a, tako da u vrijeme ulaska Hrvatske u područje Schengena budu ispunjeni preduvjeti za redovno i sigurno postupanje.

N.SIS II oslanjat će se na korištenje informacijama iz različitih baza podataka koje pripadaju različitim podsustavima heterogenog informacijskog sustava MUP-a. Međutim, informacijski sustav MUP-a ne može podržavati funkcioniranje cijeli dan, sedam dana u tjednu jer ne postoji u zadovoljavajućoj mjeri potrebna infrastruktura, sustavi i postupci za stalnu dostupnost. Postoje različite vrste zadataka servisnog održavanja i kvarovi opreme ili infrastrukture koji remete rad sustava, u cijelosti ili djelomično.

Stoga je posljedica toga da sustav N.SIS II ne može jamčiti dostupnost cijeli dan, sedam dana u tjednu, čak i kada njegova struktura u najužem smislu (HW i SW financirani iz Schengenskog instrumenta) ispunjavaju uvjete za visok stupanj dostupnosti i oporavka od katastrofe.

Konstruiranje i izvedba N.SIS II kao dostupnog u visokoj mjeri i koji se može oduprijeti katastrofama opravdano je ako se postigne ista promjena u izvedbi informatičkog sustava MUP-a, istovremeno ili ubrzo nakon.

Razvoj aplikacije SIRENE i kretanja dokumenata kroz nju sljedeći je važan zadatak u ispunjavanju schengenskih kriterija. Trenutačno je hrvatski nacionalni ured SIRENE, koji je osnovan kao jedan od odjela Službe za međunarodnu policijsku suradnju unutar Uprave kriminalističke policije, u postupku okupljanja i obrazovanja SIRENE operatera. Odjel je osmišljen za upravljanje i razmjenu svih dodatnih zahtjeva za informacijama iz drugih zemalja i u druge zemlje povezanih s upozorenjima u SIS-u, kao i upravljanje hrvatskim upozorenjima u SIS II. Potrebno je razviti aplikaciju SIRENE i uspostaviti integrirano kretanje dokumenata koje će biti okosnica rada ureda SIRENE i Službe za međunarodnu policijsku suradnju, što će omogućiti pouzdan i siguran sustav elektroničkog upravljanja spisima, koji

ima mogućnost automatske analize statističkih podataka i pohrane spisa, te izlaznih i ulaznih poruka i komunikacije s drugim ključnim partnerima u zemlji.

Važno je provesti nezavisno ispitivanje svih sustava koji su povezani s uspostavom schengenskih kriterija i pripremiti dokument o sigurnosnoj politici te provesti sigurnosno potvrđivanje od strane nezavisnog tijela, kako bi se osigurali najviši sigurnosni standardi u poslovanju.

Zbog nedostatka djelatnika u IT sektoru MUP-a, potrebno je osigurati stručnu i visoko kvalificiranu pomoć u područjima koja pokrivaju baze podataka, sustava, softvera i komunikacije za potrebe provedbe sustava N.SIS II i SIRENE. Predviđeno je zapošljavanje dviju osoba. Zaposlenici će obavljati zadatke vezano uz izvedbu i testiranje N.SIS II i SIRENE sustava i druge zadatke utvrđene u planu projekta.

Na temelju navedenog, ulaganja iz Schengenskog instrumenta koristit će se za provođenje sljedećih aktivnosti:

Mjera 1: Osmišljavanje, računalni programi i tehnički razvoj nacionalnog dijela (N.SIS II) novog Schengenskog informacijskog sustava (SIS II)

Mjera 2: Poboljšanje infrastrukture Informacijskog sustava MUP-a i komunikacijskog centra radi stvaranja potrebnih uvjeta za funkcioniranje u Schengenu

Mjera 3: Uspostava pričuvnog informacijskog sustava u skladu sa zahtjevima za funkcioniranje SIS II

Mjera 4: Osmišljavanje, računalni programi i tehnički razvoj aplikacije za ured SIRENE

Mjera 5: Provođenje nezavisnog ispitivanja svih sustava povezanih s uspostavom schengenskih kriterija i pripremom dokumenta o sigurnosnoj politici

Sva oprema za mjere 1, 2, 4 i 5 koja je dobivena iz ovih sredstava, bit će smještena u središnjim prostorijama Sektor za informacijsku i telekomunikacijsku tehnologiju MUP-a.

Oprema za mjeru 3 koja je dobivena iz ovih sredstava, bit će smještena na pričuвноj lokaciji Sektora za informacijsku i telekomunikacijsku tehnologiju MUP-a.

Podroban opis mjera predviđenih za ispunjavanje zahtjeva za ulazak u schengenski prostor u vezi s ciljem 3.:

Mjera 1: Osmišljavanje, računalni programi i tehnički razvoj nacionalnog dijela (N.SIS II) novog Schengenskog informacijskog sustava (SIS II)

Ova mjera po svojoj prirodi predstavlja nabavu rješenja za N.SIS II. N.SIS II bit će integriran u postojeći informacijski sustav MUP-a radi obavljanja aktivnosti pretraživanja kojima se prikupljaju, obrađuju, čuvaju i pružaju informacije o osobama i objektima u skladu sa zahtjevima članaka 24.-26. Uredbe (EZ) br. 1987/2006 Europskoga parlamenta i Vijeća o uspostavi, radu i korištenju druge generacije Schengenskog informacijskog sustava (SIS II) i članaka 26.-38. Odluke Vijeća 2007/533/PUP o uspostavi, djelovanju i korištenju druge generacije Schengenskog informacijskog sustava (SIS II).

Temelj za ispunjavanje ovog cilja već postoji. U stvari, projekt PHARE 2006 "Razvijanje spremnosti za provedbu SIS II" postavio je okvir i preporuke za osmišljavanje sustava koje su neophodne za uspostavu, organizaciju i funkcioniranje sustava. Provedena je revizija funkcionalnih zahtjeva i utvrđen dio zahtjeva o strukturi, sigurnosti i infrastrukturi, te je na temelju tih preporuka izrađen projektni plan kojim će se instalirati funkcionalnosti SIS II u svim tijelima nadležnim za obradu podataka.

Sljedeće se akcije provode prema mjeri 1:

1. Nabava programskog rješenja za N.SIS II

U cilju uspostave programskog rješenja za povezivanje na SIS II proveden je natječaj za programsko rješenje 'ključ u ruke'. Ovaj će natječaj osigurati osmišljavanje programskog rješenja, izradu aplikacije za povezivanje na SIS II, nabavu računalne opreme i sustavnih programa, testiranje završenog programskog rješenja i njegovo stavljanje u rad. Budući da je nabava programskog rješenja N.SIS II usko povezana s nabavom programskog rješenja SIRENE, objavljen je zajednički poziv na natječaj. Isto tako, postoji mogućnost da se ne nabavi sva računalna oprema i programi iz ovog fonda. Neka se oprema neće upotrebljavati isključivo za SIS II nego i u druge svrhe u okviru informacijskog sustava MUP-a. Neki primjeri su: zajednička postolja, računala i programi za virtualizaciju, neka komunikacijska oprema, upravljačke konzole itd. Oni se mogu kupiti iz državnog proračuna. Isto tako, postoji mogućnost da se upotrijebe neki od postojećih programa kako bi se izbjegla dvostruka kupnja, kao što su licence za baze podataka.

Ova akcija sadrži sljedeće podakcije:

1.1. Osmišljavanje rješenja za SIS II

Izvršitelj predlaže i osmišljava cjelokupno programsko rješenje prema zahtjevima korisnika. Osmišljavanje obuhvaća funkcionalni dizajn, osmišljavanje programa, zahtjeve računalne opreme, planiranje kapaciteta itd.

1.2. Nabava računalne opreme, sistemskih programa i komunikacijske i sigurnosne opreme za SIS II

Za stavljanje ove aplikacije u radno okružje potrebno je nabaviti programska rješenja za računalnu opremu i sistemske programe za sustav SIS II. Potrebno je utvrditi okružje kojim će se koristiti za razvoj i testiranje aplikacija (razvojno okružje i testno okružje). Stvorit će se radno okružje za operativni rad aplikacije SIS II.

Točna količina potrebne opreme navest će se u Planu za programsko rješenje za SIS II, tako da je ovdje navedena samo procjena.

1.2.1. Nabava računalne opreme:

- aplikacijski serveri
- serveri baza podataka
- serveri za poslužitelja JMS
- serveri za poštu
- serveri za antivirusnu zaštitu, upravljanje, nadzor mreže, razvoj...
- mreža za pohranu
- jedinica za snimanje
- komunikacijska oprema

1.2.2. Nabava sistemskih programa:

- operativni sustavi
- aplikacijski server J2EE
- RDBMS
- program JMS
- program servera za poštu
- drugi programi (za antivirusnu zaštitu, upravljanje, nadzor mreže, razvoj ...)

1.2.3. Usluga instaliranja

Usluga instaliranja i uključivanja sve opreme i sustava obveza je izvršitelja.

1.3. Razvoj aplikacija za N.SIS II

Jedna od glavnih faza u stvaranju sustava SIS II razvoj je programskog rješenja aplikacije za N.SIS II. Programsko rješenje treba biti u skladu sa zahtjevima EU (IC,D i DTS), a također treba zadovoljavati potrebe MUP-a i drugih korisnika u Republici Hrvatskoj. Nadalje, potrebno je obaviti sistemsku integraciju postojećih podsustava informacijskog sustava MUP-a s novostvorenim aplikacijama za automatsko pretraživanje. To se treba obaviti u dvije faze koje su neodvojive jedna od druge. Prva je faza razvijanje novog programskog rješenja koje će biti središte sustava N.SIS II. Drugi je dio prilagođavanje postojećih aplikacija MUP-a, jer odgovarajuće korištenje sustavom zahtijeva upotrebu postojeće infrastrukture. Kako je već spomenuto, poziv na natječaj je proveden u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te u skladu s projektnim posebnostima za jednu ili više akcija spomenutih dalje u tekstu. Ugovoreni se posao sastoji od:

1.3.1 Razvoj aplikacije N.SIS II

Razvoj aplikacije N.SIS II uključuje nabavu programskog koda, instalaciju, stavljanje u rad, održavanje servera s bazama podataka i radnim stanicama, sistemskih i aplikacijskih programa. Aplikacija se mora izraditi u skladu sa zahtjevima iz dokumenata ICD i DTS, kako su utvrđeni od strane EU.

To može biti novorazvijena aplikacija ili postojeća programska rješenja koja funkcioniraju u nekim schengenskim zemljama koja će se prilagoditi hrvatskim potrebama.

1.3.2. Prilagodba aplikacija MUP-a

Svi sustavi i aplikacije informacijskog sustava MUP-a koji će se koristiti budućim podacima SIS II trebaju se unaprijediti i nadograditi tako da mogu podržati

povezivanje na bazu podataka N.SIS II radi njezinog automatskog pretraživanja i dopunjavanja.

Postoji mogućnost da će se jedan dio postojećih aplikacija MUP-a morati ponovno napisati ako MUP procijeni da je to ekonomičnije od nadograđivanja postojećih aplikacija.

Svi drugi programi i podsustavi kojima će se koristiti u novom SIS II trebaju se odvojiti, a time i mijenjati temeljem dogovora između ugovornih stranaka. To uključuje sljedeće podsustave: Terminalni informacijski sustav na temelju tehnologija z/Serija te programski jezik PL/I, sustav portalskih informacija na temelju tehnologija p/Serija i aplikacija Java i .Net, te podsustav NBMIS koji se temelji na *blade* tehnologijama i aplikacijama Java.

Iz logičkih razloga sljedeće se aplikacije trebaju poboljšati i prilagoditi: aplikacije za pretraživanje, aplikacije za vize, aplikacije za strance, aplikacije za registracijske pločice, te sve druge aplikacije koje se nalaze u postupku dubinskog pregleda sustava, a potrebno ih je promijeniti kako bi se ispunili zahtjevi za priključenje na SIS II.

Trebaju se nadograditi sustavi za autentikaciju i autorizaciju kako bi se zadovoljile potrebe Schengenskog informacijskog sustava II. Djelatnici MUP-a koji rade na razvoju sustava sudjelovat će u ovoj akciji zajedno s naručiteljem sukladno ugovoru.

1.3.3. Prijenos podataka

Određeni podaci koji se nalaze u bazama podataka MUP-a trebaju se prebaciti u bazu podataka središnjeg SIS-a. Potrebno je provjeriti kvalitetu podataka i prilagoditi oblik podataka. To će biti provođeno u okviru MUP-a ili sukladno ugovoru s izvršiteljem.

1.3.4 Testiranje za rad i povezivanje

Po završetku razvoja sustava potrebno je provesti obuhvatno testiranje kako bi se osiguralo da se može povezati na središnji SIS II. Prvo se radi unutarnje testiranje. Potom se obavljaju testovi usklađenosti s nadležnim tijelom EU: poveznice, funkcionalno testiranje i testiranje unošenja podataka. Nakon uspješnog provođenja povezivanja potrebno je stvoriti uvjete za redoviti rad sustava. Sukladno ugovoru s izvršiteljem predviđeno je pokretanje kao i razdoblje za jamstvo i podršku. Ova je mjera različita od mjere 5. Ovo poglavlje uključuje samo testiranje za pokretanje koje je predvidjelo nadležno tijelo EU, a obavlja ga izvršitelj, dok kod mjere 5 nezavisno tijelo provjerava sve podsustave informatičkog sustava MUP-a, a rezultati će biti navedeni u dokumentu sigurnosne politike.

1.3.5 Upravljanje radom i obuka

Operativna faza uključuje izgradnju jedinice za pružanje usluga, obuku osoblja, uspostavu postupaka za upravljanje promjenom, postupke za rješavanje problema, primjena novih inačica, osiguranje dostupnosti, sustav potvrđivanja, kao i utvrđivanje Ugovora o razini usluge te promjenama sistemskog koda i programskih ažuriranja (*patches*).

Nakon isteka jamstva MUP može preuzeti kontrolu nad upravljanjem projektom provođenja SIS II na način da osoblje MUP-a održava i nadograđuje računalne programe dostavljene kroz nabavu, te će iz tog razloga biti potrebna posebna obuka

iz informacijskih tehnologija za osoblje koje je određeno za rad s dostavljenim programskim rješenjem.

Mjera 2: Poboljšanje infrastrukture Informacijskog sustava MUP-a radi stvaranja potrebnih uvjeta za funkcioniranje u Schengenu;

Cilj je ove mjere osiguranje neometanog funkcioniranja i rada budućeg sustava N.SIS II i drugih sustava koji su uključeni u upravljanje granicom. Neophodno je unaprijediti informacijski sustav MUP-a kao cjelinu, kao i ostale podsustave, poput NBMIS-a. Nadalje, potrebno je osigurati dodatni kapacitet za hlađenje i praćenje.

Mora se istaknuti da N.SIS II ne može raditi bez povezivanja na postojeći informacijski sustav MUP-a (IS) i da će svaki kvar ili problem u radu informacijskog sustava MUP-a rezultirati otkazivanjem cijelog sustava. Zbog toga središnji dio informacijskog sustava MUP-a – glavno računalo – treba obnoviti. Uzimajući u obzir da se na glavnoj platformi izvršavaju i drugi poslovni procesi iz nadležnosti MUP-a, a ne samo oni koji se odnose na schengensku pravnu stečevinu (granična policija, aktivnosti potrage za osobama i objektima, migracije stranaca, ...), odlučeno je da se ta obnova financira iz državnog proračuna kako bi se izbjegao svaki mogući nesporazum u vezi s primjenjivosti financiranja iz SF-a. Treba naglasiti i da se informacijski sustav MUP-a sastoji od niza podsustava, ali da su sredstva za ovu mjeru predviđena samo za one podsustave koji su izravno vezani uz upravljanje granicom (poput NBMIS-a i zajedničke podrške).

1. Obnova i poboljšanje infrastrukture NBMIS infrastrukture Informacijskog sustava MUP-a

NBMIS je sustav za nadzor državne granice. To je jedan od projekata koje sufinancira EU. Razvijen je na distribuiranim platformama kao jedan od podsustava informacijskog sustava MUP-a, ali je ovdje istaknut jer je izravno povezan s upravljanjem schengenskom granicom. NBMIS je razvijen prije nego se krenulo u razvoj SIS-a II.

Oprema za NBMIS pribavljena je 2009. i već je djelomično zastarjela. 2015. godine, kada bi ovaj projekt trebao biti završen, bit će je potrebno temeljito obnoviti. Nova će se oprema nabaviti u skladu sa Strategijom razvoja informacijskog sustava MUP-a, kojom se predviđa konsolidacija svih podsustava na jedinstvenoj platformi. Radi postizanja bolje izvedbe i kraćeg vremena odgovora tijekom kontrola koje provodi granična policija, aplikaciju NBMIS obvezno treba prilagoditi.

Za povezivanje na SIS II potrebne su i nove funkcionalnosti. Potrebna poboljšanja, oprema i usluge su:

- novi aplikacijski poslužitelji
- novi poslužitelji baza podataka
- ugradnja i konfiguracija opreme, komunikacija i operativnog sustava
- usluge instalacije i prilagodbe aplikacijskih programa novoj računalnoj opremi

2. Nadogradnja aplikacije NBMIS

Postojeću aplikaciju NBMIS treba prilagoditi kako bi se prilikom svake kontrole koju provodi granična policija omogućilo automatsko pretraživanje dodatne baze podataka (baza podataka N.SIS ...). Promjene u bazi podataka i aplikacijama na MUP-ovom glavnom računalu koje su potrebne zbog uvođenja N.SIS-a II u informacijski sustav MUP-a predmet su mjere 1 ovog programa.

Kako će se od aplikacija koje se koriste na graničnim prijelazima trebati modificirati i aplikaciju za provjere izdanih viza izravno u HRVIS bazi koja se vodi u Ministarstva vanjskih i europskih poslova, a radi se o mjeri 3 iz cilja 6 ovog Programa, ovdje treba naglasiti da će obje ove prilagodbe biti realizirane u sklopu jedne nabave.

3. Pобољшanje komunikacijske infrastrukture Podatkovnog centra i pristupnih čvorova.

U ovom trenutku u informacijskom sustavu MUP-a ne postoji potpuna redundancija osnovne komunikacijske opreme potrebne za poslovne procese iz schengenske pravne stečevine. Stavljanjem u rad novog podsustava povećava se rizik pojave incidenata. Stoga je putem ovog projekta potrebno nabaviti dodatnu opremu, kao što je redundantni par glavnih preklopnika te radijska oprema za licencirano i nelicencirano frekvencijsko područje.

4. Kupnja i nadogradnja opreme za sigurnosne provjere na graničnim prijelazima

Sposobnost granične policije da otkrije uporabu krivotvorenih putnih isprava i provjerava registracijske tablice treba podići na još višu razinu. Kako bi se postigao taj cilj, treba nadograditi opremu (računala, kamere, prijenosne čitače, ...) i licence za računalne programe za čitače isprava na graničnim prijelazima kojih će biti više, a potrebno je i opremiti sve koji do sada još nisu bili obuhvaćeni NBMIS-om (neki su spomenuti i u okviru cilja 4 za obnovu i nadogradnju granične infrastrukture).

Osim toga, na graničnim prijelazima koji su izgrađeni tijekom faza 1 i 2 NBMIS-a i kasnije su nadograđeni za fazu 3, licence za čitače isprava su istekle, a oprema još funkcionira pa treba ishoditi 137 licenci.

Predmet ove aktivnosti su cca 38 cestovnih graničnih prijelaza, u opsegu koji je određen stanjem u kojem se oni nalaze i svrsi kojoj služe (stalni granični prijelazi za putnike i robu u međunarodnom prometu, stalni granični prijelazi za međunarodni putnički promet ili stalni granični prijelazi za pogranični promet).

Osim toga, potrebno je obnoviti opremu za simulaciju graničnih uvjeta u učionicama i kontejnerima za osposobljavanje graničnih policajaca koja se upotrebljava i u objektima Policijske akademije.

Nadalje, trebalo bi nabaviti opremu i certifikate ICAO PKD potrebne za provjeru inozemnih biometrijskih putnih isprava.

Granični prijelazi koji su predmet ove aktivnosti su:

- stalni granični prijelazi za međunarodni promet putnika i robe:

Ilok, Kamensko, Slavonski Brod, Županja, Gunja, Tovarnik, Vinjani Donji, Vinjani Gornji, Gornji Brgat;

- stalni granični prijelazi za međunarodni promet putnika:

Čepikuće, Vitaljina, Metković, Dvor, Orah, Mali Prolog, Aržano, Užlebić, Hrvatska Kostajnica;

- stalni granični prijelazi za pogranični promet:

Skelski Vukovar – Dunav, Svilaj, Pašin potok, Gejkovac, Bogovolja, Korudunski Ljeskovac, Lička Kaldrma, Bili Brig, Aržano Pazar, Dvorine, Cera, Jovića Most, Sebišina, Imotica, Slano, Podprolog, Unka, Gabela polje, Vukov Klanac, Slivno.

5. Jačanje informacijske sigurnosti i alata za edukaciju korisnika Schengena u područjima informacijske sigurnosti, zaštite podataka i drugih schengenskih pitanja

Potrebno je uvesti dodatne elemente sigurnosti podataka jer su među zahtjevima koje treba ispuniti u svrhu povezivanja na središnji dio SIS-a II. Provedba mjera sigurnosti treba biti u skladu s prihvaćenim međunarodnim standardima. Ti elementi obuhvaćaju uređaje za sprečavanje neovlaštenog pristupa mreži koja se upotrebljava za rad u okviru Schengena (vatrozid), dodatnu kontrolu pristupa i rukovanja klasificiranim informacijama i razvoj postupaka za postupanje s neovlaštenim otkrivanjem ili gubitkom klasificiranih informacija, kupnju opreme za autentikaciju i autorizaciju na svim graničnim prijelazima i radnim mjestima na kojima se obavljaju poslovi vezani uz Schengenske granice (pametne kartice, čitači kartica spojeni na radne postaje, čitači kartica na ulazima u radne prostore), planiranje postupanja u izvanrednim situacijama i druge mjere.

Financiranje kroz ovu aktivnost također uključuje uvođenje zaštite od zlonamjernog koda, nabavu softvera za zaštitu od zlonamjernog pristupa informacijskom sustavu, kriptografsku zaštitu komunikacijskih linija do graničnih prijelaza i postaja granične policije te nabavu opreme za kriptografsku zaštitu (usmjerivači i licence).

Također će biti razvijeni i uvedeni alati za edukaciju Schengenskih korisnika iz područja informacijske sigurnosti, zaštite podataka i drugih Schengenskih pitanja.

6. Opremanje objekata MUP-a

Potrebno je osigurati dodatne kapacitete za opskrbu električnom energijom, hlađenje i praćenje u skladu sa Strategijom razvoja informatičkog sustava MUP-a i planovima koji će se izrađivati tijekom provedbe projekta SIS II. Isto je tako potrebno predvidjeti dodatnu infrastrukturu za objekte MUP-a u kojima će službenici raditi nakon što projekt bude proveden. To obuhvaća namještaj, komunalije, dodatnu informatičku opremu, sigurnosni nadzor, hlađenje, itd.

Točne potrebe u pogledu infrastrukture bit će poznate nakon što završi faza procjene. U ovom trenutku, brojke u tablicama su tek procijenjene vrijednosti.

Mjera 3: Uspostava pričuvnog informacijskog sustava u skladu sa zahtjevima za funkcioniranje SIS II

U cilju povezivanja na SIS II, jedan je od glavnih zahtjeva za funkcioniranje nacionalnih dijelova SIS-a uspostava pričuvnog (*back-up*) Računalnog i komunikacijskog centra Ministarstvu unutarnjih poslova. Stvaranje tog centra omogućiti će i osigurati nezavisnost i sigurnost izvora informacija i baza podataka kojima se koristi MUP.

Potrebno je napomenuti, kao u mjeri 1 i mjeri 2, da je ova mjera usmjerena na to da u cijelosti bude povezana s njima u izgradnji operativnog, sigurnog, pouzdanog i dimenzioniranog sustava, što je preduvjet za povezivanje RH u schengensku zonu. Uspostavljanje sustava bez lokacije za sigurnosnu pohranu podataka moguća je, ali u slučaju prirodne katastrofe, računalnog kvara, održavanja sustava ili ljudske greške, vrijeme u kojem računalni uređaji ne rade bilo bi predugačko za poduzimanje protumjera.

RPO (*recovery point objective* - ciljana točka oporavka) i RTO (*recovery time objective* - ciljano vrijeme oporavka) u sadašnjoj situaciji iznosi dulje od 24 sata što je za SIS i druge velike europske sustave neprihvatljivo. Budući da Republika Hrvatska ima jednu od najvećih vanjskih granica u EU-u, kao i velik broj turista i visoku razinu dnevnih migracija, svaki bi problem u funkcioniranju Informacijskog centra MUP-a prouzročio velike poteškoće. Iz tog je razloga potrebno uspostaviti pričuveni informacijski sustav.

Ovom se mjerom želi osigurati da svi sustavi potrebni za provedbu schengenske pravne stečevine imaju potrebnu pričuvenu, tako da se gubitak podataka i vrijeme potrebno za povrat sistema u rad mjeri u minutama, a ne danima.

Ali, kao što je navedeno prije, te uzimajući u obzir da na glavnoj platformi, osim radnih procesa koji su povezani sa schengenskom pravnom stečevinom, postoje i drugi radni procesi koji su u nadležnosti MUP-a. Iako su oni uzajamno povezani s poslovima u vezi sa schengenskom pravnom stečevinom, kako bi se izbjegli nesporazumi u financiranju SF-a, odlučeno je da se glavni dio informacijskog sustava MUP-a financira iz drugih izvora. Odlučeno je da će pričuva samo za SIS II (financirano iz mjere 1) i NBMIS (financiran iz mjere 2) biti uspostavljena iz ovog fonda.

Snaga procesora, tip i količina opreme na pričuвноj lokaciji treba odgovarati opremi na glavnoj lokaciji u mjeri koja će omogućiti nužne funkcionalnosti potrebne za redovan rad MUP-a.

Sljedeće akcije provest će se pod mjerom 3:

1. Prilagodba/izrada projekta pričuvnog centra informacijskog sustava MUP-a

Pričuveni centar će biti na lokaciji postojeće zgrade policijske postaje u Krapini, koja je u vlasništvu MUP-a. Taj je lokacija već ranije uzeta u obzir u tu svrhu i 2004. god. napravljen je projekt pričuvnog centra. Budući da dokumentacija već postoji, najjednostavnije rješenje je projekt prilagoditi aktualnim potrebama, uz primjenu modernih tehnologija i standarda.

Tim će se projektom definirati arhitektonski, elektro, strojarski, sigurnosni i protupožarni zahtjevi koje treba provesti na pričuвноj lokaciji kako bi se osigurao kontinuitet poslovanja i funkcionalnost oporavka od katastrofe.

Odlučeno je da će se pričuvena systemska sala izvesti kao sigurna soba jer to osigurava višu razinu sigurnosti nego standardno rješenje.

2. Izrada i provedba plana oporavka od katastrofe

Ovom se akcijom definiraju, provode i detaljno ispituju procesi, politike i postupci potrebni za oporavak ili nastavak rada u slučaju katastrofe.

3. Izgradnja i opremanje lokacije

Pričuvni centar bit će na lokaciji postojeće zgrade policijske postaje u Krapini, koja je u vlasništvu MUP-a. Obim radova ovisit će o stanju objekta. Predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- radovi izgradnje i obnove;
- obnova instalacija i uređaja (električna energija, voda, grijanje, komunikacije ...);
- kupnja rashladne opreme, jedinica za neprekidno napajanje električnom energijom, dizel agregata;
- kupnja pričuvne systemske sale u izvedbi sigurne sobe ;
- opremanje pričuvne systemske sale (serijske jedinice za hlađenje, razvod neprekidnog napajanja električnom energijom, strukturno kabliranje, protupožarna zaštita, sigurnosna zaštita, ormari za opremu ...);
- opremanje pomoćnih prostorija (soba za radno osoblje, ured, soba u kojoj se nalazi neprekidni izvor napajanja, ...) namještajem, nadzornom opremom, opremom protupožarne zaštite i sigurnosne zaštite, opremom za hlađenje/grijanje, itd.

4. Projektiranje komunikacijskog povezivanja lokacija primarne i sigurnosne pohrane podataka

Projektom se definira način na koji će se optičkim kablom povezati dvije primarne lokacije(Savska 39, Ilica 335) s pričuvnom lokacijom (policijska postaja u Krapini). Utvrdit će se najbolji pravac, s tim da se, kad god je to moguće, upotrebljava postojeća infrastruktura distribucijskih kanala i, prema potrebi, izgradi nova.

5. Komunikacijsko povezivanje primarne i pričuvne lokacije

Obuhvaća izvođenje svih građevinskih radova potrebnih za polaganje optičkog kabela na cijelom pravcu, ugradnju sve potrebne opreme, ispitivanje i mjerenje svih vlakana i povezanost u cjelini.

6. Zaštita komunikacijskih vodova između primarne i pričuvne lokacije kriptiranjem

Predviđena je kupnja opreme za kriptografsku zaštitu.

7. Nadogradnja infrastrukture pričuvnog informacijskog sustava MUP-a

Ovom aktivnosti predviđene su različite nabave kojima je cilj da se dopuni infrastruktura, neka već realizirana kroz druge mjere i aktivnosti, na način da se postigne puna funkcionalnost i omogući potpun nadzor i upravljanje pričuvnim centrom, kako s primarne tako i s pričuvne lokacije.

Pričuvna systemska sala dodatno će se opremiti opremom za smještaj potrebnih pričuvnih poslužitelja i neophodnim razvodom. Omogućit će se integrirano nadziranje i upravljanje sustavima klimatizacije, besprekidnog napajanja i energetskog razvoda, kako s pričuvne tako i s primarne lokacije.

Predviđena je informatička i nadzorna oprema koja će biti smještena na pričuvnoj lokaciji i oprema koja će se koristiti za daljinsko administriranje, konfiguriranje i nadzor s primarne lokacije.

8. Osposobljavanje stručnog osoblja

Održavanje funkcionalnosti sigurnosne pohrane podataka zahtijevat će visokostručno osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme, za obavljanje zadaća i u objektu za sigurnosnu pohranu i u objektima na primarnim lokacijama. Stoga je stručno osposobljavanje osoblja u dovoljnom broju neophodno kako bi se obuhvatile sve tehnologije i platforme.

Mjera 4: Izrada, programi i tehnički razvoj aplikacije za ured SIRENE

Ova mjera po svojoj prirodi predstavlja nabavu aplikacije SIRENE i integrirani sustav upravljanja radnim procesom za ured SIRENE, koji će integrirati rad SIRENE i Službe za međunarodnu policijsku suradnju.

Druga važna faza u planu pridruživanja schengenskom području razvoj je programskih rješenja za aplikaciju za ured SIRENE. Razvoj aplikacije pretpostavlja uspostavljanje tijekom dokumenta za ured SIRENE. Programsko rješenje treba biti u skladu sa zahtjevima EU, specifikacijom DEBS, Priručnikom SIRENE, te treba ispunjavati unutarnje potrebe MUP-a. To se treba odvijati u nekoliko faza koje su neodvojive jedna od druge. U prvoj se određuju potrebe za radni tijek dokumenata. U drugoj se razvijaju nova programska rješenja koja će biti središte sustava SIRENE i Službe za međunarodnu policijsku suradnju. Konačno, treba se nabaviti roba kako bi se uspostavio sustav. Sve se te akcije trebaju uključiti u postojeće informatičko okružno MUP-a. Nadalje, aplikacija SIRENE mora biti vrlo usko povezana s aplikacijom SIS II, tako da traženje dobavljača aplikacije putem natječaja treba biti obavljeno jedinstvenim natječajem za programsko rješenje 'ključ u ruke'.

Razmjena podataka sa strukturama europske policije nakon pune integracije u europsko područje i dijeljenje zajedničkih informacija i informacija od zajedničkog interesa između funkcionalnog N.SIS II zahtijeva osiguranje nesmetanog funkcioniranja i interakcije među uredima SIRENE. Hrvatski ured SIRENE nalazi se u Službi za međunarodnu policijsku suradnju u Ministarstvu unutarnjih poslova. Postoji potreba stvaranja odgovarajuće infrastrukture koja uključuje odgovarajuću računalnu opremu i programe.

U cilju izrade programskog rješenja za povezivanje ureda SIRENE na SIS II te za povezivanje s uredima SIRENE drugih država članica, predviđeno je provođenje natječaja za programsko rješenje 'ključ u ruke'. Ovaj će natječaj omogućiti izradu programskog rješenja, uspostavljanje aplikacije, nabavu računalne opreme i sustavnih programa, testiranje gotovog programskog rješenja i njegovo stavljanje u rad.

Sljedeće akcije provest će se pod mjerom 4:

1. Nabava programskog rješenja SIRENE

Ova akcija sadrži sljedeće podakcije:

1.1. Izrada programskog rješenja SIRENE

Izvršitelj predlaže i izrađuje cjelokupno programsko rješenje sukladno zahtjevima korisnika. Izrada se sastoji od izrade funkcionalnog dizajna, softverskog dizajna, zahtjeva računalne opreme, planiranje kapaciteta itd. Između ostalog izrada treba obuhvaćati: preporuke o strukturiranju i upravljanju ulaznim i izlaznim porukama, preporuke o sigurnosnim aspektima, te preporuke o tehničkim aspektima (programima, računalima te povezivanju) uključujući tehničke specifikacije temeljene na tim preporukama, te izrađen sustav informatičkog radnog procesa.

1.2 Nabava računala, sustavnih programa i komunikacijske opreme za SIRENE

Za stavljanje ove aplikacije u radno okružno, potrebno je nabaviti programska rješenja za računalnu opremu i sustavne programe za aplikaciju SIRENE. Točna količina potrebne opreme navest će se u nacrtu programskog rješenja SIRENE, tako da se ovdje navode samo procjene.

1.2.1 Nabava računalne opreme:

- aplikacijski serveri
- serveri za baze podataka
- serveri za poštu
- serveri za antivirusnu zaštitu, upravljanje, nadzor mreže, razvoj...
- mreža za pohranu
- komunikacijska oprema
- jedinica trake
- skeneri
- drugi potrebni uređaji

1.2.2 Nabava sistemskih programa:

- operativni sustavi
- aplikacijski server J2EE
- server za baze podataka
- računalni program JMS
- program za server za poštu
- drugi programi (za antivirusnu zaštitu, upravljanje, nadzor mreže, razvoj, autentikaciju, autorizaciju i obračunavanje...)

1.2.3 Usluga instaliranja

Usluga instalacije i stavljanje u rad sve opreme i sustava obveza je dobavljača.

1.3 Razvoj aplikacije SIRENE

1.3.1 Razvoj aplikacije SIRENE

To uključuje nabavu programskog koda, instalaciju, stavljanje u rad, održavanje servera s bazama podataka, radne staniue, sistemski i aplikacijski softver. Aplikacija se mora izraditi u skladu sa zahtjevima DEBS-a i Priručnika SIRENE, kako su utvrđeni od strane EU. To može biti novorazvijena aplikacija ili postojeća programska rješenja koja funkcioniraju u nekim schengenskim zemljama te će se ona prilagoditi hrvatskim potrebama. Aplikacija SIRENE u biti je radni proces kroz koji prolazi dokument ili sustav upravljanja datotekama koji automatski provjerava dolaznu poštu radi povezivanja s postojećim predmetima. On isto tako ima mogućnost rada s obrascima SIRENE, slobodnim tekstom i podacima SIS II.

1.3.2 Izmjene aplikacija MUP-a

Trebaju se napraviti izmjene sistemskih programa MUP-a kako bi se pomoglo spajanje na bazu podataka SIRENE. Sustav autentikacije i autorizacije treba se promijeniti kako bi ispunio zahtjeve aplikacije SIRENE. Djelatnici MUP-a koji rade na razvoju programa sudjelovat će u toj akciji sukladno ugovoru s izvršiteljem.

Mjera 5: Provođenje nezavisnog testiranja svih sustava povezanih s uspostavljanjem schengenskih kriterija i pripremom dokumenta sigurnosne politike

Nakon završetka procesa razvoja novih aplikacija i unaprjeđenja postojećih sustava, potrebno je obaviti nezavisno sigurnosti informacijskih sustava. Pod ovim se misli da svi podsustavi MUP-a koji su uključeni u schengenske aktivnosti budu provjereni, a ne samo SIS II. To uključuje glavnu aplikaciju MUP-a, IS MUP-a, NBMIS, aplikaciju SIS II, te aplikaciju SIRENE. Na temelju dobivenih rezultata revizije, potrebno je izraditi prijedlog sigurnosnih politika kako bi se uspostavio sustav upravljanja sigurnošću. To je potreban uvjet za sustav, kako bi u budućnosti bili ispunjeni svi sigurnosni kriteriji i operabilnost.

1. Testiranje cjelokupnog sustava

Potrebno je provesti natječaj radi izbora revizora. Testiranje će se provoditi u skladu sa standardima međunarodnih propisa, kao i posebnim zahtjevima EU.

2. Tehnička podrška za uspostavljanje i provođenje sigurnosne politike

Potrebno je provesti natječaj za izbor konzultanta. Svrha je ove mjere stvaranje postupaka za uspostavljanje i poboljšanje zaštite kao što je fizička zaštita i zaštita informacija (povjerljivost, cjelovitost, dostupnost za provjeru, upravljanje rizicima, postupanje u slučaju nepredviđenih događaja, itd.).

6.3.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

6.3.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Projekt Privremenog instrumenta "Uspostavljanje ureda SIRENE". Međunarodna policijska suradnja između država članica Schengenske konvencije koordinira se preko nacionalnih ureda SIRENE, koji su određeni kao središnje točke za sva pitanja u vezi s upozorenjima u Schengenskom informacijskom sustavu (SIS). Kako bi Republika Hrvatska preuzela svoju ulogu aktivne i ravnopravne države članice u području međunarodne policijske suradnje, od vitalne je važnosti da hrvatski ured SIRENE postane u potpunosti operativan u bliskoj budućnosti. Ovaj projekt koji je osmišljen da olakša razvoj hrvatskog ureda SIRENE izravno

doprinosi jačanju kapaciteta unutarnjih poslova, kako je utvrđeno jednim od dva prioriteta Prijelaznog instrumenta (*Transition Facility*).

Neće biti preklapanja s mjerom 4 u Indikativnom programu, iz razloga što radni proces SIRENE i izrada aplikacije neće biti dio projekta Prijelaznog. U projektu Prijelaznog instrumenta "Uspostavljanje ureda SIRENE" predviđeno je samo opremanje uredskog prostora SIRENE (osobna računala, namještaj, itd.).

Informacije o prethodnom financiranju za akcije u vezi s istim ciljem

CARDS 2002 – Nacionalni informacijski sustav za upravljanje državnom granicom – Faza I. Svrha projekta bila je: određivanje strukture Nacionalnog informacijskog sustava za upravljanje državnom granicom koji će omogućiti optičko čitanje putovnica, skeniranje registarskih tablica, prepoznavanje krivotvorenih isprava, brojenje vozila, očitavanje otisaka prstiju, povezivanje s budućim sustavom MIRC AFIS; izrada, testiranje i stavljanje u rad nacionalnog informacijskog sustava na dvije probne lokacije; priprema nacionalnog informacijskog sustava za punu primjenu na nacionalnoj razini. Projekt je završen u veljači 2007.

CARDS 2003 - Nacionalni informacijski sustav za upravljanje državnom granicom – Faza II. Cilj je ovog projekta daljnje proširenje Nacionalnog informacijskog sustava za upravljanje državnom granicom u integrirani mehanizam koji se temelji na izradi i testovima iz Faze I. Šest cestovnih graničnih prijelaza i jedan zrakoplovni granični prijelaz opremljeni su i integrirani u NBMIS. Ovaj je projekt završen u prosincu 2008.

PHARE 2006 PPF – Razvijanje spremnosti za održavanje aplikacije NBMIS u operativnom stanju. Tehnička pomoć koja se sastojala od provođenja obuke, prenošenja sposobnosti i mentoriranja za programski jezika Java. Projekt je završen u kolovozu 2009.

PHARE 2006 PPF – Razvijanje spremnosti za provođenje SIS II. Pružena je tehnička pomoć od strane konzorcija savjetodavnih poduzeća iz Republike Mađarske, koja se sastoji od: utvrđivanja svih hrvatskih institucija koje će imati pristup podacima iz SIS II, te razine ovlaštenja za pristup; potvrđivanje i revizija postojećeg informacijskog sustava hrvatskih institucija u svrhu uvođenja zahtijevanih poboljšanja i izmjena kako bi se omogućila razmjena podataka sa sustavom SIS II; procjena razine sigurnosti za postojeće informacijske sustave i predlaganje akcija koje se trebaju poduzeti radi bolje sigurnosti u budućnosti. Sastavljeno je sedam odvojenih dokumenata, od kojih je najvažniji onaj o preporučenom razvoju sustava SIS II u Republici Hrvatskoj. Projekt je završen u veljači 2010.

IPA 2007 - Nacionalni informacijski sustav za upravljanje državnom granicom – Faza III. Nastavak CARDS 2002-NBMIS Faze 1 i CARDS 2003 NBMIS Faze 2, omogućio je opremanje dodatnih 25 graničnih prijelaza, na temelju rezultata iz faze 1 i faze 2. To su granični prijelazi na granici sa Srbijom i Bosnom, te također pomorski granični prijelazi i željeznički granični prijelazi, te granični prijelazi u zračnim lukama. Provođenje projekta završeno je u travnju 2012.

6.3.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i veličinu, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.3.5. Predviđeni troškovi akcija**Cilj 3.: “Razvoj i nadogradnja informacijskih sustava i računalnih mreža u vezi s provođenjem schengenske pravne stečevine”**

U mil eura

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiran je iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciran je (ako je relevantno)
1. Osmišljavanje, programski i tehnički razvoj nacionalne komponente (N.SIS II) novog Schengenskog informacijskog sustava (SIS II)		3,333	0,050	0,060	3,443	3,443	
1. Nabava programskog rješenja N.SIS II		3,333	0,050	0,060	3,443	3,443	
2. Poboljšanje infrastrukture Informacijskog sustava MUP-a radi stvaranja potrebnih uvjeta za funkcioniranje u Schengenu		5,840			5,840	5,840	
1. Obnova i poboljšanje infrastrukture NB MIS infrastrukture Informacijskog sustava MUP-a		0,550			0,550	0,550	
2. Dorada NB MIS aplikacije		0,100			0,100	0,100	
3. Poboljšanje komunikacijske infrastrukture Podatkovnog centra i pristupnih čvorova		1,450			1,450	1,450	
4. Kupnja i nadogradnja opreme za sigurnosne provjere na graničnim prijelazima		0,780			0,780	0,780	
5. Jačanje informacijske sigurnosti i alata za edukaciju korisnika Schengena u područjima informacijske sigurnosti, zaštite podataka i drugih schengenskih pitanja.		2,210			2,210	2,210	

6. Opremanje objekata MUP-a		0,750			0,750	0,750	
3. Uspostava sustava za sigurnosnu pohranu podataka u skladu sa zahtjevima za funkcioniranje SIS II;	1,100	2,100	0,200	0,200	3,600	3,600	
1. Prilagodba/izrada projektne dokumentacije centra za sigurnosnu pohranu podataka		0,040			0,040	0,040	
2. Dizajn i provedba plana oporavka od katastrofa		0,160			0,160	0,160	
3. Izgradnja i opremanje lokacije	0,700	0,570		0,200	1,470	1,470	
4. Izrada projekta za komunikacijsko spajanje primarne i lokacije za sigurnosnu pohranu podataka		0,021			0,021	0,021	
5. Komunikacijsko spajanje primarne i lokacije za sigurnosnu pohranu podataka	0,400	0,079			0,479	0,479	
6. Kriptozaštita komunikacijskih linija između primarne i lokacije za sigurnosnu pohranu podataka		0,330			0,330	0,330	
7. Nadogradnja infrastrukture pričuvnog informacijskog sustava MUP-a		1,000			1,000	1,000	
8. Obuka stručnog osoblja			0,100		0,100	0,100	
4. Izrada, programi i tehnički razvoj aplikacije za ured SIRENE		1,550			1,550	1,550	

1. Nabava programskog rješenja SIRENE		1,550			1,550	1,550	
5. Provođenje nezavisnog testiranja svih sustava u vezi s provedbom schengenskih kriterija i pripremom dokumenta sigurnosne politike				0,300	0,300	0,300	
1. Testiranje cjelokupnog sustava				0,100	0,100	0,100	
2. Tehnička podrška za uspostavljanje i provođenje sigurnosne politike				0,200	0,200	0,200	
UKUPNO	1,100	12,823	0,250	0,560	14,733	14,733	

6.3.6. Vremenski raspored za provedbu akcija

Godina	2013.		2014.				2015.				2016.		
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
1. Osmišljavanje, programski i tehnički razvoj nacionalne komponente (N.SIS II) novog Schengenskog informacijskog sustava (SIS II)													
1. Nabava programskog rješenja N.SIS II	A	A	B	B	B	B,C	C, D	C	C, D	C,D	C, D	C, D	
2. Poboljšanje infrastrukture informacijskog sustava MUP-a radi stvaranja potrebnih uvjeta za funkcioniranje Schengena													
1. Obnova i poboljšanje NBMIS infrastrukture Informacijskog sustava MUP-a			A	B	B, C	C	C	D					
2. Dorada NBMIS aplikacije			A	A	A	B	C	C	C,D				
3. Poboljšanje komunikacijske infrastrukture Podatkovnog centra i pristupnih čvorova			A	B	B,C	C	C	C	C,D				
4. Kupnja i nadogradnja opreme za sigurnosne provjere na graničnim prijelazima			A	A	B	C	C	D					
5. Jačanje informacijske sigurnosti i alata za edukaciju korisnika Schengena u područjima informacijske sigurnosti, zaštite podataka i drugih schengenskih pitanja					A,B	B,C	B,C	B,C	C	C	D		
6. Opremanje objekata MUP-a				A	B	B,C	D						
3. Uspostava informatičkog sustava za sigurnosnu pohranu podataka u skladu sa zahtjevima za funkcioniranje SIS II;													
1. Prilagodba/izrada projektne dokumentacije za nabavu backup centra			A	B	C	D							

2. Dizajn i provedba plana oporavka od katastrofa								A	B	B,C	C	C,D	
3. Izgradnja i opremanje lokacije						A	B	B,C	C	C,D			
4. Izrada projekta za komunikacijsko spajanje primarne i lokacije za sigurnosnu pohranu podataka					A	B	C,D						
5. Komunikacijsko spajanje primarne i lokacije za sigurnosnu pohranu podataka						A	B	B	B,C	C,D			
6. Kriptozaštita komunikacijskih linija između primarne i lokacije za sigurnosnu pohranu podataka						A	B,C	C,D					
7. Nadogradnja infrastrukture pričuvnog informacijskog sustava MUP-a						A	A	B	B,C	C	C,D		
8. Obuka stručnog osoblja								A	A,B	B,C	B,C,D	B,C,D	
4. Izrada, programi i tehnički razvoj aplikacije za ured SIRENE													
1. Nabava programskog rješenja SIRENE	A	A	B	B	B	B,C	C,D	C	C,D	C,D	C,D		
5. Provođenje nezavisnog testiranja svih sustava u vezi s provođenjem schengenskih kriterija i pripremom dokumenta sigurnosne politike													
1. Testiranje cjelokupnog sustava						A	B	C	C	C	D		
2. Tehnička podrška za uspostavljanje i provođenje sigurnosne politike							A	B	C	C	C,D		

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.4. Cilj 4: "Izgradnja nove te obnova i modernizacija postojeće granične infrastrukture"

6.4.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Infrastruktura koju u svom radu koristi granična policija nije usklađena s trenutačnim potrebama. U svrhu poboljšanja uvjeta rada granične policije (policijskih postaja i smještajnih objekata), provedena je analiza trenutačnog stanja, određeno je koji se objekti trebaju izgraditi ili obnoviti i prioriteti su definirani.

Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju, adaptaciju i izgradnju navedenih objekata i postupak rješavanja vlasničkopravnih odnosa su za većinu lokacija dovršeni.

Radi ispunjavanja standarda i zahtjeva za obavljanje granične kontrole, napravljen je pregled stanja graničnih prijelaza te su istaknute potrebe koje ima granična policija. U vezi s gore navedenim, potrebno je nastaviti prilagođavanje infrastrukture GP-a na budućoj vanjskoj granici u skladu s izrađenim planovima za izgradnju i opremanje graničnih prijelaza.

Policijske postaje (PP) Ilok i Vrgorac, koje će se obnoviti uz pomoć financiranja Schengenskim instrumentom, mješovit su tip PP-a. Smještene su na vanjskoj granici i pretežno se ili u velikoj mjeri njima koristi granična policija za potrebe granične kontrole (udio u ukupnom području PP-a kojim se koristi za potrebe granične kontrole je u slučaju PP Ilok 30 %, u slučaju PP Vrgorac 28 %). Te su policijske postaje utvrđene kao prioritet za obnovu, jer imaju najlošije radne uvjete u usporedbi s drugim policijskim postajama.

Republika Hrvatska ima na vanjskoj granici oko 150 lokacija povezanih s cestovnim i komunikacijskim putovima koji nisu operativni granični prijelazi. U svrhu poboljšanja granične kontrole i suzbijanja svih vrsta trgovine ljudima i sprječavanja nezakonitih prelazaka granice na budućoj vanjskoj granici EU, potrebno je blokirati cestovne i komunikacijske putove koji ne služe za prelazak granice.

Izgradnja, obnova i nadogradnja infrastrukture graničnih prijelaza i povezanih zgrada uključuju ove mjere/akcije:

- 1. Izgradnja tranzitnog centra za strance: Trilj (i postaja granične policije Trilj) i Tovarnik**
- 2. Izgradnja ili obnova zgrada granične policije Bajakovo, Slavonski Brod, Stara Gradiška, Donji Srb, Dalj i Metković te obnova policijskih postaja Ilok i Vrgorac**
- 3. Izgradnja prostorija za smještaj za policijske službenike koji obavljaju nadzor granice na budućoj vanjskoj granici EU u području: Ličko-Senjska policijska uprava (Donji Lapac) i Dubrovačko- neretvanska policijska uprava (Kupari)**

U svrhu pripreme svih potrebnih uvjeta za ulaganje u graničnu infrastrukturu, osigurat će sredstva nacionalnog financiranja u iznosu od oko 1,5 milijuna eura.



6.4.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

6.4.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Nije predviđeno dodatno financiranje.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj

IPA 2011 projekt "Nadogradnja kapaciteta za maloljetnike i druge ranjive skupine nezakonitih migranata u Prihvatnom centru za strance" – Cilj je projekta ispunjavanje kriterija pravne stečevine EU u pogledu ograničenja kretanja maloljetnih nezakonitih migranata i drugih ranjivih skupina nezakonitih migranata. Izgradnja nove zgrade osigurat će humanije postupanje s maloljetnicima bez pratnje i drugim ranjivim skupinama stranaca tijekom postupka prisilnog udaljavanja te će povećati vjerojatnost za njihov ponovni prihvrat u zemlje porijekla. Ispunjavanje humanitarnih standarda neophodno je.

IPA 2012 projekt "Izgradnja i opremanje policijske postaje Tovarnik i postaje granične policije Maljevac" – daljnje poboljšanje kapaciteta granične policije nadogradnjom granične infrastrukture. Ovim će se projektom ostvariti izgradnja i opremanje policijske postaje Tovarnik i postaje granične policije Maljevac.

6.4.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i veličinu, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.4.5. Predviđeni troškovi akcija**Cilj 4.: "Izgradnja nove te obnova i modernizacija postojeće granične infrastrukture"**

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiran je iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciran je (ako je relevantno)
1. Izgradnja tranzitnog centra za strance							
a) Tranzitni centar TRILJ i postaja granične policije TRILJ (izgradnja)	3,400	0,200			3,600	3,600	
b) Tranzitni centar TOVARNIK (izgradnja)	2,800	0,050			2,850	2,850	0,050
2. Izgradnja ili obnova zgrada postaja granične policije i policijskih postaja							
a) Postaja granične policije BAJAKOVO (izgradnja)	2,247				2.247	2,247	
b) Policijska postaja ILOK (obnova)	0,170 ²	0,020			0,190	0,190	
c) Policijska postaja DALJ (obnova)	0,319	0,020			0,339	0,339	
d) Postaja granične policije SLAVONSKI BROD (izgradnja)	1,660	0,100			1,760	1,760	

² Iznosi navedeni za PP Ilok (€ 190,000.), i PP Vrgorac (€ 140,000.) isključivo su namijenjeni za radove obnove u dijelu kojim se koristi granična policija.

e) Postaja granične policije STARA GRADIŠKA (izgradnja)	1,706	0,100			1,806	1,806	
f) Postaja granične policije METKOVIĆ (obnova)	0,750	0,080			0,830	0,830	
g) Postaja granične policije DONJI SRB (izgradnja)	1,285	0,080			1,365	1,365	
h) Policijska postaja VRGORAC (obnova)	0,126	0,020			0,146	0,146	
3. Izgradnja smještajnih zgrada za policijske službenike koji obavljaju nadzor granice na budućoj vanjskoj granici EU u području:							
a) Ličko-senjske policijske uprave (DONJI LAPAC) (izgradnja)	2,100	0,020			2,120	2,120	
b) Dubrovačko- neretvanske policijske uprave (KUPARI) (obnova)	1,710	0,330			2,040	2,040	
U K U P N O	18,273	1,020			19.293	19.293	

6.4.6. Vremenski raspored za provedbu akcija

Godina	2013		2014				2015				2016		
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
1. Izgradnja tranzitnog centra za strance													
a) Tranzitni centar TRILJ i Postaja granične policije TRILJ		A	B	C	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	D	
b) Tranzitni centar TOVARNIK					A	B	C	C,D	C,D	C,D	D		
2. Izgradnja ili obnova zgrada postaja granične policije i policijskih postaja													
a) Postaja granične policije BAJAKOVO						A	A	B	C,D	C,D	C,D	C,D	D
b) Policijska postaja ILOK				A	A	B	C	C,D	C,D	D			
c) Policijska postaja DALJ						A	A	B	C,D	C,D	C,D	D	
d) Postaja granične policije SLAVONSKI BROD						A	A	B	C,D	C,D	C,D	D	
e) Postaja granične policije STARA GRADIŠKA						A	B	C	C,D	C,D	C,D	D	
f) Postaja granične policije METKOVIC							A	B	C	C,D	C,D	D	
g) Policijska postaja DONJI SRB							A	B	C	C,D	C,D	D	
h) Policijska postaja VRGORAC			A	A	B	C,D	C,D	D					
3. Izgradnja ili obnova smještajnih zgrada za policijske službenike koji obavljaju nadzor granice na budućoj vanjskoj granici EU u području:													
a) Ličko-senjske policijske uprave (DONJI LAPAC)					A	A	B	C	C,D	C,D	C,D	C,D	D

b) Dubrovačko – neretvanske policijske uprave (KUPARI)						A	A	A	B	C	C,D	C,D	D
---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	-----	-----	---

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.5. Cilj 5.: “ Jačanje osposobljenosti granične policije ”

6.5.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Predviđene su sljedeće mjere:

1. Intenzivni program učenja jezika za zaposlenike MUP-a na lokalnoj razini, koji će se odvijati u prostorijama škola za strane jezike u regionalnim središtima.

Unutar vremenskog razdoblja od siječnja 2014. do rujna 2015., 156 službenika granične policije iz policijskih postaja i graničnih prijelaza na vanjskim granicama polazit će početni i srednji stupanj tečaja učenja engleskog jezika. Tečajevi će predviđeno trajati najdulje tri mjeseca, ovisno o zahtjevnosti organizacije rada u smjenama zaposlenika granične policije.

Program tečaja sastojat će se od 60 radnih sati u tri tjedna, uključujući 4 sata na dan. Tijekom navedenog razdoblja planiramo obučiti 8 grupa od po 5-8 polaznika svakog mjeseca (52 na mjesec), što će ukupno iznositi 156 obučanih policajaca.

PU VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1 GRUPA	8 POLAZNIKA
PU DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1 GRUPA	8 POLAZNIKA
PU BRODSKO-POSAVSKA	1 GRUPA	8 POLAZNIKA
PU KARLOVAČKA/SISAČKO-MOSLAVAČKA	1 GRUPA	8 POLAZNIKA
PU ISTARSKA	1 GRUPA	5 POLAZNIKA
PU LIČKO-SENJSKA	1 GRUPA	5 POLAZNIKA
PU ZADARSKA	1 GRUPA	5 POLAZNIKA
PU PRIMORSKO-GORANSKA	1 GRUPA	5 POLAZNIKA

6.5.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

6.5.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Nije predviđeno dopunsko financiranje.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj

PHARE 2005 *twinning* projekt "Priprema za provedbu schengenske pravne stečevine"; HR/2005/IB/JH/02, *twinning* partneri: Njemačka i Slovenija.

Projekt je imao sljedeće ciljeve: započinjanje provedbe Schengenskog akcijskog plana (SAP) i Strategije razvoja granične policije, jačanje kapaciteta granične policije za procjenu rizika i poboljšanje sposobnosti nadzora zelene granice i kontrola na graničnim prijelazima (GP-ovima).

Rezultati projekta bili su: strateške preporuke obuhvaćene nacionalnim strateškim dokumentima, izrađen koncept raspoređivanja osoblja na buduću vanjsku schengensku granicu, sastavljen je popis potrebne tehničke opreme i infrastrukture za učinkovite provjere na granicama, posebno u morskim i zračnim lukama, 25 multiplikatora obučeni za procjenu rizika, izrađen nacrt novog koncepta za nadzor granice u području Metković, te provedena opća procjena postignuća Republike Hrvatske u upravljanju granicom.

Projekt je započeo u siječnju 2008. i završio u lipnju 2009.

PHARE 2006 *twinning* projekt "Nadzor plave granice"; HR/2006/IB/JH/01, *twinning* partner: Njemačka s Italijom kao zemljom suradnje.

Izrađena je Strategija razvoja pomorske policije s Akcijskim planom za razdoblje od 2011. do 2013. Ovaj dokument utvrđuje strateški okvir za uvođenje učinkovitog sustava nadzora morske granice u skladu sa standardima EU. Ova strategija utvrđuje ustrojstvo i obuku pomorske policije, analizu rizika, informatičku strukturu i tehničku opremu, kao i suradnju s drugim tijelima državne uprave i agencijama čije su aktivnosti povezane s akcijama na moru Republike Hrvatske. Plan nabave plovila i plan zapošljavanja izrađeni su u skladu sa Strategijom i njezinim Akcijskim planom.

Projekt je započeo u siječnju 2009. i završio u svibnju 2010.

IPA 2009 projekt "Modernizacija nadzora državne granice – faza II" – bio je usredotočen na daljnji doprinos razvoju učinkovitog i ojačanog hrvatskog integriranog sustava upravljanja granicom u svrhu postizanja veće sigurnosti na međunarodnim granicama te suzbijanja prekograničnog kriminala i nezakonitih migracija. U sklopu ovog projekta predviđena je nabava opreme za granični nadzor i granične provjere. Ovaj je projekt u fazi provođenja.

IPA 2010 projekt "Integrirano upravljanje granicom" (komponente *twinninga* i nabave opreme)

Cilj komponente *twinninga* "Integriranog upravljanja granicom – daljnje jačanje kapaciteta carine i granične policije za provedbu zakona" bio je razvoj učinkovitog i djelotvornog hrvatskog integriranog sustava upravljanja granicom kao i postizanje veće sigurnosti na međunarodnim granicama te suzbijanje prekograničnog kriminala i nezakonitih migracija pružajući odgovarajuću ravnotežu između sigurnosti i zaštite te olakšavanja trgovine.

6.5.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i veličinu, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.5.5. Predviđeni troškovi akcija**Cilj 5.: “ Jačanje osposobljenosti granične policije ”**

U mil eura

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiran je iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciran je (ako je relevantno)
1. Učenje jezika			0,250	0,050	0,300	0,300	
UKUPNO			0,250	0,050	0,300	0,300	

6.5.6. Vremenski raspored za provedbu akcija

Godina	2013.		2014.				2015.				2016.		
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
1. Učenje jezika				A	AB	B	C	C	C	C,D	C,D		

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.6. Cilj 6: “Razvoj Hrvatskog viznog informacijskog sustava i povezivanje na Vizni informacijski sustav EU (VIS) ”

6.6.1. *Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija*

Postoji potreba daljnjeg razvijanja i nadogradnje Hrvatskog viznog informacijskog sustava (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova nadležno je za HR VIS) novim funkcionalnostima i provođenja potrebnih prilagodbi sustava u svrhu njegovog povezivanja na središnji VIS putem nacionalnog sučelja (NI-VIS). U ovom je trenutku u svrhu poboljšavanja razmjene potrebnih informacija s Ministarstvom unutarnjih poslova potrebno razvijati funkcionalnosti radi povezivanja HR VIS s Nacionalnim informacijskim sustavom upravljanja granicom (NBMIS).

HR VIS povezuje svih 73 diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske, sve policijske uprave i međunarodne granične prijelaze, kao i Ministarstvo vanjskih i europskih poslova (Služba za vize u okviru Sektora konzularnih poslova), Ministarstvo unutarnjih poslova (Odjel za vize u okviru Službe za strance i azil) te Sigurnosno-obavještajnu agenciju.

Temeljem propisa EU i schengenskih standarda, HR VIS mora im se prilagoditi u zakonodavnom, tehničkom i organizacijskom smislu.

Primarni novi moduli povezani su da preuzimaju, pohranjuju i pretražuju biometrijske elemente. Ova funkcionalnost uključuje program za nadogradnju postojećeg HR VIS-a, nadogradnju lokalnih računala sa čitačima dokumenata i skenerima otisaka prstiju u DM/KU-u, nadogradnju servera u MVEP-u i nadogradnju komunikacijske veze sa DM/KU-om, te također za povezivanje s Ministarstvom unutarnjih poslova.

MVEP je isto tako započeo projekt povezivanja HR VIS-a na središnji EU VIS. Ovaj projekt znači razvoj i uvođenje programskog sučelja i drugih programskih rješenja za prijenos svih potrebnih podataka.

HR VIS je razvijen u okviru MVEP-a, ali i MUP je nadležan za vize te provodi provjere na granicama i izdaje vize na granici. Povezivanjem hrvatskog VIS-a sa NBMIS-om potrebno je nadograditi sustav, kako bi bio u mogućnosti koristiti se biometrijskim podacima.

Program NBMIS potrebno je nadograditi kako bi se moglo koristiti biometrijskim podacima, a program NBMIS isto tako mora biti nadograđen kako bi se povezao s postojećim HR VIS-om radi razmjene podataka o provjerama na graničnim prijelazima. U isto je vrijeme program NBMIS povezan s kopijom baze podataka, a to je nešto što se mora promijeniti.

Stoga je potrebno povezati HR VIS sa NBMIS-om preko rješenja za programe i računalnu opremu. Također je vrlo važno nadograditi komunikacijske veze između ta dva ministarstva kako bi se postigla nesmetana i pouzdana komunikacija.

Predviđene su sljedeće akcije:

Mjera 1. Razvoj novih funkcionalnosti HR VIS-a, npr. razvoj programa HR VIS-a za korištenje biometrijskih podataka (lokacija MVEP)

1. Infrastruktura (40.000 EUR)

a. Dogradnja HVIS online sustava funkcionalnošću koja omogućava dodavanje i obradu skenirane slike te dodavanje dokumentacije (10.000 EUR),

- b. Nabava licenci za operativne sustave, bazu podataka te programa za nadzor. Navedene licence su potrebne za instalaciju opreme koja je dobivena putem IPA projekta – 8 poslužitelja (30.000 EUR),
- 2. Logistički i operativni troškovi (40.000 EUR),
 - a. Službena putovanja informatičara u pojedine DM/KU (troškovi putovanja).

Mjera 2. Nadogradnja računalnih programa HR VIS-a radi povezivanja na postojeći NBMIS za razmjenu podataka (lokacija MVEP – MUP),

Mjera 3. Nadogradnja programa za NBMIS za funkcionalnosti VIS-a

Program NBMIS potrebno je nadograditi radi korištenja biometrijskih podataka iz viznog sustava. Isto je tako program NBMIS potrebno nadograditi radi povezivanja s postojećim hrvatskim VIS-om radi razmjene podataka o provjerama na graničnim prijelazima. U ovom je trenutku program NBMIS povezan s kopijom baze podataka VIS-a, što nije prihvatljivo jer kopija ne sadržava otiske prstiju, a potrebno je i internetsko povezivanje na hrvatski VIS.

Mjera 4. Kupnja uređaja i licenci za čitače dokumenata i skenere otisaka prstiju, kao i instalacija (lokacije MVEP – DM/KU; MUP– GP)

Usporedba uzetih otisaka prstiju osoba koje su došle na granični prijelaz s otiscima prstiju tih osoba koji su dobiveni u postupku izdavanje vize. U okviru projekta IPA 2010 "Potpora nacionalnom viznom sustavu", svaki je granični prijelaz opremljen skenerom za otiske prstiju i skenerom za dokumente (ukupno 67 komada svakog uređaja). U trenutku nabave dodatne opreme, nisu bile definirane licence za komplet za razvoj računalnih programa (SDK). Potrebne su dodatne licence kako bi se došlo do željenog broja na svim graničnim prijelazima na vanjskoj granici.

Mjera 5. Jačanje komunikacijskih kanala MUP - MVEP i MVEP – DM/KU zbog povećanog dijeljenja podataka (lokacija MVEP – MUP; DM/KU)

Zbog pojačanog dijeljenja podataka potrebno je ojačati komunikacijske veze između MUP-a i MVEP-a, kao i komunikaciju između MVEP-a i DM/KU-a.

Mjera 6. Povezivanje HR VIS-a na VIS EU putem nacionalnog sučelja

6.6.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova**

Adresa: **Trg N. Š. Zrinskog 7-8, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Vesna Pusić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **prva potpredsjednica vlade i ministrica vanjskih i europskih poslova**

Osoba za kontakt : **Hrvoje Budiselić**

Funkcija osobe za kontakt: **načelnik Službe za informatiku i telekomunikacije**

Tel: **00385 1 45 69 834**

Fax: **00385 1 45 69 987**

E-mail: **hrvoje.budiselic@mvep.hr**

6.6.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

IPA 2010pProjekt: „Potpora nacionalnom viznom sustavu” sastojao se od dva dijela: *twinninga* i nabave opreme. Cilj ovog projekta bio je daljnje usklađivanje nacionalnog viznog sustava s viznim sustavom EU, te također unaprjeđenje kapaciteta osoblja diplomatskih misija i konzularnih ureda (DM/KU) u vezi s postupkom izdavanja viza; nastavak usklađivanja hrvatskog zakonodavstva o vizama s daljnjim razvojem europske/schengenske pravne stečevine; stvaranje tehničkih preduvjeta za otkrivanje krivotvorenih ili lažnih dokumenata; stvaranje tehničkih preduvjeta za poboljšanje, olakšavanje i ubrzanje viznih postupaka u skladu s europskom viznom politikom i najboljim praksama država članica EU.

Provođenje *twinning* dijela ovog projekta započelo je 2. rujna 2013.

Za potrebe HR VIS-a nabavljena je informatička oprema, alati za analizu dokumenata te biometrijski skeneri za policijske postaje, DM/KU i informatički centar MVEP-a. Sva bi oprema trebala unaprijediti rad na svim važnim razinama koje moraju ispunjavati schengenske standarde i norme. Nabavljena oprema uključuje osobna računala, laserske i ink jet pisače, blade servere, kućište zaservere, čitače putovnica, skenere otisaka prstiju i video spektralne komparatore.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj

PHARE (PPF) 2006 projekt “Podrška uspostavi i razvoju Hrvatskog viznog informacijskog sustava i pripreme za integraciju u EU VIS” (broj predmeta 2006-0707-0318) provodio se od siječnja do lipnja 2009.

Glavna svrha ovog projekta bila je pružanje tehničke pomoći informatičke i pravne naravi, te podržavanje daljnjeg razvoja hrvatskog N-VIS-a i njegovog budućeg povezivanja na EU VIS. Projekt se provodio paralelno s radom hrvatskih stručnjaka na hrvatskoj viznoj bazi podataka (CVDB), a sve su primjedbe konzultanata bez odgode uključene u strukturu CVDB-a.

6.6.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i veličinu, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.6.5. Predviđeni troškovi akcija

Cilj 6.: “Razvoj hrvatskog Viznog informacijskog sustava i povezivanje na Vizni informacijski sustav EU (VIS)”

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiranje iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciranje (ako je relevantno)
1. Razvoj novih funkcionalnosti HR VIS-a	0,040			0,040	0,080	0,080	
2. Nadogradnja računalnih programa HR VIS-a radi povezivanja na postojeći NB MIS za razmjenu podataka	0,100	0,120		0,050	0,270	0,270	
3. Nadogradnja programa za NB MIS radi funkcioniranja VIS-a	0,200				0,200	0,200	
4. Kupnja uređaja i licenci za čitače dokumenata i skenere otisaka prstiju, kao i instalacija		0,500		0,100	0,600	0,600	
5. Jačanje komunikacijskih kanala između MUP-a i MVEP-a i MVEP-a i DP/KU-ova	0,090				0,090	0,090	
6. Povezivanje HR VIS-a na VIS EU putem nacionalnog sučelja	0,310			0,010	0,320	0,320	
UKUPNO	0,780	0,620		0,110	1,390	1,390	

6.6.6. Vremenski raspored za provedbu akcija

Godina	2013.		2014.				2015.				2016.		
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
1. Razvoj novih funkcionalnosti hrvatskog VIS-a		A	A,B	B	C	D							
2. Nadogradnja računalnih programa HR VIS-a radi povezivanja na postojeći NBMIS za razmjenu podataka						A	B	C	C	D			
3. Nadogradnja programa za NBMIS radi funkcioniranja VIS-a						A	B	C	C	D			
4. Kupnja uređaja i licenci za čitače dokumenata i skenere otisaka prstiju, kao i instalacija						A	A	B	C	C,D			
5. Jačanje komunikacijskih kanala MUP - MVEP i MVEP – DM/KU				A	AB	C	C	D					
6. Povezivanje HR VIS-a na VIS EU putem nacionalnog sučelja				A	A	A	B	C	C	C,D	C,D	C,D	

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.7. Cilj 7: “ Unaprjeđenje schengenskih znanja i vještina konzularnog osoblja ”

6.7.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Hrvatsko konzularno osoblje treba biti spremno za izdavanje jedinstvenih schengenskih viza koje će vrijediti u svim državama schengenskog područja, u skladu s mjerodavnim zakonskim instrumentima schengenske pravne stečevine i schengenskim standardima.

Iz tog je razloga planirano kontinuirano specijalizirano obrazovanje konzularnog osoblja (bez obzira na to rade li u diplomatskim misijama/konzularnim uredima ili se pripremaju da će raditi). To obrazovanje uključuje sljedeće:

1. Specijaliziranu obuku o schengenskoj pravnoj stečevini (vize)
2. Specijalizirana obuka o utvrđivanju i pronalaženju krivotvorenih i lažnih dokumenata

Predviđeno je pet obučavanja, od kojih četiri u Zagrebu, a jedno u Moskvi za 120 – 150 članova konzularnog osoblja iz MVEP-a i DM/KU-a:

1. Lokacija Zagreb:
 - konzularno osoblje iz MVEP-a (do 15)
 - konzularno osoblje iz DM/KU-a: Rabat, Alžir, Kairo, Tripoli, Doha, Priština, Bukurešt, Teheran, Tel Aviv, Pretoria (13);
2. Lokacija Zagreb:
 - konzularno osoblje iz MVEP-a (do 15)
 - konzularno osoblje iz DM/KU-a: New Delhi, Beijing, Jakarta, Kuala Lumpur, Santiago de Chile, Brasilia, Ankara, Istanbul (12);
3. Lokacija Zagreb:
 - konzularno osoblje iz MVEP-a (do 20)
 - konzularno osoblje iz DM/KU-a: Sarajevo, Beograd, Podgorica, Skopje, Tirana, London, Dublin, Washington, New York, Ottawa (10);
4. Lokacija Zagreb: konzularno osoblje iz MVEP-a (do 30)

6.7.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera/akcija

Naziv: **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova**

Adresa: **Trg N. Š. Zrinskog 7-8, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Vesna Pusić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **prva potpredsjednica vlade i ministrica vanjskih i europskih poslova**

Osoba za kontakt : **Krešimir Mikulić**

Funkcija osobe za kontakt: **voditelj Službe za vize**

Tel: **00385 1 45 99 221**

Fax: **00385 1 45 99 452**

E-mail: **kresimir.mikulic@mvep.hr**

6.7.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

IPA 2010 projekt: „Podrška nacionalnom viznom sustavu“ sastojao se od dva dijela: *twinninga* i nabave opreme. Cilj ovog projekta bio je daljnje usklađivanje nacionalnog viznog sustava s viznim sustavom EU te također poboljšanje kapaciteta zaposlenika diplomatskih misija i konzularnih ureda (DM/KU) u vezi s postupkom izdavanja viza; nastavak usklađivanja hrvatskog viznog zakonodavstva s daljnjim razvojem europske/schengenske pravne stečevine; stvaranje tehničkih preuvjeta za utvrđivanje krivotvorenih ili lažnih dokumenata; stvaranje tehničkih preuvjeta za poboljšanje, olakšavanje i ubrzanje viznih postupaka u skladu s europskom viznom politikom i najboljim praksama država članica EU.

Provođenje *twinninga* započelo je 2. rujna 2013.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj

Nije bilo prethodnog financiranja.

6.7.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i veličinu, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.7.5. Predviđeni troškovi akcija

U mil eura

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiranje iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciranje (ako je relevantno)
1. Specijalizirana obuka o schengenskoj pravnoj stečevini (vize)				0,045	0,045	0,045	-
2. Specijalizirana obuka o utvrđivanju i pronalaženju krivotvorenih i lažnih dokumenata				0,036	0,036	0,036	-
UKUPNO				0,081	0,081	0,081	

6.7.6. Vremenski raspored za provedbu akcija (Plan provedbe)

Godina	2013.		2014.				2015.				2016.	
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.
1. Specijalizirana obuka o schengenskoj pravnoj stečevini (vize)					A	A	B,C	C,D	C,D			
2. Specijalizirana obuka o utvrđivanju i pronalaženju krivotvorenih i lažnih dokumenata					A	A	B,C	C,D	C,D			

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.8. Cilj 8: „Ulaganje u nabavu i montažu sigurnosne opreme u diplomatskim misijama/konzularnim uredima (DM/KU) u skladu sa schengenskim standardima”

6.8.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Uzimajući u obzir usmene preporuke Europske komisije kao i Katalog preporuka za ispravnu primjenu schengenske pravne stečevine i najbolju praksu: *izdavanje viza*, ulaganje u sigurnosnu opremu u hrvatskim DM/KU-ima mora biti u skladu sa spomenutim preporukama jer je to preduvjet za ulazak u schengenski prostor.

Kako bi se postigli standardi navedeni u spomenutom katalogu, planira se provesti 3 Mjere koje se odnose na nabavu, dostavu i montažu sigurnosne opreme, izradu tehničke dokumentacije, izvedbu građevinskih radova (zidanja, rušenja, instalaterski radovi, klimatizacija) na prilagodbi prostora i izvedbi neprobojnih konzularnih šaltera, stručni nadzor radova, nabavu, dostavu i montažu opreme neprobojnih konzularnih šaltera, te logističke i operativne troškove (troškovi službenih putovanja, kontrole i nadzora nad provedbom aktivnosti, ambalaža i transport opreme,...) u 16 prioriternih diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske – VRH Jakarta, Indonezija, VRH Kijev, Ukrajina, VRH Priština, Kosovo, VRH Pretorija, JAR, VRH Peking, Kina, VRH Kairo, Egipat, VRH New Delhi, Indija, VRH Doha, Qatar, VRH Teheran, Iran, VRH Rabat, Maroko, VRH Alžir, Alžir, VRH Sarajevo, BiH, VRH Beograd, Srbija, VRH Moskva, Ruska Federacija, VRH Ankara, Turska, GK Istanbul, Turska. U obzir su uzete potrebe svakog pojedinog DM/KU-a. Spomenute mjere tiču se prije svega provedbe standarda tehničke zaštite, građevinske prilagodbe prostora i izgradnje neprobojnog šaltera za obavljanje konzularnih poslova/izdavanje viza, a prilagođene su posebnostima svake pojedine lokacije u smislu radnog opterećenja, tj. broja potrebnih radnih mjesta, raspoloživog prostora i već postojeće infrastrukture u koju se uvodi, kao i mogućnost provedbe mjere u smislu Zakona o javnoj nabavi te internim propisima MVEP-a za nabavu u DM/KU-ima.

Pored 16 prioriternih diplomatskih misija i konzularnih ureda, koliko bude moguće s obzirom na rok za korištenje Schengenskog instrumenta, planira se ojačati osiguranje ostalih diplomatskih misija i konzularnih ureda (ukupno 55).

Zbog nedostatka djelatnika u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova, potrebno je osigurati stručnu i visoko kvalificiranu pomoć, te se predviđa privremeno zapošljavanje novih osoba koje će za vrijeme trajanja projekta obavljati zadatke upravljanja projektom „Ulaganja u nabavu i montažu sigurnosne opreme u diplomatskim misijama/konzularnim uredima (DM/KU) u skladu sa schengenskim standardima”.

Također se predviđa financiranje troškova službenih putovanja na lokacije provedbe projekta, troškova smještaja, troškova vezanih uz publiciranje i vidljivosti financiranja iz Schengenskog instrumenta i troškova tehničkih i stručnih vještačenja vezanih uz prilagodbu prostora i implementaciju tehničke zaštite

Mjera 1: Implementacija tehničke zaštite – nabava i montaža sigurnosnih spremnika, metal detektor vrata, te opreme za sustav protuprovale, opreme za video nadzor i sustav kontrole pristupa u DM/KU RH u svijetu, implementacija navedenih sustava tehničke zaštite podrazumijeva troškove službenih putovanja (avionske karte, prijevoz, smještaj, dnevnice,...) kao i nabavu potrošnog materijala za ugradnju sustava tehničke zaštite, nabavu potrebne transportne ambalaže za uređaje te dostavu do krajnjih destinacija diplomatskih misija i konzularnih ureda.

Mjera 2: Radovi na prilagodbi prostora i unutarnjoj adaptaciji – izrada tehničke dokumentacije, građevinski radovi na prilagodbi prostora (zidanja, rušenja, instalacije, zaštitne rešetke i ograde i dr.) i izgradnja (građevinski radovi, obrtnički radovi, instalaterski radovi i dr.) neprobojnog pulta za konzularne usluge, odnosno neprobojne protubalističke stijene koja se sastoji od prijamnog šaltera, jednog ili više šaltera za konzularne usluge i šaltera s kabinom za razgovore (soba za razgovore), te nabava, dostava i montaža opreme pulta – neprobojna stakla, ladice za transport dokumenata, mikrofonski sustav za komunikaciju, neprobojna vrata, radni stolovi i radni stolci, rasvjeta, kao i stručni nadzor nad izvedbom svih radova.

Mjera 3: Logistički i operativni troškovi

- a) Financiranje troškova (službena putovanja na lokaciju, smještaj i dr.) vezanih uz nadzor i kontrolu prilagodbe prostora i implementacije tehničke zaštite korisničkog tijela MVEP-a
- b) Troškovi vezani uz publiciranje i vidljivosti financiranja iz Schengenskog instrumenta
- c) Financiranje troškova, tehničkih stručnih vještačenja vezanih uz prilagodbu prostora i implementaciju tehničke zaštite
- d) Osigurati dio sredstava za isplatu plaća novozaposlenih osoba koje bi za vrijeme trajanja projekta obavljale poslove upravljanja projektom – za 2015. i 2016. godinu

6.8.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera/akcija

Naziv: **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova**

Adresa: **Trg N. Š. Zrinskog 7-8, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Vesna Pusić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **prva potpredsjednica vlade i ministrica vanjskih i europskih poslova**

Osoba za kontakt : **Hrvoje Cvitanović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za poslove glavnog tajnika**

Tel: **00385 1 4569 908**

Fax: **00385 1 4569 904**

E-mail: **glavno.tajnistvo@mvep.hr**

6.8.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za razdoblje 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Nije primjenjivo.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj.

Nije bilo prethodnog financiranja.

6.8.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU

imat će jednako važno mjesto i biti jednake veličine, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.8.5. Predviđeni troškovi akcija

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiranje iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciranje (ako je relevantno)
1. Implementacija tehničke zaštite		0,590		0,355	0,945	0,945	
2. Radovi na prilagodbi prostora i unutarnjoj adaptaciji	0,650	0,104		0,240	0,994	0,994	
3. Logistički i operativni troškovi				0,170	0,170	0,170	
UKUPNO	0,650	0,694		0,765	2,109	2,109	

6.8.6. *Vremenski raspored za provedbu akcija (Plan provedbe)*

Godina	2014.		2015.				2016.			
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	
1. Implementacija tehničke zaštite		A	A	B	B,C	C,D	C,D	C,D		
2. Radovi na prilagodbi prostora i unutarnjoj adaptaciji		A	A	B	B,C	C,D	C,D	C,D		
3. Logistički i operativni troškovi		A	A	B	B,C	C,D	C,D	C,D		

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.9. Cilj 9: "Potpora za logističke i operativne troškove upravljanja Schengenskim instrumentom"

6.9.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

Kako bi postigli sve ciljeve vezane uz Schengenski Instrument, **Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije** u okviru Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, izvršava poslove odgovornog tijela za korištenje ovog financijskog instrumenta. Glavna uloga ovog tijela je upravljanje financijskom potporom koju pruža EU za područje unutarnjih poslova. Poslove odgovornog tijela, u dijelu koji se odnosi na financijsko upravljanje, izvršava i Sektor za financije MUP-a. Stoga su predviđene sljedeće mjere kako bi se osigurala djelotvornost odgovornog tijela:

1. Osigurati dio sredstava za isplatu plaća za djelatnike- za 2014., 2015. i 2016. godinu, čije izravne funkcije su vezane uz upravljanje Schengenskim instrumentom.
2. Opskrbiti službenike koji rade poslove odgovornog tijela potrebnim sredstvima za rad.
3. Financiranje troškova vezanih uz revizije i kontrole
4. Troškovi evaluacije, kao i tehničkih ili financijskih vještačenja vezanih uz funkcije odgovornog tijela.
5. Troškovi vezani uz publiciranje i vidljivost financiranja iz Schengenskog instrumenta.

6.9.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

6.9.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Nije primjenjivo.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj

Nije bilo prethodnog financiranja koje se odnosi na ovaj cilj.

6.9.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i biti jednake veličine, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.9.5. Predviđeni troškovi akcija

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiranje iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciranje (ako je relevantno)
1. Potpora za logističke i operativne troškove upravljanja Schengenskim instrumentom"		0,010		0,160	0,170	0,170	
TOTAL		0,010		0,160	0,170	0,170	

6.9.6. *Vremenski raspored za provedbu akcija (Plan provedbe)*

Godina	2013.		2014.				2015.				2016.		
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
1. Potpora za logističke i operativne troškove upravljanja Instrumentom			A	B	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D	C,D

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

6.10. Cilj 10: Povećanje broja policijskih službenika za graničnu kontrolu i policijskih službenika za zaštitu granice"

6.10.1. Opis akcija / glavnih mjera i njihova lokacija

U cilju jačanja zaštite granice i granične kontrole Ministarstvo unutarnjih poslova angažirat će dodatne policijske službenike granične policije. Policijska službenici bit će raspoređeni na radna mjesta za obavljanje poslova kontrole prelaska državne granice i na radna mjesta za obavljanje poslova zaštite državne granice. Policijski službenici za zaštitu granice i policijski službenici za graničnu kontrolu zaposlit će se na neodređeno, te će ostati zaposleni i nakon završetka razdoblja financiranja iz Schengenskog instrumenta. Stoga su predviđene sljedeće mjere kako bi se osigurala sredstva za isplatu plaća novozaposlenih policijskih službenika koji obavljaju poslove nadzora državne granice:

1. Osigurati sredstva za isplatu plaća za policijske službenike u 2015. i 2016. godini, koji obavljaju poslove kontrole prelaska državne granice.
2. Osigurati sredstva za isplatu plaća za policijske službenike u 2015. i 2016. godini, koji obavljaju poslove zaštite državne granice.

6.10.2. Glavno tijelo / uprava nadležna za provedbu mjera / akcija

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije MUP-a**

Tel: **+385 1 6122 561**

Fax: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

6.10.3. Nadopunjavanje i dosljednost mjera koje se financiraju iz drugih instrumenata

Informacije o nadopunjavanju financiranja predviđenog za 2013.-2016. iz drugih izvora uključujući druge izvore Unije

Nije primjenjivo.

Informacije o prethodnom financiranju akcija koje se odnose na isti cilj

Nije bilo prethodnog financiranja koje se odnosi na ovaj cilj.

6.9.4. Vidljivost sufinanciranja EU

Institucije korisnici na odgovarajući će način objaviti akcije koje provode i podršku koju imaju od EU. Korisnici će poštovati pravila o vidljivosti, koja odgovaraju člancima 33.-35. Odluke Komisije 2008/456/EZ za osiguranje vidljivosti financiranja od strane EU. Grafički identitet EU imat će jednako važno mjesto i biti jednake veličine, kao i onaj izvršitelja ili provedbenog partnera.

6.9.5. *Predviđeni troškovi akcija*

Mjera/akcija	Ulaganje u infrastrukturu	Ulaganje u opremu	Obuka	Logistika i operativni troškovi	UKUPNO	Financiranje iz Schengenskog instrumenta	Nacionalno sufinanciranje (ako je relevantno)
1 „Plaće policijskih službenika za graničnu kontrolu i policijskih službenika za zaštitu granice.”				0,350	0,350	0,350	
TOTAL				0,350	0,350	0,350	

6.9.6. *Vremenski raspored za provedbu akcija (Plan provedbe)*

Godina	2013.		2014.				2015.				2016.		
Tromjesečje	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
1. Plaće policijskih službenika za graničnu kontrolu i policijskih službenika za zaštitu granice								A	B	C,D	C,D	C,D	C,D

Plan	A
Ugovaranje	B
Provedba	C
Izdaci	D

“Schengenski instrument” (Čl. 31. Akta o uvjetima pristupanja 2011.)

Indikativni program

Prilog 1 – Opis sustava upravljanja i kontrole

Formatted: Width: 21 cm, Height: 29,7 cm

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Dostavljene informacije opisuju stanje na dan 1. lipnja 2015.

1.2. Struktura sustava (općenito).

Vlada Republike Hrvatske, kako bi osigurala upravljanje sredstvima dodijeljenim Republici Hrvatskoj u okviru Schengenskog instrumenta iz članka 31., donijela je Odluku, klasa: 022-03/13-04/493, ur. broj: 50301-09/06-13-2, 28. studenoga 2013. o uspostavi sustava upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta kojom se sljedeće institucije zadužuju za upravljanje Schengenskim instrumentom:

- Ministarstvo unutarnjih poslova kao odgovorno tijelo;
- Ministarstvo financija kao tijelo za ovjeravanje
- Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije kao tijelo za reviziju.

Ministarstvo unutarnjih poslova kao odgovorno tijelo:

Ministarstvo unutarnjih poslova tijelo je koje se financira izravno iz proračuna i postupa u pravnim poslovima kao javnopravno tijelo (javno tijelo).

- Zadaće Ministarstva unutarnjih poslova kao odgovornog tijela obavlja Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije, koji je organizacijski neposredno podređen ministru unutarnjih poslova. Samostalni sektor pruža tehničku pomoć Odboru za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta, koordinira aktivnosti tijela uključenih u upravljanje, kontrolu i provedbu projekata Schengenskog instrumenta (korisnika) sukladno Odluci Komisije C(2013)2159. Također, Samostalni sektor prati provedbu aktivnosti vezane uz Schengenski instrument.
- Uprava za materijalno-financijske poslove Ministarstva unutarnjih poslova će, pod odgovornim tijelom voditi računovodstvene podatke i kontrolu knjigovodstvenih dokumenata, kao i odobravati plaćanja i provoditi kontrole obveza plaćanja te izvršenja obveza.

Ministarstvo financija kao tijelo za ovjeravanje:

- Sektor za poslove Nacionalnog fonda Državne riznice bit će tijelo za ovjeravanje za Schengenski instrument.

Korisnici su određeni na temelju svojih upravnih ovlasti i svog pravnog statusa za provedbu projekata u okviru svoje nadležnosti. Korisnici su:

1. u okviru Ministarstva unutarnjih poslova: Ravnateljstvo policije; Uprava za razvoj, opremanje i potporu; Sektor za upravljanje nekretninama Uprave za materijalno-financijske poslove;
2. u okviru Ministarstva vanjskih i europskih poslova: Sektor konzularnih poslova i Sektor za informacijsku sigurnost i informatiku;

Tijelo za reviziju je Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije. Agencija je osnovana Uredbom o osnivanju Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, koju je Vlada Republike Hrvatske donijela 20. siječnja 2008.

Ministarstvo unutarnjih poslova kao odgovorno tijelo koordinirat će izradu uputa o postupcima upravljanja Schengenskim instrumentom u Hrvatskoj u odnosu na upravljanje, pravilno korištenje, praćenje provedbe, odgovornost i revizije sredstava Schengenskog instrumenta, te drugih pravnih akata potrebnih za upravljanje Schengenskim instrumentom. Postupke će usvojiti ministar unutarnjih poslova.

1.2.1. Odgovorno tijelo

Naziv: **Ministarstvo unutarnjih poslova**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 33, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Ranko Ostojić**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ministar unutarnjih poslova**

Osoba za kontakt: **Krešimir Perović**

Funkcija osobe za kontakt: **ovlašten za obavljanje poslova načelnika Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije**

Tel.: **+385 1 6122 561**

Fax.: **+385 1 6122 461**

E-mail: **kperovic@mup.hr**

1.2.2. Osoba/služba nadležna za potvrđivanje izjava o troškovima u skladu s člankom 18. Odluke Komisije C(2013)2159.

Naziv: **Ministarstvo financija, Državna riznica, Sektor za poslove Nacionalnog fonda**

Adresa: **Katančićeva 5, 10000 Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Miljenko Fičor**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **pomoćnik ministra financija i glavnih državni rizničar**

Osoba za kontakt: **Dubravka Flinta**

Funkcija osobe za kontakt: **načelnica Sektora za poslove Nacionalnog fonda**

Tel.: **+385 1 4591-243**

Fax.: **+385 1 4591-122**

E-mail: **dubravka.flinta@mfin.hr**

1.2.3. *Nezavisno tijelo/slужba nadležna za reviziju iz članka 16. i 17. Odluke Komisije C(2013)2159.*

Naziv: **Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije**

Adresa: **Alexandera Von Humboldta 4/V, 10000, Zagreb, Hrvatska**

Ime odgovorne osobe (ovlašteni predstavnik): **Neven Šprlje**

Funkcija odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika): **ravnatelj**

Osoba za kontakt: **Ivan Ramljak**

Funkcija osobe za kontakt: **voditelj Službe za reviziju Prijelaznog instrumenta, upravljanja Schengenom i IPA komponente I**

Tel.: **+385 1 4585 960**

Fax.: **+385 1 4585 995**

E-mail: **ivan.ramljak@arpa.hr**

1.3. Struktura sustava (koordinacija).

Zadaje odgovornog tijela obavljat će Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije, neposredno podređen ministru unutarnjih poslova. Samostalni sektor će također pružati tehničku pomoć Odboru za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta. Samostalni će sektor koordinirati, pratiti i pružati podršku aktivnostima koje provode Odbor za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta i državna tijela koja primaju sredstva iz Schengenskog instrumenta za provedbu projekata iz Schengenskog instrumenta (korisnici).

Odluka Vlade Republike Hrvatske o uspostavi sustava upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta klasa: 022-03/13-04/493 ,ur. broj: 50301-09/06-13-2, od 28. studenoga 2013., predviđa osnivanje Odbora za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta:

Predsjednik Odbora – ministar unutarnjih poslova;

Zamjenik predsjednika Odbora - pomoćnik ministra Ministarstva unutarnjih poslova, nadležan za materijalne i financijske poslove te za EU poslove;

Članovi Odbora:

pomoćnik ministra u Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, koje je koordinacijsko tijelo za strukturne i kohezijske fondove;

pomoćnik ministra u Ministarstvu financija nadležan za Državnu riznicu;

pomoćnik ministra u Ministarstvu financija nadležan za Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza Uprave za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor;

pomoćnik ministrice u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova, nadležan za Upravu za europsko pravo, međunarodno pravo i konzularne poslove;

pomoćnik ministrice u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, nadležan za graditeljstvo;

predstavnik Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave;

glavni ravnatelj policije;

načelnik Uprave za granicu;

načelnik Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije u Ministarstvu unutarnjih poslova;

Predstavnik Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, tijela za reviziju, kao promatrač.

Zadaci Odbora za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta:

- daje preporuke i mišljenja odgovornom tijelu vezano uz Indikativni program za Schengenski instrument;
- daje preporuke i mišljenja odgovornom tijelu vezano uz izmjene i dopune Indikativnog programa za Schengenski instrument;
- redovno ocjenjuje provedbu Schengenskog instrumenta te daje mišljenja o kvartalnim, godišnjim i završnim izvješćima i njihovim zbirnim izvješćima o provedbi Schengenskog instrumenta;
- savjetuje odgovorno tijelo i pomaže mu u rješavanju mogućih poteškoća u provedbi učinkovitog upravljanja Schengenskim instrumentom;
- ima pravo primiti od odgovornog tijela i korisnika sve informacije vezane uz provedbu i financiranje Schengenskog instrumenta;
- ima pravo predložiti odgovornom tijelu osnivanje povjerenstava i radnih skupina kako bi se omogućila koordinacija provedbe projekta i praćenje korištenja sredstava iz Schengenskog instrumenta u različitim područjima (u rad takvih odbora ili radnih grupa mogu biti uključeni predstavnici državnih tijela i službi uključenih u provedbu Schengenskog instrumenta te se može sklopiti ugovor s neovisnim stručnjacima).

1.4. Smjernice.

Opće informacije o pravilima za provedbu Schengenskog instrumenta priprema odgovorno tijelo.

Informacije se proslijeđuju svim tijelima koja su uključena u korištenje sredstvima.

Provođenje projekata temelji se na hrvatskom pravnom sustavu. Kako bi se poboljšale institucionalne sposobnosti, odgovorno tijelo, korisnici i institucije uključene u sustav upravljanja i kontrole organiziraju dodatne izobrazbe i seminare. Sve informacije koje omogućavaju propisno korištenje Schengenskim instrumentom proslijeđuju se svim tijelima uključenim u upravljanje i kontrolu.

Odgovorno tijelo utvrđuje procedure upravljanja Schengenskim instrumentom u Hrvatskoj u vezi s upravljanjem, propisnim korištenjem, kontrolom, provedbom, odgovornošću i revizijom sredstava iz Schengenskog instrumenta.

1.5. Akreditacija Komisije.

Nije primjenjivo.

2. Odgovorno tijelo.

2.1. Imenovanje odgovornog tijela.

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske imenovano je odgovornim tijelom Odlukom Vlade Republike Hrvatske o uspostavi Sustava upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta, klasa: 022-03/13-04/493 ur. broj: 50301-09/06-13-2, od 28. studenog 2013..

2.2. Glavni zadaci odgovornog tijela.

Glavne obveze i zadaci odgovornog tijela, određeni Odlukom Komisije su sljedeći:

- upravljanje sredstvima dodijeljenim Republici Hrvatskoj u okviru Schengenskog instrumenta, osiguranima člankom 31. Ugovora o pristupanju, a za provedbu djelovanja iz navedenog članka sukladno Odluci Komisije;
- koordiniranje s Komisijom rješavanja pitanja u vezi s primanjem, upravljanjem i financiranjem sredstava iz Schengenskog instrumenta te odgovornosti za njihovo korištenje;
- izvršavanje zadataka dodijeljenih Odlukom Komisije, izrada i donošenje akata u vezi s upravljanjem, propisnim korištenjem, praćenjem provedbe, knjiženjem i revizijom Schengenskog instrumenta;
- organiziranje odabira projekata i dodjeljivanje sredstava za sufinanciranje u okviru Schengenskog instrumenta u skladu sa zakonodavstvom EU i nacionalnim zakonodavstvom;
- primanje uplata od Komisije i plaćanje krajnjim korisnicima;
- praćenje isporuke sufinanciranih proizvoda i usluga te provjera je li utrošak iskazan za djelovanja uistinu nastao te da je sukladan propisima Europske unije i nacionalnim propisima;
- osigurati da postoji sustav za evidentiranje i pohranu računovodstvenih podataka u računalnom obliku za svako djelovanje u sklopu Schengenskog instrumenta i da se prikupljaju podaci o provedbi potrebni za financijsko upravljanje, praćenje, kontrolu i ocjenu;
- osigurati da krajnji korisnici vode ili zasebni računovodstveni sustav ili odgovarajuću evidenciju za sve transakcije vezane uz određenu aktivnost ne dovodeći u pitanje nacionalne računovodstvene propise;
- osigurati objavljivanje, elektroničkim putem ili drugačije, popisa korisnika, naziva djelovanja i iznosa javnog financiranja dodijeljenog tim djelovanjima;
- osigurati odgovarajući publicitet EU-ova sufinanciranja od strane krajnjih korisnika;
- osigurati odgovarajuće izvještavanja Komisije u skladu s člankom 11. Odluke Komisije C(2013)2159 i člankom 31. stavkom 4. Akta o uvjetima pristupanja;
- prema Odluci Komisije i relevantnim zakonskim propisima Republike Hrvatske i u okviru svojih ovlasti, vođenje sve dokumentacije relevantne za upravljanje sredstvima Schengenskog instrumenta koja je potrebna da bi se osigurao dovoljan revizijski trag; osigurati da dokumentacija bude na raspolaganju osobama ovlaštenim da ju pregledaju;
- ima pravo osnovati povjerenstva ili radne skupine za pomoć odgovornom tijelu za osiguravanje koordinacije provedbe projekata i praćenje sredstava Schengenskog instrumenta na različitim područjima (mogu biti uključeni predstavnici državnih ustanova i

agencija vezanih uz provedbu Schengenskog instrumenta, a mogu se ugovorno angažirati i neovisni stručnjaci).

2.2.1. Izrada programa i odabir projekata

Odgovorno tijelo dostavlja nacrt Indikativnog programa Europskoj komisiji i dostavlja prijedlog Indikativnog programa Schengenskog instrumenta Vladi Republike Hrvatske. Usvojeni Indikativni program Schengenskog instrumenta predstavlja odluku o financiranju.

Odgovorno tijelo:

- organizira razmatranje projekata i prateće dokumentacije kao i opravdanosti financiranja iz Schengenskog instrumenta;
- odlučuje o uključivanju projekata u nacrt Indikativnog programa Schengenskog instrumenta, izrađuje nacrt i dostavlja Indikativni program Schengenskog instrumenta na potvrdu Vladi Republike Hrvatske;
- koordinira planiranje sredstava Schengenskog instrumenta za odgovarajuću proračunsku godinu;
- koordinira aktivnosti svih državnih tijela uključenih u provedbu projekata Schengenskog instrumenta.

2.2.2. Javna nabava.

Nabava usluga, dobara i radova provodi se u skladu s postupcima javne nabave Republike Hrvatske i zakonodavstvom EU. Postupke javne nabave provode službe ovlaštene za postupke javne nabave korisničkih institucija i korisnika.

Odgovorno tijelo:

- kontrolira dokumente za javnu nabavu koje su pripremile službe nadležne za postupke javne nabave korisničkih institucija i korisnika za nadmetanje, te odobrava početak nadmetanja;
- odobrava ovlaštene predstavnike naručitelja koje predlažu korisnici;;
- prati provedbu projekata i potpisanih ugovora, osigurava reviziju projekata čija je provedba u tijeku, obavlja provjere na licu mjesta, vodi evidenciju o njima, osigurava da se poduzmu potrebni koraci za ispravljanje utvrđenih nepravilnosti;
- odobrava prihvatanje završenih projekata;
- daje konzultacije i objašnjenja korisnicima u vezi s nabavom i provedbom projekta.

2.2.3. Provjeravanje tijekom/nakon provedbe (članak 15. Odluke Komisije C(2013)2159)

Kontrole od strane ili u okviru nadležnosti odgovornog tijela obuhvaćaju administrativne, financijske, tehničke i materijalne aspekte projekata, ovisno o potrebi.

Odgovorno tijelo ima pravo zahtijevati i primiti od korisnika sve informacije u vezi s provedbom i financiranjem Schengenskog instrumenta kako bi provjerilo propisno korištenje sredstava Schengenskog instrumenta.

Kontrole osiguravaju da su navedeni troškovi stvarni i opravdani za svrhu projekata, da su u skladu s pravilima opravdanosti financiranja iz Schengenskog instrumenta, propisima Europske unije i nacionalnim propisima, te da se izbjeglo dvostruko financiranje izdataka iz drugih izvora koji su pokriveni općim proračunom Unije.

Štoviše, kontrole će uključivati:

- (a) administrativne i financijske kontrole svakog zahtjeva za naknadu troškova kojeg dostave korisnici;
- (b) provjera na reprezentativnom uzorku popratnih dokumenata o pokrivanju svih vrsta troškova iz proračuna koji je priložen uz ugovor o dodjeli sredstava, mjerodavnosti, točnosti i opravdanosti troškova, ulaznih sredstava i troškova koje su prijavili korisnici;
- (c) provjere pojedinih projekata na licu mjesta prema reprezentativnom uzorku uzimajući u obzir sve rizične čimbenike kako bi se postigla odgovarajuća razina sigurnosti što se tiče zakonitosti i ispravnosti predmetnih transakcija.

2.2.4. Obrada zahtjeva za plaćanje.

Ministarstvo financija otvara u Hrvatskoj narodnoj banci račun Državne riznice za Schengenski instrument s kojeg će se obavljati plaćanja u skladu s postupcima upravljanja državnim proračunom Republike Hrvatske.

Obrada zahtjeva:

Dobavljači i izvršitelji dostavljaju korisnicima račune i popratnu dokumentaciju za isporučenu robu (usluge) i obavljene radove.

Nakon provjere i odobravanja računa korisnici pripremaju zahtjev za plaćanje i dostavljaju ga odgovornom tijelu.

Odgovorno tijelo (dvostruka provjera Sektora za financije i proračun i Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije) obavlja administrativnu i financijsku provjeru. Odgovorno tijelo ima pravo u tu svrhu od korisnika dobiti dodatna pojašnjenja.

Odgovorno tijelo može prije izvršenja plaćanja obavljati provjere na licu mjesta kako bi potvrdilo isporuku robe (usluga) i obavljene radove.

Ako nisu utvrđene nepravilnosti, odgovorno tijelo (Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije) odobrava zahtjev za plaćanje. Odgovorno tijelo neće odobriti zahtjev za plaćanje prije nego što se razriješe bilo kakve nejasnoće o prihvatljivosti zahtjeva.

Odgovorno tijelo vraća odobreni zahtjev za plaćanje korisniku.

Korisnici dostavljaju zahtjeve za plaćanje odobrene od odgovornog tijela Državnoj riznici.

Državna riznica izvršava plaćanja dobavljačima roba (usluga) ili izvršiteljima radova.

2.2.5. Računovodstveni i knjigovodstveni sustav

Za sredstva Schengenskog instrumenta koja se koriste za plaćanje dobavljača roba (usluga) ili izvršitelja radova u pogledu dostavljene robe, računovodstvene poslove za pružene usluge ili stvarno izvršene radove obavlja odgovorno tijelo. Sredstva se otpisuju i izražavaju u stvarnim troškovima nakon završetka projekta.

Za sredstva Schengenskog instrumenta računovodstvene poslove obavlja Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova (odgovorno tijelo) u skladu sa Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10).

2.2.6. Izvještavanje.

Odgovorno tijelo organizira pripremu i prikupljanje tromjesečnih, godišnjih i završnih izvješća, provjerava tromjesečna i godišnja izvješća o napretku koja dostavljaju korisnici, priprema sažeta izvješća i predstavlja ih Odboru za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta.

Nakon što ih Odbor odobri godišnja i završna izvješća odgovorno tijelo šalje Vladi Republike Hrvatske i Europskoj komisiji.

2.2.7. Nepravilnosti i povrat sredstava

U okviru ustrojstva odgovornog tijela određena je osoba za nepravilnosti.

Ako se utvrdi ili pretpostavi postojanje nepravilnosti na temelju informacija dobivenih iz drugih izvora, odgovorno tijelo bez odgode obavještava Službu za suzbijanje nepravilnosti i prijevара u okviru Ministarstva financija, Odbor za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta, te ovisno o vrsti utvrđenih ili pretpostavljenih nepravilnosti, obavještava druga nadležna tijela o nepravilnostima. Sukladno mjerodavnim propisima Vlade Republike Hrvatske Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара Ministarstva financija Republike Hrvatske obavlja koordinacijsku ulogu u okviru sustava AFCOS, te postupa kao kontaktna točka za suradnju s Europskim uredom za borbu protiv prijevара (OLAF).

Odgovorno tijelo, kad zaprimi utvrđene nalaze, odlučuje hoće li obustaviti financiranje projekta, utvrđujući rok za ispravljanje nepravilnosti; u slučaju da se ne isprave nepravilnosti do proteka roka, odgovorno tijelo odlučuje o prestanku financiranja projekta i ispravljanju nepravilnosti te o tome obavještava korisnika i poduzima mjere za povrat nepropisno korištenih sredstava.

Odgovorno tijelo će povratiti sredstva koja su neopravdano isplaćena zajedno s kamatama za kašnjenja u plaćanju. Hrvatska o tome izvještava Komisiju i nastavlja je obavještavati o napretku upravnog ili sudskog postupka.

Odgovorno tijelo prati, bilježi i osigurava da su sve potrebne mjere u slučaju primijećenih nepravilnosti poduzete putem revizijskih izvješća, izvješća o provjerama na licu mjesta, ili obavijesti korisnika u vezi s nepravilnostima koje su dojavljene iz drugih izvora.

Odgovorno tijelo vodi evidencije o iznosu vraćenih sredstava, iznosu koji se treba vratiti ili koji se ne može vratiti.

2.2.8. Vidljivost (Članak 6. Odluke Komisije C(2013)2159)

Odgovorno tijelo osigurava objavljivanje, elektronički ili na drugi način, popisa korisnika, nazive djelovanja i iznos javnog financiranja dodijeljen tim djelovanjima.

2.3. Organizacija odgovornog tijela.

Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova obavlja zadatke odgovornog tijela vezano uz upravljanje Schengenskim instrumentom. Organizacijska jedinica unutar Samostalnog sektora koja upravlja sredstvima EU je Služba za projekte Europske unije.

Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova, podređena odgovornom tijelu, vodi računovodstvo i kontrolira knjigovodstvene dokumente, te upravlja izvršavanjem plaćanja.

Stoga, Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova:

- u skladu s postupkom koji je utvrđen pravnim aktima, te unutar svog djelokruga, vodi računovodstvo za sredstva Schengenskog instrumenta;
- dostavlja odgovornom tijelu i tijelu za ovjeravanje informacije i dokumente o financiranju iz Schengenskog instrumenta;
- sukladno Odluci Komisije i zakonodavstvu Republike Hrvatske te unutar svog djelokruga, čuva dokumente važne za upravljanje i računovodstvo sredstava Schengenskog instrumenta, kako bi se osigurao revizijski trag; osigurava da su navedeni dokumenti dostupni osobama ovlaštenima za pregled;
- ima pravo zaprimati od korisnika sve informacije u vezi s provođenjem i financiranjem Schengenskog instrumenta kako bi se provjerilo propisno korištenje sredstava Schengenskog instrumenta i odobrila plaćanja.

3. Osoba/služba odgovorna za ovjeravanje izjava o utrošku

3.1. Imenovanje osobe/službe odgovornih za ovjeravanje izjava o utrošku.

Ministarstvo financija, Sektor za poslove Nacionalnog fonda, ovlašteno je za ovjeravanje deklariranog utroška u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o uspostavi sustava upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta, klasa: 022-03/13-04/493 ur. broj: 50301-09/06-13-2 od 28. studenoga 2013.. Sektor za poslove Nacionalnog fonda ima iskustvo u tome iz prethodnih fondova, počevši od PHARE i CARDS u 2006. godini.

3.2. Način ovjeravanja utroška.

U skladu s Odlukom Komisije C(2013)2159 u pogledu postupaka korištenja sredstava, prije izdavanja ovjere za račune iz članka 11. stavka 3. točke (a), te završne izjave o troškovima iz članka 11. stavka 4. točke (a) Odluke, tijelo za ovjeravanje osigurava da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

(a) obračun i izjava o utrošku uključuje samo one troškove koji:

- su stvarno nastali unutar razdoblja u kojem su opravdani, a koje je utvrđeno u članku 3. Odluke, te se mogu potkrijepiti zaprimljenim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne snage;
- se odnose na djelovanja koja u bitnom dijelu nisu bila završena u vrijeme kad je zahtjev za dodjelu potpore podnesen; te

– su opravdani zbog ostvarenog napretka ili završetka djelovanja u skladu s uvjetima odluke o financiranju i ciljevima djelovanja.

(b) da postoji odgovarajući revizijski trag za ovjeravanje.

U postupku ovjeravanja utroška u godišnjem izvješću, tijelo za ovjeravanje provjerava jesu li računovodstveni sustavi pouzdani i temelje li se na provjerljivim dokaznim dokumentima:

- provođenjem administrativnih provjera računa odgovornog tijela o utrošku koji je nastao tijekom prethodne godine za sve operacije,
- provođenjem provjera na licu mjesta u odgovornom tijelu, te kod korisnika, ako je primjenjivo,
- osiguravanjem dobivanja odgovarajućih informacija od odgovornog tijela o postupcima i provjerama provedenim u vezi s utroškom uključenim u godišnje obračune,
- uzimanjem u obzir rezultata svih revizija provedenih od strane ili u okviru nadležnosti tijela za reviziju.

Tijelo za ovjeravanje zaprima primjerak redovnih tromjesečnih izvješća o stanju, koja je izradilo odgovorno tijelo sukladno članku 11. te dostavilo Europskoj komisiji, kao i evidenciju o povratu sredstava, sredstvima koji se trebaju vratiti ili sredstvima za koja se ne može izvršiti povrat, koju izrađuje odgovorno tijelo.

Sektor za poslove Nacionalnog fonda zapošljava 14 osoba raspoređenih na mjesta s jasno utvrđenim zadacima i obvezama. Svi zaposlenici stalno su zaposleni državni službenici i imaju prethodno iskustvo u upravljanju i potvrđivanju pretpristupnih fondova.

4. Nezavisno tijelo/tijela odgovorna za reviziju u skladu s člancima 16. i 17. Odluke Komisije C(2013)2159)

4.1. Imenovanje tijela odgovornog/odgovornih za reviziju.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o uspostavi sustava upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta, klasa:022-03/13-04/493m, ur. broj:50301-09/06-13-2, od 28. studenoga 2013. odobren je sustav upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta te zadužena Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu: ARPA).

4.2. Nepristranost.

ARPA je osnovana Uredbom o osnivanju Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije Vlade Republike Hrvatske od dana 20. lipnja 2008.

ARPA ima svojstvo pravne osobe i funkcionalno je neovisna od svih čimbenika u sustavu upravljanja i kontrole europskih fondova, uključujući odgovorno tijelo, korisnike i tijelo za ovjeravanje. Agencija obavlja svoje aktivnosti u skladu sa međunarodno priznatim revizijskim standardima. Odgovorna je za provjeravanje učinkovitog i propisnog funkcioniranja sustava upravljanja i kontrole, tj. ima ulogu vanjske revizije u sustavu fondova Europske unije.

4.3. Organizacija tijela

U svrhu učinkovitog provođenja zadataka iz svog područja djelovanja, u okviru ARPA-e postoje sljedeće organizacijske jedinice:

- ravnatelj i Ured ravnatelja;
 - Samostalna služba za metodologiju, osiguranje kvalitete i IT (pod zamjenikom ravnatelja);
- Sektor za reviziju strukturnih instrumenata (četiri Službe);
- Sektor za reviziju ribarskog i poljoprivrednih fondova (dvije Službe).

U okviru Sektora za reviziju strukturnih instrumenata postoji Služba za reviziju Prijelaznog instrumenta, Schengenskog instrumenta i IPA komponente I. Služba ima voditelja Službe, tri viša revizora i jednog revizora.

ARPA obavlja sljedeće zadatke u okviru Schengenskog instrumenta:

- provjerava učinkovitost sustava upravljanje i kontrole,
- provjerava pouzdanost knjigovodstvenih podataka,
- daje preporuke za unaprijeđenje aktivnosti u provođenju Schengenskog instrumenta, te prati njihovo provođenje,
- surađuje s tijelima uključenim u provođenje Schengenskog instrumenta,
- izrađuje i dostavlja godišnja revizijska izvješća i mišljenja o provođenju Schengenskog instrumenta, kao i o zakonitosti i ispravnosti utroška koji je Republika Hrvatska navela u detaljnom izvješću (propisano člankom 17. Odluke Komisije C (2013) 2159),
- obavlja ostale zadaće iz svog djelokruga rada.

ARPA ima pravo provoditi reviziju nad ustrojstvenim jedinicama odgovornog tijela, institucijama pod odgovornim tijelom, aktivnostima korisnika, kao i korisnicima, vezano uz upravljanje i korištenje sredstava Schengenskog instrumenta.

U pogledu metodologije rada revizije, revizijskih izvješća i mišljenja, ARPA-a slijedi međunarodne revizijske standarde, posebno u pogledu procjene rizika, revizijske materijalnosti, razine tajnosti i uzorkovanja.

Isto tako, određeni dokumenti Europske komisije sa smjernicama te njihovi prilozi usko su povezani s tijelom za reviziju u obavljanju svojih zadaća. Zahtjevi iz članka 16. Odluke Komisije C(2013) 2159; kao što su potreba za reprezentativnim uzorkom i odgovarajuća pokrivenost različitih tijela u okviru sustava upravljanja i kontrole; već su zastupljeni u revizijskoj metodologiji ARPA-e.

Provjere koje provodi ARPA će obuhvatiti najmanje 10 % od ukupnog prihvatljivog utroška iskazanog u referentnoj godini, te utvrditi jesu li mogući nedostaci na koje se naišlo tijekom ocjenjivanja rezultat pogrešaka moguće sustavne prirode.

Tijekom svojih revizijskih aktivnosti, ARPA provjerava praktičnu primjenu i učinkovitost sustava upravljanja i kontrole sredstava Schengenskog instrumenta, podudaranje računovodstvenih evidencija s dokaznim dokumentima, te dostatnost revizijskog traga. Isto tako, provjeravat će se odgovara li stvarna svrha provedenih projekata i djelovanja odgovarajućim instrumentima iz članka 31. Akta o uvjetima pristupanja, kako bi se mogli financirati iz Schengenskog instrumenta, jesu li vrsta i vrijeme utroška sukladni odredbama o

razdoblju plaćanja utvrđenih Odlukom Komisije, kao i jesu li svi troškovi opravdani dokaznim knjigovodstvenim dokumentima i odgovaraju li stvarno izvršenim radovima, nabavljenoj imovini i robama te pruženim uslugama.

ARPA provodi revizije sustava, revizije operacija i praćenje nalaza i preporuka koje su dane tijekom prethodnih revizija.

ARPA nadzire provođenje preporuka i korektivnih mjera koje potječu iz revizijskih izvješća, putem aktivnosti praćenja, kao obvezne revizijske aktivnosti. Tijekom aktivnosti praćenja ARPA utvrđuje dostatnost, učinkovitost i pravovremenost aktivnosti poduzetih u okviru upravljanja revizijskim nalazima, uključujući korektivne i preventivne mjere koje su primjenjivane, primjenu svih financijskih prilagodbi i akcijske planove za poboljšanje. ARPA isto tako provjerava da li djelovanja koje su poduzeta na temelju revizijskih nalaza popravljaju navedene uvjete.

Nakon svake revizije nacrt izvješća dostavlja se subjektu/subjektima revizije. Subjektu/subjektima revizije daje se odgovarajuće vrijeme da odgovori/odgovore na svaki nalaz i danu preporuku. Tijekom faze izvješćivanja, obavezan je kontradiktorni postupak u kojem svi subjekti revizije imaju mogućnost odgovoriti na svaki nalaz i preporuku, kako iz izvješća o reviziji sustava, tako i iz izvješća o reviziji operacija. Odgovor/primjedbe subjekta/subjekata revizije valjano će razmotriti ARPA, a pisani odgovori popraćeni odgovarajućim dokazima bit će uključeni u završna izvješća.

Na temelju odgovarajućeg broja obavljenih revizija sustava i revizija postupaka, ARPA izdaje godišnje revizijsko izvješće i godišnje revizijsko mišljenje za 2014., 2015. i 2016. godinu, kao i završno revizijsko izvješće unutar šest mjeseci po isteku trogodišnjeg razdoblja čiji je početak utvrđen datumom prve paušalne uplate sredstava dodijeljenih Republici Hrvatskoj u sklopu Schengenskog instrumenta (kako je navedeno u članku 17. Odluke Komisije C(2013) 2159).

5. Korisnici

5.1. Određivanje korisnika.

Korisnici su određeni Odlukom Vlade Republike Hrvatske o uspostavi sustava upravljanja i kontrole Schengenskog instrumenta, klasa: 022-03/13-04/493, ur. broj: 50301-09/06-13-2, od 28. studenoga 2013.

Korisnici su određeni na temelju svojih upravnih ovlaštenja i svog pravnog statusa za provođenje projekata u okviru svoje nadležnosti.

Korisnici su:

1. u Ministarstvu unutarnjih poslova: Ravnateljstvo policije; Uprava za razvoj, opremanje i potporu; Sektor za upravljanje nekretninama u sastavu Uprave za materijalno-financijske poslove;
2. u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova: Sektor konzularnih poslova, Sektor za informacijsku sigurnost i informatiku i Sektor za financijsko materijalne poslove i podršku službi vanjskih poslova.

5.2. Glavni zadaci korisnika

5.2.1. Izrada programa i odabir projekata

Korisnici predlažu prioritete/projekte koji se trebaju financirati iz Schengenskog instrumenta te ih dostavljaju odgovornom tijelu, koje obavlja postupak odabira prioriteta/projekata koji se trebaju uključiti u Indikativni program Schengenskog instrumenta.

5.2.2. Javna nabava

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi Republike Hrvatske te zakonodavstvu Europske unije i postupcima koje je utvrdilo odgovorno tijelo, službe zadužene za postupke javne nabave korisničkih institucija i korisnici će:

- izraditi dokumente za natječaj i uskladiti takve dokumente s odgovornim tijelom;
- nakon odobrenja odgovornog tijela, provesti postupak javne nabave u skladu sa zakonom;
- odgovorni su za organiziranje postupaka nabave, pokretanje postupaka nabave i ocjenu ponuda za nabavu koja se financira iz sredstava dodijeljenih Schengenskim instrumentom;
- predložiti odgovornom tijelu ovlaštene predstavnike naručitelja;
- izraditi ugovore o nabavi roba (usluga) ili ugovore o izvođenju radova; ugovori se potpisuju od strane osobe ovlaštene za potpisivanje u skladu s unutarnjim pravilima korisničke institucije i od strane izvršitelja;
- dostaviti potpisane ugovore odgovornom tijelu;
- unijeti u svoje knjigovodstvo imovinu koja je stečena korištenjem sredstava Schengenskog instrumenta;
- sukladno Odluci Komisije i zakonodavstvu Republike Hrvatske, te u okviru svog djelokruga rada, čuvati sve dokumente važne za korištenje i knjigovodstvo sredstava Schengenskog instrumenta; osigurati da su navedeni dokumenti dostupni osobama ovlaštenim za provjeru;
- imaju pravo zaprimati od strane odgovornog tijela objašnjenja o pitanjima u vezi s upravljanjem, financiranjem i provedbom Schengenskog instrumenta.

5.2.3. Provjeravanje tijekom/nakon provedbe projekata

Korisnici:

- su odgovorni za tehničku provedbu i praćenje projekata i potpisanih ugovora, kontrolu i prihvaćanje dostavljene robe (usluga) ili izvršenih radova, kontrolu i odobrenje plaćanja dobavljačima;
- će provoditi provjere na licu mjesta tijekom provođenja projekta (ako je primjenjivo), voditi evidenciju o provedenim provjerama, poduzeti odgovarajuće korake za ispravljanje utvrđenih nepravilnosti te dostaviti odgovornom tijelu nalaze obavljenih provjera;

Provjeravanje korisnika provjerama na licu mjesta:

Provjere na licu mjesta su fizičke kontrole kojima se utvrđuje je li predmet ugovora (u slučaju nabave roba kupljeni predmet, u slučaju radova izgrađeni objekt, u slučaju usluga relevantna dokumentacija itd.) prisutan i raspoloživ za uporabu, u skladu sa specifikacijama iz ugovora.

Za ugovore o nabavi roba korisnici su obvezni obaviti kontrolu sveukupne isporučene robe tj. 100%-tnu kontrolu svih isporučenih predmeta. Cilj provjere na licu mjesta za ugovore o nabavi roba je potvrditi da je ugovor proveden u skladu s uvjetima iz tog ugovora te da su isporučene robe spremne za prihvrat.

Provjere na licu mjesta provode se u odnosu na:

- prisutnost predmeta, roba i ostalih elemenata (kao npr. instaliranje, obuka, testiranja itd.);
- usporedba ugovora i isporučenih/izvršenih stavki;
- količina i ispravnost isporučenog;
- ispunjavanje zahtjeva za vidljivošću financiranja iz Schengenskog instrumenta.

Cilj provjera na licu mjesta za ugovore o izvođenju radova je potvrditi da je ugovor o radovima proveden u skladu s uvjetima iz tog ugovora te da su radovi spremni za prihvrat.

Svrha provjera na licu mjesta je potvrditi ispunjenje ugovornih obveza u odnosu na:

- opseg;
- količine;
- kvalitetu;
- tip, prirodu i cilj;
- usklađenost s aktima, pravilnicima i uredbama.

U slučaju ugovora za usluge, provjere provedbe obavljaju zaposlenici korisnika na dnevnoj bazi, uključujući: pravodobnu provedbu aktivnosti na zadovoljavajućoj razini, moguće poteškoće/probleme (npr. nezadovoljavajuću suradnju), primjerenu uporabu/primjenu izlaznih učinaka, moguće rizike koji bi mogli utjecati na uspješno izvršenje ugovora itd.

5.2.4. Obrada zahtjeva za plaćanje.

Izvršitelji podnose korisnicima račune i popratnu dokumentaciju vezano uz financiranje projekta.

Nakon provjere i odobravanja računa, korisnici pripremaju zahtjeve za plaćanje i popratnu dokumentaciju vezane uz izvršenje i financiranje potpisanih ugovora te ih dostavljaju odgovornom tijelu.

Po odobrenju odgovornog tijela, korisnici dostavljaju zahtjeve za plaćanje Državnoj riznici koja izvršava plaćanja.

5.2.5. Računovodstveni sustav.

Za financiranje Schengenskog instrumenta računovodstvo vode financijske službe korisnika u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 114/10).

Sukladno Odluci Komisije i mjerodavnom zakonodavstvu Republike Hrvatske te unutar svog djelokruga, korisnici čuvaju sve dokumente važne za upravljanje i računovodstvo sredstava Schengenskog instrumenta, a koji su potrebne radi osiguranja revizijskog traga; osiguravaju da su navedeni dokumenti dostupni za pregledavanje za to ovlaštenim .

5.2.6. Izvješćivanje

Korisnici pripremaju tromjesečna, godišnja i završna izvješća te druge potrebne informacije o provedbi projekata te korištenju sredstvima dodijeljenih za njihovo provođenje, te dostavljaju izvješća i druge potrebne informacije odgovornom tijelu.

5.2.7. Nepravilnosti i povrat sredstava.

U okviru ustrojstva korisnika određene su osobe za nepravilnosti.

Ako se utvrdi ili pretpostavi postojanje nepravilnosti na temelju informacija dobivenih iz drugih izvora, korisnici bez odgode obavještavaju odgovorno tijelo, Odbor za koordinaciju i nadzor Schengenskog instrumenta, te ovisno o vrsti utvrđenih ili pretpostavljenih nepravilnosti, druga nadležna tijela. Sukladno mjerodavnim propisima Vlade Republike Hrvatske, Samostalna služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара Ministarstva financija Republike Hrvatske obavlja koordinacijsku ulogu u okviru sustava AFCOS, te postupa u svojstvu kontaktne točke za suradnju s Europskim uredom za borbu protiv prijevara (OLAF).

5.2.8. Vidljivost (Članak 6. Odluke Komisije C(2013)2159)

Korisnici će dati odgovarajući publicitet aktivnostima koje provode, kao i potpori Europske unije. Korisnici na svojim internetskim stranicama objavljuju informacije o svim aktivnostima, uključujući visinu javnih sredstava koji je tim aktivnostima dodijeljen, a po potrebi i drugim putem kako bi, što primjereno, informirali javnost o svakoj aktivnosti.

Korisnici osiguravaju vidljivost financiranja sredstvima Schengenskog instrumenta u skladu sa stečenim iskustvima i praksama koje su primijenjene u provođenju pretprijetnih programa Europske unije. Simboli grafičkog identiteta Europske unije imat će jednako važno mjesto, a veličina treba biti jednaka veličini simbola grafičkog identiteta korisnika ili izvršitelja ugovora. Grafički identitet EU-a koristiti će se u skladu sa smjernicama EK-a o korištenju simbola EU-a u kontekstu programa EU(http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf).

6. Revizijski trag

Dokumenti	Odgovorna jedinica/odjel
Nacionalni program	Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova
Poziv na nadmetanje objavljeni	službe za nabavu korisnika

Zaprimljene ponude nakon poziva na nadmetanje	službe za nabavu Korisnika
Administrativne, tehničke i financijske analize zaprimljenih ponuda i izvješća o ocjenjivanju	korisnici, službe za nabavu korisnika
Odluke o odabiru i odbijanju	korisnici, službe za nabavu korisnika
Ugovori	službe za nabavu korisnika
Odluke o financijskim obvezama koje odgovaraju projektima	korisnici
Izvješća o napretku i završna izvješća dostavljena od strane primatelja sredstava	Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova
Financijska izvješća i zahtjevi za plaćanje koje su dostavili financirani projekti	korisnici, Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova
Dokazne isprave o troškovima i uplatama za financirane projekte	korisnici, Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova
Izvješća o provjerama koje se provode o vjerodostojnosti podnesenih troškova i stvarnoj provedbi projekta (Čl. 15)	korisnici, Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova;
Odobrenje plaćanja/povrata sredstava za projekte (obraci provjere)	korisnici, Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova; Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova
Nalozi za plaćanja/povrat sredstava (knjigovodstvene evidencije)	korisnici, Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova
Dokaz plaćanja/povrata sredstava (knjigovodstvene evidencije)	korisnici, Sektor za financije i proračun Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstvo financija
Mjere daljnjeg praćenja za naloge za povrat sredstava (uključujući sudske tužbe)	Korisnici, Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova; Sektor za financije i proračun poslove Ministarstva unutarnjih poslova, Sektor za pravne poslove Ministarstva unutarnjih poslova
Izvješća o nezavisnim kontrolama provedenim na projektima	Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova; Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
Izvješća o nezavisnim kontrolama provedenim na nacionalnoj razini o sustavima upravljanja i kontrole	Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
Izjave o utrošku poslane Europskoj komisiji	Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova; Ministarstvo financija (tijelo za ovjeru)
Izvješća poslana Europskoj komisiji	Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova
Završno izvješće poslano Europskoj komisiji	Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i projekte Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova;

